ภาคผนวก 15ข

เอกสารงบประมาณในการจัดกิจกรรมของนิคมฯ

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

รายงานผลการดำเนินงาน

กรมพัฒนาที่ดิน

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวของ กนอ. ปีงบประมาณ 2566 - 2570

นิคมอุตสาหกรรม แก่งคอย ประจำเดือนมิถุนายน 2566

งบประมาณที่ได้รับ 352,600 บาท

กลยุทธ์ดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ กนอ.	งบประมาณที่ได้รับ งบอื่นๆ	การใช้งบประมาณ กนอ.	การใช้งบประมาณ งบอื่นๆ	งบ กนอ. คงเหลือ	วันจัดกิจกรรม	ผลผลิต Output	ผลลัพธ์ Outcome
1. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (6 มิติ) ตามมาตรฐาน ISO 26000										
มิติการศึกษาและวัฒนธรรม										
มิติการสร้างการจ้างงานและการพัฒนาทักษะ	โครงการพัฒนาการจัดตั้งกลุ่มสตรีตำบลบ้านธาตุ		30,000.00		30,000.00		-	17-19 พ.ค. 66	เข้าสนับสนุนการรวมกลุ่มเพื่อผลิตภัณฑ์ไปสู่การเป็นวิสาหกิจชุมชนและสร้างผลิตภัณฑ์มีเพื่อรายได้ให้ชาวแก่งคอยได้	กลุ่มสตรีตำบลบ้านธาตุได้สร้างผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างรายได้ให้สมาชิกกลุ่มและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
มิติการเข้าถึงและการเข้าถึงเทคโนโลยี										
มิติการสร้างความมั่งคั่งและรายได้										
มิติสุขภาพ										
มิติความเคารพทุนทางสังคม										
รวม 1 มิติ 1 กิจกรรม			30,000.00		30,000.00		-			
2. การเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร กนอ. (CSR Image)										
"ลดโลกร้อน"	กนอ. รีเทนชั่น รักษ์สิ่งแวดล้อม		20,000.00		20,000.00		-	21 มิ.ย. 66	นิคมฯ ผู้ประกอบการ ชุมชน โรงเรียน ร่วมกันปลูกกล้าไม้เพื่อสร้างพื้นที่สีเขียวและเป็นส่วนหนึ่งของการลดโลกร้อน	เกิดความร่วมมือระหว่างนิคมฯ ผู้ประกอบการ ชุมชน โรงเรียนในการหมุนเวียนทรัพยากรแก่งคอย
รวม 1 กิจกรรม			20,000.00		20,000.00		-			
3. การสร้างการมีส่วนร่วม										
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบบนิเวศของนิคมฯ			40,000.00		39,856.80		143.20	27-28 มิ.ย. 66	นิคมฯ ทำกิจกรรมที่สืบทอดวัฒนธรรมผู้มีส่วนได้เสียในพื้นที่	ชุมชนมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจนิคมฯ ลดข้อร้องเรียนและตอบโต้แผนผังการแก้ไขปัญหาของชุมชนได้
โครงการ ECO Green Network			30,000.00		30,000.00		-	16-ส.ค.-66	นิคมฯ ผู้ประกอบการ ชุมชนโดยรอบนิคมฯ และหน่วยงานภาครัฐ ได้ร่วมกันกิจกรรมร่วมกับและได้รับแนวความรู้การบริหารจัดการขยะที่ถูกต้องและ ขัดแย้งน้ำต่อการแก้ไขปัญหาของโรงงานภายในนิคมฯ แก่งคอย	เกิดการบูรณาการความร่วมมือของชุมชนและผู้ประกอบการ ผลิตผลิตภัณฑ์ชุมชนโดยรอบนิคมฯที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถให้ข้อเสนอแนะ ขัดแย้งน้ำต่อการแก้ไขปัญหาของโรงงานภายในนิคมฯ แก่งคอย
โครงการ EIA Monitoring			39,600.00		17,140.00		22,460.00	15-ส.ค.-66	คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบการดำเนินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมีการตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ	เกิดความร่วมมือระหว่างนิคมฯ ผู้ประกอบการ ชุมชน ในการติดตามมาตรการป้องกันและติดตาม ร่วมกันการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของนิคมฯแก่งคอย
โครงการสุขาวาวเรียว			43,000.00		35,150.00		7,850.00	23 พ.ค. และ 25-26 พ.ค. 66	คณะกรรมการฯ เข้าตรวจโรงงานในนิคมฯ เพื่อรับทราบ,เข้าใจและให้ข้อแนะนำในกระบวนการทำงาน การผลิต การดูแลด้านสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและสวัสดิการอาชีพ ของโรงงานภายในนิคมฯแก่งคอย	คณะกรรมการฯ ได้รับทราบและเข้าใจในประเด็นต่าง ๆ ในการเข้าตรวจ
รวม 6 กิจกรรม 3 โครงการ			152,600.00		122,146.80		30,453.20			
4. กิจกรรม CSR อื่นๆ (การบริจาค การสนับสนุนกิจกรรมตามประเพณีวัฒนธรรม ศาสนา และกิจกรรมเพื่อสังคม)										
1. งานวันเด็ก	สนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติภายในพื้นที่ 3 แห่งๆ ละ	สนับสนุนงานวันเด็ก 2 แห่ง			39,950.00	15,000.00	-	12, 13 ม.ค. 66	สนับสนุนกิจกรรมงานวันเด็กปีใหม่ให้แก่ รร.วัดบ้านธาตุใต้,รร.วัดพระพุทธบาทน้อย,รร.นำศรีไพรี,รร.หาดสูงเนิน,รร.สุขุต,ห้วยมุ,สนง.ตำรวจ,ทหาร,ตชด.ตลาดคอย	ชุมชนมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจนิคมฯ แก่งคอยมากขึ้น
2. งานวันสงกรานต์	มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญกุศลตามประเพณี				60,000.00		-	13 ถึง 15 เม.ย.66	สนับสนุนกิจกรรมรดน้ำขอพร 3 วัด โดยรอบนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย	สร้างความเชื่อมั่นกับชุมชนโดยรอบ
3. งานผ้าป่า	มีการจัดกิจกรรมบุญทอดผ้าป่าสิ่งของเพื่อช่วยเหลือ 2 แห่ง	สนับสนุนงานทอดผ้าป่าโรงเรียน 2 แห่ง			6,000.00	11,000.00	-	5 , 12 ก.ย. 2566	1. สนับสนุนการจัดงานบุญทอดผ้าป่าสามัคคี ณ วัดพระพุทธบาทน้อย 2. สนับสนุนการจัดงานบุญทอดผ้าป่าสามัคคี ณ วัดบ้านธาตุใต้	ชุมชนมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจนิคมฯ แก่งคอยมากขึ้น
4. งานทอดผ้าป่า	มีการจัดกิจกรรมงานบุญตักบาตรข้าวสารเพื่อช่วยเหลือ 3 แห่ง วัด	มีการจัดกิจกรรมงานบุญตักบาตรข้าวสารน้อย 3 แห่ง วัด	150,000.00		30,000.00		-	16 ,23, 30 ส.ค. 65	ทอดผ้าป่า 4 วัดในพื้นที่ ได้แก่ วัดท่าพระแบง, วัดแสนสุขน้อย, วัดบ้านธาตุใต้ และ วัดบ้านธาตุเหนือ	ชุมชนมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจนิคมฯ แก่งคอยมากขึ้น
5. การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน	มีการสนับสนุนกิจกรรมสมทบกับชมรมรักษ์ไทยประมาณ 300	มีการจัดกิจกรรมงานประเพณีไหลเรือไฟ ตำบลบ้านธาตุ			3,000.00			11 พ.ค. 65	ร่วมงานประเพณีไหลเรือไฟตำบลบ้านธาตุ ณ วัดบ้านธาตุใต้	ชุมชนมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจนิคมฯ แก่งคอยมากขึ้น
		ที่ดำเนินจัดกิจกรรมงานสงกรานต์ประเพณีวันลอยกระทง			3,000.00			8 พ.ย. 65	ร่วมสนับสนุนการจัดงานวันลอยกระทง ณ วัดบ้านธาตุใต้	ชุมชนมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจนิคมฯ แก่งคอยมากขึ้น
		ร่วมกิจกรรมกับ อบต.ท่าพระ ปลูกต้นไม้				1,000.00		25 พ.ย. 65	ร่วมสนับสนุนกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ อบต.ท่าพระ จ.แก่งคอย	ชุมชนมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจนิคมฯ แก่งคอยมากขึ้น
		ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ในนิคมฯ กับโรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้				500.00		1 ธ.ค. 65	ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้ ณ พื้นที่สีเขียวในนิคมฯ	ชุมชนมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจนิคมฯ แก่งคอยมากขึ้น

กลยุทธ์การดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ		การใช้งบประมาณ		คง-กบง. คงเหลือ	วันจัดกิจกรรม	ผลผลิต Output	ผลลัพธ์ Outcome
			กบง.	งบอื่นๆ	กบง.	งบอื่นๆ				
		มอบถุงกำชีพให้กับผู้ป่วยติดเตียงชุมชน ต. บ้านธาตุ					-	21 ธ.ค. 65	มีถุงยังชีพให้ผู้ป่วยติดเตียงชุมชน ต.บ้านธาตุ	ชุมชนมีความเข้มแข็งและไว้วางใจซึ่งกันและกัน แก่งคอยมากขึ้น
		[illegible]			[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]			[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]			[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]
		[illegible]			[illegible]			[illegible]	[illegible]	[illegible]
รวม 5 กิจกรรม			150,000.00		132,950.00	27,500.00	17,050.00			
		รวมทั้งหมด	152,600.00		305,096.80		47,503.20			

ข้อมูล ณ วันที่ 27 สิงหาคม 2566

หมายเหตุ :

- แทรกต่อบและให้ที่ตรงและเกี่ยวกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วได้แต่ละกระบวนการดำเนินงาน

กรอกข้อมูลพร้อมาสเกิด/จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดจากผลลัพธ์ของ Output

แบบฟอร์ม CSR03

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการด้าน CSR ประจำปีงบประมาณ 2567

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวของ กนอ. ปีงบประมาณ 2566 – 2570 (ทบทวนปีงบประมาณ 2567)

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

งบประมาณที่ได้รับ 369,600 บาท

กรอบการดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ		การใช้งบประมาณ		งบ กนอ. คงเหลือ	วันจัดกิจกรรม	ผลผลิต Output	ผลลัพธ์ Outcome
			กนอ.	งบอื่นๆ	กนอ.	งบอื่นๆ				
1. การมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน (6 มิติ) ตามกรอบ ISO 26000										
มิติการศึกษาและวัฒนธรรม	โครงการปลูกป่าพิทักษ์โลกพลังงาน		35,000.00							
มิติการสร้างการจ้างงานและการพัฒนาทักษะ	โครงการพัฒนาอาชีพกลุ่มสตรีตำบลบ้านธาตุ		20,000.00							
มิติการพัฒนาและการเข้าถึงเทคโนโลยี										
มิติการสร้างความมั่งคั่งและรายได้										
มิติสุขภาพ										
มิติการลงทุนทางสังคม										
รวม 3 มิติ 3 กิจกรรม			**55,000**		0		**55,000**			
2. การเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ กนอ. (CSR Image)										
-	-									
-										
3. การสร้างการมีส่วนร่วม										
โครงการซ่อมแซมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของนิคมฯ	โครงการซ่อมแผนฉุกเฉิน		40,000.00		37,450.00		2,550.00	30 พ.ย. 66 และ 1 ธ.ค. 66	นิคมฯ ผู้ประกอบการ และผู้นำชุมชน ร่วมกันฝึกซ้อมเพื่อความเข้าใจต่อการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน	ผู้ประกอบการ และชุมชนโดยรอบเกิดความมั่นใจและเข้าใจต่อมาตรการการรับมือของนิคมฯ
โครงการ ECO Green Network	โครงการ ECO Green Network		50,000.00							
โครงการ EIA Monitoring	โครงการ EIA Monitoring		35,000.00		17,500.00		17,500.00	26 ธ.ค. 66	ยังไม่ถึงกำหนดจัดกิจกรรม	
โครงการธงขาวดาวเขียว	โครงการธงขาวดาวเขียว		29,600.00							
รวม 4 กิจกรรม 3 โรงงาน			**154,600**		**54,950**		**99,650**			
4. กิจกรรม CSR อื่นๆ (การบริจาค การสนับสนุนกิจกรรมทางประเพณีวัฒนธรรม ศาสนา และ กิจกรรมชุมชนอื่นๆ)										
(เช่นการสนับสนุน/บริจาคต่างๆ กิจกรรมทางประเพณีวัฒนธรรม ศาสนา)	1. งานวันเด็ก		40,000.00							
	2. งานวันสงกรานต์		40,000.00							
	3. งานทอดผ้าป่า / งานทอดกฐิน		30,000.00		20,000.00		10,000.00	5 พ..ย.66, 19 พ.ย.66 และ 26 พ.ย. 66	ร่วมสนับสนุนการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีไทยในพื้นที่ชุมชน	นิคมมิได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ประกอบการและชุมชนในพื้นที่

แบบฟอร์ม CSR03

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการด้าน CSR ประจำปีงบประมาณ 2567

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียระยะยาวของ กนอ. ปีงบประมาณ 2566 – 2570 (ทบทวนปีงบประมาณ 2567)

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

งบประมาณที่ได้รับ 369,600 บาท

กรอบการดำเนินงาน	กิจกรรม	ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ		การใช้งบประมาณ		งบ กนอ. คงเหลือ	วันจัดกิจกรรม	ผลผลิต Output	ผลลัพธ์ Outcome
			กนอ.	งบอื่นๆ	กนอ.	งบอื่นๆ				
	4. การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน -ประเพณีไหลเรือไฟ		25,000.00		3,000.00		14,000.00	30-ต.ค.-66	ร่วมสนับสนุนงานประเพณีไหลเรือไฟตำบลบ้านธาตุ ณ วัดบ้านธาตุใต้	1. นิคมฯ ผู้ประกอบการ และชุมชนได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมชุมชน 2. เกิดความสัมพันธ์อันดีในพื้นที่โดยรอบนิคมฯ แก่งคอย
	-กิจกรรมวังสีทาเกมส์				2,000.00			17-พ.ย.-66	ร่วมสนับสนุนกิจกรรมกีฬาสีของโรงเรียนในเครือสหศึกษา ซึ่งมีโรงเรียนโดยรอบนิคมฯ เข้าร่วมในกิจกรรมครั้งนี้	1.โรงเรียนโดยรอบนิคมฯ ได้รับการสนับสนุนในด้านกีฬา 2. เกิดการประชาสัมพันธ์ให้นิคมฯเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น
	-ประเพณีวันลอยกระทง				3,000.00			27-พ.ย.-66	ร่วมสนับสนุนงานประเพณีลอยกระทงของตำบลบ้านธาตุ ที่จัดขึ้น ณ วัดบ้านธาตุใต้	1. นิคมฯ ผู้ประกอบการ และชุมชนได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมกิจกรรมชุมชน 2. เกิดความสัมพันธ์อันดีในพื้นที่โดยรอบนิคมฯ แก่งคอย
	-สนับสนุนกิจกรรมสานสัมพันธ์วัดเนธรรมแก่งคอย				3,000.00			17-ธ.ค.-66	ร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของชมรมวัฒนธรรมแก่งคอย ณ ที่ว่าการอำเภอแก่งคอย	นิคมฯ และสมาชิกชมรม ได้มีส่วนร่วมในการสานสัมพันธ์ด้านวัฒนธรรมของหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงภาคประชาชนในการส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีของชุมชนอำเภอแก่งคอย
	5. โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน		25,000.00							
รวม 4 กิจกรรม			**160,000**		**31,000**		**129,000**			
		รวมทั้งหมด	**369,600.00**		**85,950.00**		**283,650.00**			

หมายเหตุ :

- แทรกช่องและใส่ชื่อรายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการแล้วได้แต่ละกรอบการดำเนินงาน
- กรอกข้อมูลปริมาณโลหิต/จำนวนผู้เข้าร่วมของกิจกรรมบริจาคโลหิตในช่อง Output

ภาคผนวก 16ข
เอกสารบันทึกสถิติอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในพื้นที่โครงการ
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

USCO	Monthly Summary Emergency Incident and Accident					SITE : KKI MONTH : JUNE YEAR : 2023
Item No	Date	Time	Cause	Description	Action Done	Remark
No emergency incident and accident in this month						

USCO	Monthly Summary Emergency Incident and Accident					SITE : KKI MONTH : JUL YEAR : 2023
Item No	Date	Time	Cause	Description	Action Done	Remark
No emergency incident and accident in this month						

USCO	Monthly Summary Emergency Incident and Accident					SITE : KKI MONTH : AUG YEAR : 2023
Item No	Date	Time	Cause	Description	Action Done	Remark
No emergency incident and accident in this month						

USCO	Monthly Summary Emergency Incident and Accident					SITE : KKI MONTH : SEP YEAR : 2023
Item No	Date	Time	Cause	Description	Action Done	Remark
No emergency incident and accident in this month						

USCO	Monthly Summary Emergency Incident and Accident					SITE : KKI MONTH : OCT YEAR : 2023
Item No	Date	Time	Cause	Description	Action Done	Remark
No emergency incident and accident in this month						

USCO	Monthly Summary Emergency Incident and Accident					SITE : KKI MONTH : NOV YEAR : 2023
Item No	Date	Time	Cause	Description	Action Done	Remark
No emergency incident and accident in this month						

USCO	Monthly Summary Emergency Incident and Accident				SITE : KKI MONTH : DEC YEAR : 2023
Item No	Date	Time	Cause	Description	Action Done	Remark
No emergency incident and accident in this month						

ภาคผนวก 17ข
เอกสารระเบียบการใช้พื้นที่นิคมฯ

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

ประกาศสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

ที่ ๐๐๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง ระเบียบการใช้พื้นที่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

ด้วยปัจจุบันสภาพการจราจรในเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย มีปริมาณยานพาหนะที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (สน.กค.) ในฐานะผู้กำกับดูแลนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จึงขอประกาศระเบียบการใช้พื้นที่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ดังนี้

๑. ผู้ประกอบกิจการ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒. ผู้ประกอบกิจการ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการของนิคมอุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่ เฉพาะในส่วนที่กำหนดให้โรงงานเป็นผู้รับผิดชอบ

๓. ในการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาต หากมีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ประกอบกิจการจะต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วย และจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๔. กรณีที่ผู้ประกอบกิจการก่อให้เกิดความเสียหาย อันเนื่องจากการประกอบกิจการของตน ผู้ประกอบกิจการนั้นจะต้องรับผิดชอบความเสียหาย ฟื้นฟู ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายนั้น และในกรณีที่จำเป็น สน.กค. และ/หรือ กนอ. อาจเข้าดำเนินการหรือมอบหมายบุคคลอื่นให้เข้าดำเนินการแก้ไขความเสียหาย ฟื้นฟู ตลอดจนดำเนินการอื่นๆได้ โดยผู้ประกอบกิจการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าว

๕. ห้ามมิให้ผู้ประกอบการนำทรัพย์ส่วนตัว วัสดุ หรืออุปกรณ์อื่นใดมาวางไว้บนพื้นที่และถนนส่วนกลางของนิคมฯ

๖. ห้ามมิให้ผู้ประกอบการตกแต่ง ต่อเติม รื้อถอน หรือเปลี่ยนแปลงทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งเป็นสาธารณูปโภคของนิคมฯ

๗. ผู้ประกอบกิจการ ต้องรักษาความสะอาดในพื้นที่ของตน และพื้นที่ส่วนกลางของนิคมฯ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยไม่ทำลายทัศนวิสัย ภาพลักษณ์ และสุขภาพอนามัยของผู้อื่น

๘. ผู้ประกอบกิจการ ต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นการกีดขวางการจราจรบริเวณทางเข้า-ออก ถนน และทางเท้าส่วนกลางภายในนิคมฯ

๙. ผู้ขับขี่ยานพาหนะในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะตามชนิดและประเภทที่กฎหมายกำหนด

๑๐. ผู้ขับขี่ยานพาหนะในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาณจราจรและเครื่องหมายจราจรที่ได้ติดตั้งไว้ หรือทำให้ปรากฏในทาง หรือที่พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงให้ทราบสัญญาณจราจร เครื่องหมายจราจร และเครื่องหมายของสัญญาณจราจรและเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

/๑๑. กำหนดให้ใช้...

๑๑. กำหนดให้ใช้ความเร็วในการขับรถไม่เกิน ๔๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจรกำหนดไว้

๑๒. ห้ามผู้ขับขี่จอดรถบนถนนส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยในทุกกรณี

๑๓. ห้ามขับขี่รถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

๑๔. การบรรทุกสิ่งของบนรถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก (รถกระบะ) รถบรรทุก รถตู้บรรทุก (container) รถพ่วง (trailer) รถกึ่งพ่วง (semi-trailer) รถเครน (mobile crane) และ/หรือ รถบรรทุกวัตถุอันตราย ต้องจัดให้มีสิ่งป้องกันคน หรือสิ่งของที่บรรทุกตกหล่น รั่วไหลส่งกลิ่น ส่องแสงสะท้อน อันอาจก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ทำให้สกปรก เสื่อมเสียสุขภาพอนามัย หรือก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้สัญจรหรือทรัพย์สินภายในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

๑๕. ขอความร่วมมือผู้ขับขี่รถบรรทุก รถตู้บรรทุก (container) รถพ่วง (trailer) รถกึ่งพ่วง (semi-trailer) รถเครน (mobile crane) และ/หรือ รถบรรทุกวัตถุอันตราย หลีกเลี่ยงการเข้าออกพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ในชั่วโมงเร่งด่วนของวันทำการ ระหว่าง ๗.๓๐-๘.๓๐ น. เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น. และการนำรถดังกล่าวข้าวต้นออกสู่ถนนสายหลักของนิคมฯ ต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณทุกครั้ง

๑๖. ห้ามติดป้ายโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทุกชนิด ยกเว้นได้รับอนุญาตจาก สน.กค.

๑๗. ห้ามใช้หรือกระทำการใดๆ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ใดฝ่าฝืนข้อปฏิบัติดังกล่าว สน.กค. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย หรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยและผู้เกี่ยวข้อง ประกอบกิจการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ฉบับนี้อย่างเคร่งครัด ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

[redacted]

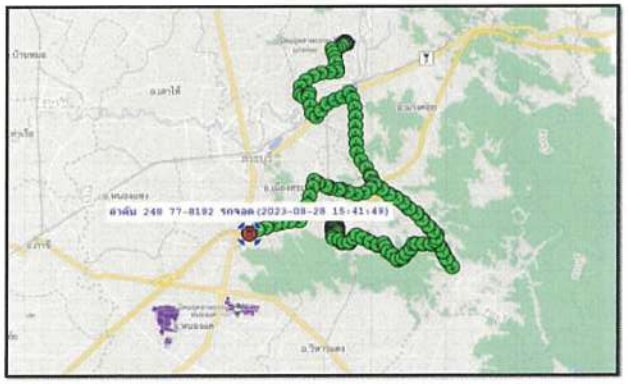
ภาคผนวก 18ข

เอกสารตรวจสอบระบบ GPS ของรถบรรทุกขนส่งสารเคมีอันตราย และของเสียอันตรายของโรงงาน

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

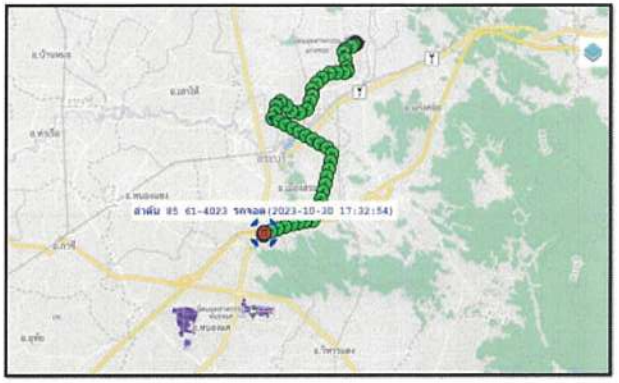
รายงานประจำวัน :
ชื่อกลุ่มรถ : กลุ่มรถทั้งหมด
ชื่อรถ : 77-8182
เริ่ม : 2023-08-28 00:00
สิ้นสุด : 2023-08-28 23:59

ลำดับ	วันที่	สถานะ	เริ่ม	สถานที่ เริ่ม	สิ้นสุด	สถานที่ สิ้นสุด	รวมเวลา	ระยะทาง(กม.)	ความเร็วสูงสุด
1	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	9:48:55	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	9:49:56	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0,02	0
2	8/28/2023	รถวิ่ง	9:49:56	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	9:52:00	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0,01	4
3	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	9:52:00	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	9:52:40	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	0
4	8/28/2023	รถวิ่ง	9:52:40	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	9:56:27	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 4 นาที	0,19	7
5	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	9:56:27	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 24 นาที	0,05	0
6	8/28/2023	รถจอด	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 35 นาที	0	0
7	8/28/2023	รถวิ่ง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0	0
8	8/28/2023	รุดบัตรเข้า	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 4 ชม. 47 นาที	0	0
9	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 10 นาที	0,02	0
10	8/28/2023	รถวิ่ง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 4 นาที	0,3	8
11	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0,02	0
12	8/28/2023	รถวิ่ง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.ชำผักแพว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 42 นาที	25,39	56
13	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.ชำผักแพว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.ชำผักแพว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 57 นาที	0	0
14	8/28/2023	รถวิ่ง	#####	ต.ชำผักแพว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.เขนอปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 45 นาที	28,86	61
15	8/28/2023	ความเร็วเกิน	#####	ต.ชำผักแพว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.ชำผักแพว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
16	8/28/2023	ความเร็วเกิน	#####	ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
17	8/28/2023	ความเร็วเกิน	#####	ต.ท่ามะปราง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.ชะอม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
18	8/28/2023	ความเร็วเกิน	#####	ต.ชะอม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.ชะอม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
19	8/28/2023	ความเร็วเกิน	#####	ต.ชะอม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.ชะอม อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
20	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 5 นาที	0,02	0
21	8/28/2023	รถวิ่ง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 4 นาที	0,08	5
22	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 7 นาที	0,01	0
23	8/28/2023	รถวิ่ง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0,05	7
24	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0,01	0
25	8/28/2023	รถวิ่ง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0,02	5
26	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0,02	0
27	8/28/2023	รถวิ่ง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 12 นาที	1,52	12
28	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0	0
29	8/28/2023	รถวิ่ง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 4 นาที	0,12	8
30	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0,01	0
31	8/28/2023	รถวิ่ง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 10 นาที	1,2	13
32	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0,02	0
33	8/28/2023	รถวิ่ง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 6 นาที	0,37	12
34	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0,02	0
35	8/28/2023	รถวิ่ง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 6 นาที	0,76	15
36	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 8 นาที	0,02	0
37	8/28/2023	รถวิ่ง	#####	ต.หนองปลาไหล อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 1 ชม. 0 นาที	38,31	61
38	8/28/2023	ความเร็วเกิน	#####	ต.กุดนกเปล้า อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.กุดนกเปล้า อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	61
39	8/28/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0,02	0
40	8/28/2023	รถจอด	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	7:30:05	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 15 ชม. 49 นาที	0	0



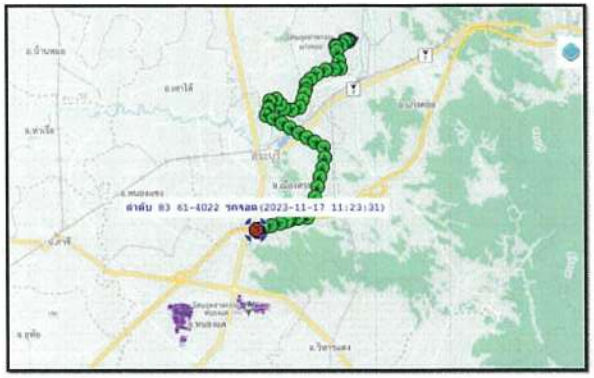
รายงานประจำวัน :
ชื่อกลุ่มรถ : กลุ่มรถทั้งหมด
ชื่อรถ : 61-4023
เริ่ม : 2023-10-30 00:00
สิ้นสุด : 2023-10-30 23:59

ลำดับ	วันที่	สถานะ	เริ่ม	สถานที่ เริ่ม	สิ้นสุด	สถานที่ สิ้นสุด	รวมเวลา	ระยะทาง(กม.)	ความเร็วสูงสุด
1	#######	รถจอด	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 27 นาที	0	0
2	#######	รถวิ่ง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0	0
3	#######	รุดบัตรเข้า	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 1 ชม. 11 นาที	0	0
4	#######	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 13 นาที	0,09	0
5	#######	รถวิ่ง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0,09	5
6	#######	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0,02	0
7	#######	รถวิ่ง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 54 นาที	34,99	55
8	#######	รถจอด	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 20 นาที	0	0
9	#######	รถวิ่ง	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0	0
10	#######	รุดบัตรเข้า	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 14 นาที	0	0
11	#######	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 5 นาที	0,01	0
12	#######	รถวิ่ง	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0,14	6
13	#######	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0,02	0
14	#######	รถวิ่ง	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 5 นาที	0,19	5
15	#######	รถจอด	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	6:53:07	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 13 ชม. 21 นาที	0	0



รายงานประจำวัน :
ชื่อกลุ่มรถ : กลุ่มรถทั้งหมด
ชื่อรถ : 61-4022
เริ่ม : 2023-11-17 00:00
สิ้นสุด : 2023-11-17 23:59

ลำดับ	วันที่	สถานะ	เริ่ม	สถานที่ เริ่ม	สิ้นสุด	สถานที่ สิ้นสุด	รวมเวลา	ระยะทาง(กม.)	ความเร็วสูงสุด
1	######	จอดไม่ดับเครื่อง	9:30:31	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	9:54:18	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 24 นาที	0	0
2	######	รถจอด	9:54:18	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 15 นาที	0	0
3	######	รถวิ่ง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0,14	0
4	######	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0	0
5	######	รถวิ่ง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0,06	6
6	######	รถบัดเร่ง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 1 ชม. 11 นาที	0	0
7	######	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 2 นาที	0	0
8	######	รถวิ่ง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 49 นาที	34,88	65
9	######	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0	0
10	######	รถวิ่ง	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 6 นาที	0,4	10
11	######	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 7 นาที	0	0
12	######	รถวิ่ง	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 4 นาที	0,25	9
13	######	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0	0
14	######	รถจอด	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	1:56:07	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 14 ชม. 33 นาที	0	0



รายงานประจำวัน :
ชื่อกลุ่มรถ : กลุ่มรถทั้งหมด
ชื่อรถ : 61-4023
เริ่ม : 2023-12-08 00:00
สิ้นสุด : 2023-12-08 23:59

ลำดับ	วันที่	สถานะ	เริ่ม	สถานที่ เริ่ม	สิ้นสุด	สถานที่ สิ้นสุด	รวมเวลา	ระยะทาง(กม.)	ความเร็วสูงสุด
1	12/8/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	9:47:23	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 21 นาที	0,01	0
2	12/8/2023	รถวิ่ง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0,09	6
3	12/8/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 14 นาที	0,04	0
4	12/8/2023	รถวิ่ง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0,04	4
5	12/8/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 13 นาที	0,01	0
6	12/8/2023	รถวิ่ง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0,06	10
7	12/8/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0,01	0
8	12/8/2023	รถวิ่ง	#####	ต.บ่านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	#####	ต.แค้งชัน อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 37 นาที	23,27	52
9	12/8/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.แค้งชัน อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.แค้งชัน อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 15 นาที	0	0
10	12/8/2023	รถวิ่ง	#####	ต.แค้งชัน อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 24 นาที	14,88	51
11	12/8/2023	จอดไม่ดับเครื่อง	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 1 นาที	0,01	0
12	12/8/2023	รถวิ่ง	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	0 วัน 0 ชม. 3 นาที	0,03	6
13	12/8/2023	รถจอด	#####	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	3:49:31	ต.หนองนาก อ.หนองแค จ.สระบุรี	2 วัน 15 ชม. 49 นาที	0	0

ภาคผนวก 19ข

เอกสารการตรวจสอบซ่อมบำรุงระบบจ่ายน้ำของนิคมฯ

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

USCO	PREVENTIVE MAINTENANCE PROGRAM WATER SUPPLY SYSTEM					SITE : KKI MONTH : JUL YEAR : 2023
Item No.	Date	Location	System	Asset Description	Maintenance Required	Status
1	4-Jul-23	WSTP	WS	Raw water pump No.1	Checking	Completed
2	4-Jul-23	WSTP	WS	Raw water pump No.2	Checking	Completed
3	4-Jul-23	WSTP	WS	Rapid mixer	Checking	Completed
4	4-Jul-23	WSTP	WS	Slow mixer No.1	Checking	Completed
5	5-Jul-23	WSTP	WS	Slow mixer No.2	Checking	Completed
6	5-Jul-23	WSTP	WS	Clear water pump No.1	Checking	Completed
7	5-Jul-23	WSTP	WS	Clear water pump No.2	Checking	Completed
8	5-Jul-23	WSTP	WS	Air blower No.1	Checking	Completed
9	5-Jul-23	WSTP	WS	Air blower No.2	Checking	Completed
10	5-Jul-23	WSTP	WS	Air compressor No. 1	Checking	Completed
11	5-Jul-23	WSTP	WS	Air compressor No. 2	Checking	Completed
12	5-Jul-23	WSTP	WS	Polymer Agitator	Checking	Completed
13	5-Jul-23	WSTP	WS	Polymer Feed Pump No.1	Checking	Completed
14	18-Jul-23	WSTP	WS	Polymer Feed Pump No.2	Checking	Completed
15	18-Jul-23	WSTP	WS	Alum Agitator	Checking	Completed
16	18-Jul-23	WSTP	WS	Alum Feed Pump No.1	Checking	Completed
17	18-Jul-23	WSTP	WS	Alum Feed Pump No.2	Checking	Completed
18	22-Jul-23	WSTP	WS	Chlorine Agitator	Checking	Completed
19	22-Jul-23	WSTP	WS	Chlorine Feed Pump No.1	Checking	Completed
20	22-Jul-23	WSTP	WS	Chlorine Feed Pump No.2	Checking	Completed
21	25-Jul-23	WSTP	WS	Lime Agitator	Checking	Completed
22	26-Jul-23	WSTP	WS	Lime Feed Pump No.1	Checking	Completed
23	27-Jul-23	WSTP	WS	Lime Feed Pump No.2	Checking	Completed

31086

USCO

PREVENTIVE MAINTENANCE PROGRAM
WATER SUPPLY SYSTEM

SITE : KKI
MONTH : AUG
YEAR : 2023

Item No.	Date	Location	System	Asset Description	Maintenance Required	Status
1	4-Aug-23	WSTP	WS	Raw water pump No.1	Checking	Completed
2	4-Aug-23	WSTP	WS	Raw water pump No.2	Checking	Completed
3	4-Aug-23	WSTP	WS	Rapid mixer	Checking	Completed
4	4-Aug-23	WSTP	WS	Slow mixer No.1	Checking	Completed
5	5-Aug-23	WSTP	WS	Slow mixer No.2	Checking	Completed
6	5-Aug-23	WSTP	WS	Clear water pump No.1	Checking	Completed
7	5-Aug-23	WSTP	WS	Clear water pump No.2	Checking	Completed
8	5-Aug-23	WSTP	WS	Air blower No.1	Checking	Completed
9	7-Aug-23	WSTP	WS	Air blower No.2	Checking	Completed
10	7-Aug-23	WSTP	WS	Air compressor No. 1	Checking	Completed
11	7-Aug-23	WSTP	WS	Air compressor No. 2	Checking	Completed
12	7-Aug-23	WSTP	WS	Polymer Agitator	Checking	Completed
13	15-Aug-23	WSTP	WS	Polymer Feed Pump No.1	Checking	Completed
14	15-Aug-23	WSTP	WS	Polymer Feed Pump No.2	Checking	Completed
15	15-Aug-23	WSTP	WS	Alum Agitator	Checking	Completed
16	15-Aug-23	WSTP	WS	Alum Feed Pump No 1	Checking	Completed
17	15-Aug-23	WSTP	WS	Alum Feed Pump No.2	Checking	Completed
18	15-Aug-23	WSTP	WS	Chlorine Agitator	Checking	Completed
19	22-Aug-23	WSTP	WS	Chlorine Feed Pump No.1	Checking	Completed
20	22-Aug-23	WSTP	WS	Chlorine Feed Pump No.2	Checking	Completed
21	25-Aug-23	WSTP	WS	Lime Agitator	Checking	Completed
22	26-Aug-23	WSTP	WS	Lime Feed Pump No.1	Checking	Completed
23	26-Aug-23	WSTP	WS	Lime Feed Pump No.2	Checking	Completed

MONTH : AUG

31086
######

USCO

PREVENTIVE MAINTENANCE PROGRAM
WATER SUPPLY SYSTEM

SITE : KKI
MONTH : SEP
YEAR : 2023

Item No.	Date	Location	System	Asset Description	Maintenance Required	Status
1	4-Sep-23	WSTP	WS	Raw water pump No.1	Checking	Completed
2	4-Sep-23	WSTP	WS	Raw water pump No.2	Checking	Completed
3	4-Sep-23	WSTP	WS	Rapid mixer	Checking	Completed
4	4-Sep-23	WSTP	WS	Slow mixer No.1	Checking	Completed
5	5-Sep-23	WSTP	WS	Slow mixer No.2	Checking	Completed
6	5-Sep-23	WSTP	WS	Clear water pump No.1	Checking	Completed
7	5-Sep-23	WSTP	WS	Clear water pump No.2	Checking	Completed
8	5-Sep-23	WSTP	WS	Air blower No.1	Checking	Completed
9	7-Sep-23	WSTP	WS	Air blower No.2	Checking	Completed
10	7-Sep-23	WSTP	WS	Air compressor No. 1	Checking	Completed
11	7-Sep-23	WSTP	WS	Air compressor No. 2	Checking	Completed
12	7-Sep-23	WSTP	WS	Polymer Agitator	Checking	Completed
13	15-Sep-23	WSTP	WS	Polymer Feed Pump No.1	Checking	Completed
14	15-Sep-23	WSTP	WS	Polymer Feed Pump No.2	Checking	Completed
15	15-Sep-23	WSTP	WS	Alum Agitator	Checking	Completed
16	15-Sep-23	WSTP	WS	Alum Feed Pump No.1	Checking	Completed
17	15-Sep-23	WSTP	WS	Alum Feed Pump No.2	Checking	Completed
18	15-Sep-23	WSTP	WS	Chlorine Agitator	Checking	Completed
19	22-Sep-23	WSTP	WS	Chlorine Feed Pump No.1	Checking	Completed
20	22-Sep-23	WSTP	WS	Chlorine Feed Pump No.2	Checking	Completed
21	25-Sep-23	WSTP	WS	Lime Agitator	Checking	Completed
22	27-Sep-23	WSTP	WS	Lime Feed Pump No.1	Checking	Completed
23	27-Sep-23	WSTP	WS	Lime Feed Pump No.2	Checking	Completed

USCO

PREVENTIVE MAINTENANCE PROGRAM
WATER SUPPLY SYSTEM

SITE : KKI
MONTH : OCT
YEAR : 2023

Item No.	Date	Location	System	Asset Description	Maintenance Required	Status
1	4-Oct-23	WSTP	WS	Raw water pump No.1	Checking	Completed
2	4-Oct-23	WSTP	WS	Raw water pump No.2	Checking	Completed
3	4-Oct-23	WSTP	WS	Rapid mixer	Checking	Completed
4	4-Oct-23	WSTP	WS	Slow mixer No.1	Checking	Completed
5	5-Oct-23	WSTP	WS	Slow mixer No.2	Checking	Completed
6	5-Oct-23	WSTP	WS	Clear water pump No.1	Checking	Completed
7	5-Oct-23	WSTP	WS	Clear water pump No.2	Checking	Completed
8	5-Oct-23	WSTP	WS	Air blower No.1	Checking	Completed
9	6-Oct-23	WSTP	WS	Air blower No.2	Checking	Completed
10	6-Oct-23	WSTP	WS	Air compressor No. 1	Checking	Completed
11	6-Oct-23	WSTP	WS	Air compressor No. 2	Checking	Completed
12	6-Oct-23	WSTP	WS	Polymer Agitator	Checking	Completed
13	6-Oct-23	WSTP	WS	Polymer Feed Pump No.1	Checking	Completed
14	7-Oct-23	WSTP	WS	Polymer Feed Pump No.2	Checking	Completed
15	7-Oct-23	WSTP	WS	Alum Agitator	Checking	Completed
16	7-Oct-23	WSTP	WS	Alum Feed Pump No.1	Checking	Completed
17	7-Oct-23	WSTP	WS	Alum Feed Pump No.2	Checking	Completed
18	7-Oct-23	WSTP	WS	Chlorine Agitator	Checking	Completed
19	9-Oct-23	WSTP	WS	Chlorine Feed Pump No.1	Checking	Completed
20	17-Oct-23	WSTP	WS	Chlorine Feed Pump No.2	Checking	Completed
21	17-Oct-23	WSTP	WS	Lime Agitator	Checking	Completed
22	27-Oct-23	WSTP	WS	Lime Feed Pump No.1	Checking	Completed
23	27-Oct-23	WSTP	WS	Lime Feed Pump No.2	Checking	Completed

USCO

PREVENTIVE MAINTENANCE PROGRAM
WATER SUPPLY SYSTEM

SITE : KKI
MONTH : NOV
YEAR : 2023

Item No.	Date	Location	System	Asset Description	Maintenance Required	Status
1	7-Nov-23	WSTP	WS	Raw water pump No 1	Checking	Completed
2	7-Nov-23	WSTP	WS	Raw water pump No.2	Checking	Completed
3	7-Nov-23	WSTP	WS	Rapid mixer	Checking	Completed
4	7-Nov-23	WSTP	WS	Slow mixer No.1	Checking	Completed
5	11-Nov-23	WSTP	WS	Slow mixer No 2	Checking	Completed
6	12-Nov-23	WSTP	WS	Clear water pump No.1	Checking	Completed
7	13-Nov-23	WSTP	WS	Clear water pump No.2	Checking	Completed
8	14-Nov-23	WSTP	WS	Air blower No.1	Checking	Completed
9	15-Nov-23	WSTP	WS	Air blower No.2	Checking	Completed
10	16-Nov-23	WSTP	WS	Air compressor No. 1	Checking	Completed
11	17-Nov-23	WSTP	WS	Air compressor No. 2	Checking	Completed
12	18-Nov-23	WSTP	WS	Polymer Agitator	Checking	Completed
13	19-Nov-23	WSTP	WS	Polymer Feed Pump No.1	Checking	Completed
14	20-Nov-23	WSTP	WS	Polymer Feed Pump No.2	Checking	Completed
15	21-Nov-23	WSTP	WS	Alum Agitator	Checking	Completed
16	22-Nov-23	WSTP	WS	Alum Feed Pump No.1	Checking	Completed
17	23-Nov-23	WSTP	WS	Alum Feed Pump No.2	Checking	Completed
18	24-Nov-23	WSTP	WS	Chlorine Agitator	Checking	Completed
19	25-Nov-23	WSTP	WS	Chlorine Feed Pump No.1	Checking	Completed
20	26-Nov-23	WSTP	WS	Chlorine Feed Pump No.2	Checking	Completed
21	27-Nov-23	WSTP	WS	Lime Agitator	Checking	Completed
22	28-Nov-23	WSTP	WS	Lime Feed Pump No.1	Checking	Completed
23	29-Nov-23	WSTP	WS	Lime Feed Pump No.2	Checking	Completed

USCO

PREVENTIVE MAINTENANCE PROGRAM
WATER SUPPLY SYSTEM

SITE : KKI
MONTH : Dec
YEAR : 2023

Item No.	Date	Location	System	Asset Description	Maintenance Required	Status
1	7-Dec-23	WSTP	WS	Raw water pump No.1	Checking	Completed
2	7-Dec-23	WSTP	WS	Raw water pump No.2	Checking	Completed
3	7-Dec-23	WSTP	WS	Rapid mixer	Checking	Completed
4	7-Dec-23	WSTP	WS	Slow mixer No.1	Checking	Completed
5	8-Dec-23	WSTP	WS	Slow mixer No.2	Checking	Completed
6	8-Dec-23	WSTP	WS	Clear water pump No.1	Checking	Completed
7	8-Dec-23	WSTP	WS	Clear water pump No.2	Checking	Completed
8	8-Dec-23	WSTP	WS	Air blower No.1	Checking	Completed
9	11-Dec-23	WSTP	WS	Air blower No.2	Checking	Completed
10	11-Dec-23	WSTP	WS	Air compressor No. 1	Checking	Completed
11	11-Dec-23	WSTP	WS	Air compressor No. 2	Checking	Completed
12	11-Dec-23	WSTP	WS	Polymer Agitator	Checking	Completed
13	11-Dec-23	WSTP	WS	Polymer Feed Pump No.1	Checking	Completed
14	12-Dec-23	WSTP	WS	Polymer Feed Pump No.2	Checking	Completed
15	12-Dec-23	WSTP	WS	Alum Agitator	Checking	Completed
16	12-Dec-23	WSTP	WS	Alum Feed Pump No.1	Checking	Completed
17	12-Dec-23	WSTP	WS	Alum Feed Pump No.2	Checking	Completed
18	12-Dec-23	WSTP	WS	Chlorine Agitator	Checking	Completed
19	18-Dec-23	WSTP	WS	Chlorine Feed Pump No.1	Checking	Completed
20	19-Dec-23	WSTP	WS	Chlorine Feed Pump No.2	Checking	Completed
21	20-Dec-23	WSTP	WS	Lime Agitator	Checking	Completed
22	20-Dec-23	WSTP	WS	Lime Feed Pump No.1	Checking	Completed
23	22-Dec-23	WSTP	WS	Lime Feed Pump No.2	Checking	Completed

ภาคผนวก 20ข

เอกสารการตรวจสอบซ่อมบำรุงท่อ และรางระบายน้ำฝนของนิคมฯ

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

USCO	PREVENTIVE MAINTENANCE PROGRAM WATER SUPPLY SYSTEM					SITE : KKI MONTH : JUL YEAR : 2023
Item No.	Date	Location	System	Asset Description	Maintenance Required	Status
1	3-Jul-23	Mobile Plant	WS	Motor กวนสารเคมี	Checking	Completed
2	3-Jul-23	Mobile Plant	WS	Rapid Mix Worm Gear	Checking	Completed
3	3-Jul-23	Mobile Plant	WS	Slow Mix Worm Gear	Checking	Completed
4	3-Jul-23	Clear well Tank	WS	Sedimentation tank	Checking	Completed
5	3-Jul-23	Clear well Tank	WS	Sedimentation tank	Checking	Completed
6	4-Jul-23	Rawwater Retention Pond	WS	Control Panel	Checking	Completed
7	4-Jul-23	Rawwater Retention Pond	WS	Rawwater Pump	Checking	Completed
8	14-Jul-23	Pasak River Pumping Station	WS	Check Value 4"	Checking and Testing	Completed
9	15-Jul-23	Water Treatment Plant	GM	Land Scape	ตัดหญ้า และเก็บขยะ	Completed
10	5-Jul-23	Pasak River Pumping Station	GM	Land Scape	ตัดหญ้า และเก็บขยะ	Completed
11	15-Jul-23	Pasak River Pumping Station	WS	Control Panel	Checking	Completed
12	5-Jul-23	Pasak River Pumping Station	WS	Rawwater Pipe	Survey and inspect pipe	Completed
13	16-Jul-23	Pasak River Pumping Station	WS	Rawwater Pipe	Clean and inspect Foot Valve	Completed
14	5-Jul-23	RA-1 Road	GM	Land Scape	ทำความสะอาดถนน,ไหล่ทาง, เกาะกลางถนน, บำรุงรักษาท่อประปา ,ท่อน้ำเสีย และรางระบายน้ำฝน ทั้งหมด	Completed
15	16-Jul-23	RA-1 Road	GM	Land Scape	ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้	Completed
16	5-Jul-23	RA-2 Road	GM	Land Scape	ทำความสะอาดถนน,ไหล่ทาง, เกาะกลางถนน, บำรุงรักษาท่อประปา ,ท่อน้ำเสีย และรางระบายน้ำฝน ทั้งหมด	Completed
17	16-Jul-23	RA-2 Road	GM	Land Scape	ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้	Completed
18	26-Jul-23	Office	GM	Land Scape	ทำความสะอาด,ตัดแต่งหญ้าและกิ่งไม้บริเวณพื้นที่สำนักงาน	Completed

USCO	PREVENTIVE MAINTENANCE PROGRAM WATER SUPPLY SYSTEM					SITE : KKI MONTH : AUG YEAR : 2023
Item No.	Date	Location	System	Asset Description	Maintenance Required	Status
1	3-Aug-23	Mobile Plant	WS	Motor กวนสารเคมี	Checking	Completed
2	3-Aug-23	Mobile Plant	WS	Rapid Mix Worm Gear	Checking	Completed
3	3-Aug-23	Mobile Plant	WS	Slow Mix Worm Gear	Checking	Completed
4	3-Aug-23	Clear well Tank	WS	Sedimentation tank	Checking	Completed
5	3-Aug-23	Clear well Tank	WS	Sedimentation tank	Checking	Completed
6	4-Aug-23	Rawwater Retention Pond	WS	Control Panel	Checking	Completed
7	4-Aug-23	Rawwater Retention Pond	WS	Rawwater Pump	Checking	Completed
8	4-Aug-23	Pasak River Pumping Station	WS	Check Value 4"	Checking and Testing	Completed
9	17-Aug-23	Water Treatment Plant	GM	Land Scape	ตัดหญ้า และเก็บขยะ	Completed
10	7-Aug-23	Pasak River Pumping Station	GM	Land Scape	ตัดหญ้า และเก็บขยะ	Completed
11	17-Aug-23	Pasak River Pumping Station	WS	Control Panel	Checking	Completed
12	7-Aug-23	Pasak River Pumping Station	WS	Rawwater Pipe	Survey and inspect pipe	Completed
13	7-Aug-23	Pasak River Pumping Station	WS	Rawwater Pipe	Clean and inspect Foot Valve	Completed
14	7-Aug-23	RA-1 Road	GM	Land Scape	ทำความสะอาดถนน,ไหล่ทาง, เกาะกลางถนน, บำรุงรักษาท่อประปา ,ท่อน้ำเสีย และรางระบายน้ำฝน	Completed
15	7-Aug-23	RA-1 Road	GM	Land Scape	ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้	Completed
16	7-Aug-23	RA-2 Road	GM	Land Scape	ทำความสะอาดถนน,ไหล่ทาง, เกาะกลางถนน, บำรุงรักษาท่อประปา ,ท่อน้ำเสีย และรางระบายน้ำฝน	Completed
17	7-Aug-23	RA-2 Road	GM	Land Scape	ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้	Completed
18	26-Aug-23	Office	GM	Land Scape	ทำความสะอาด,ตัดแต่งหญ้าและกิ่งไม้บริเวณพื้นที่สำนักงาน	Completed

USCO	PREVENTIVE MAINTENANCE PROGRAM WATER SUPPLY SYSTEM					SITE : KKI MONTH : SEP YEAR : 2023
Item No.	Date	Location	System	Asset Description	Maintenance Required	Status
1	4-Sep-23	Mobile Plant	WS	Motor กวนสารเคมี	Checking	Completed
2	4-Sep-23	Mobile Plant	WS	Rapid Mix Worm Gear	Checking	Completed
3	4-Sep-23	Mobile Plant	WS	Slow Mix Worm Gear	Checking	Completed
4	4-Sep-23	Clear well Tank	WS	Sedimentation tank	Checking	Completed
5	4-Sep-23	Clear well Tank	WS	Sedimentation tank	Checking	Completed
6	5-Sep-23	Rawwater Retention Pond	WS	Control Panel	Checking	Completed
7	5-Sep-23	Rawwater Retention Pond	WS	Rawwater Pump	Checking	Completed
8	5-Sep-23	Pasak River Pumping Station	WS	Check Value 4"	Checking and Testing	Completed
9	15-Sep-23	Water Treatment Plant	GM	Land Scape	ตัดหญ้า และเก็บขยะ	Completed
10	16-Sep-23	Pasak River Pumping Station	GM	Land Scape	ตัดหญ้า และเก็บขยะ	Completed
11	15-Sep-23	Pasak River Pumping Station	WS	Control Panel	Checking	Completed
12	16-Sep-23	Pasak River Pumping Station	WS	Rawwater Pipe	Survey and inspect pipe	Completed
13	16-Sep-23	Pasak River Pumping Station	WS	Rawwater Pipe	Clean and inspect Foot Valve	Completed
14	16-Sep-23	RA-1 Road	GM	Land Scape	ทำความสะอาดถนน,ไหล่ทาง, เกาะกลางถนน, บำรุงรักษาท่อประปา ,ท่อน้ำเสีย และรางระบายน้ำฝน	Completed
15	16-Sep-23	RA-1 Road	GM	Land Scape	ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้	Completed
16	16-Sep-23	RA-2 Road	GM	Land Scape	ทำความสะอาดถนน,ไหล่ทาง, เกาะกลางถนน, บำรุงรักษาท่อประปา ,ท่อน้ำเสีย และรางระบายน้ำฝน	Completed
17	16-Sep-23	RA-2 Road	GM	Land Scape	ตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้	Completed
18	26-Sep-23	Office	GM	Land Scape	ทำความสะอาด,ตัดแต่งหญ้าและกิ่งไม้บริเวณพื้นที่สำนักงาน	Completed

USCO	PREVENTIVE MAINTENANCE PROGRAM WATER SUPPLY SYSTEM					SITE : KKI MONTH : OCT YEAR : 2023
Item No.	Date	Location	System	Asset Description	Maintenance Required	Status
1	2-Oct-23	Mobile Plant	WS	Motor กวนสารเคมี	Checking	Completed
2	2-Oct-23	Mobile Plant	WS	Rapid Mix Worm Gear	Checking	Completed
3	2-Oct-23	Mobile Plant	WS	Slow Mix Worm Gear	Checking	Completed
4	2-Oct-23	Clear well Tank	WS	Sedimentation tank	Checking	Completed
5	2-Oct-23	Clear well Tank	WS	Sedimentation tank	Checking	Completed
6	3-Oct-23	Rawwater Retention Pond	WS	Control Panel	Checking	Completed
7	3-Oct-23	Rawwater Retention Pond	WS	Rawwater Pump	Checking	Completed
8	3-Oct-23	Pasak River Pumping Station	WS	Check Value 4"	Checking and Testing	Completed
9	6-Oct-23	Water Treatment Plant	GM	Land Scape	ตัดหญ้า และเก็บขยะ	Completed
10	9-Oct-23	Pasak River Pumping Station	GM	Land Scape	ตัดหญ้า และเก็บขยะ	Completed
11	9-Oct-23	Pasak River Pumping Station	WS	Control Panel	Checking	Completed
12	9-Oct-23	Pasak River Pumping Station	WS	Rawwater Pipe	Survey and inspect pipe	Completed
13	9-Oct-23	Pasak River Pumping Station	WS	Rawwater Pipe	Clean and inspect Foot Valve	Completed
14	9-Oct-23	RA-1 Road	GM	Land Scape	ทำความสะอาดถนน,ไหล่ทาง, เกาะกลางถนน, บำรุงรักษาท่อประปา ,ท่อน้ำเสีย และรางระบายน้ำฝน ทั้งหมด	Completed
15	9-Oct-23	RA-1 Road	GM	Land Scape	ตัดหญ้า เก็บขยะ และตัดแต่งกิ่งไม้	Completed
16	9-Oct-23	RA-2 Road	GM	Land Scape	ทำความสะอาดถนน,ไหล่ทาง, เกาะกลางถนน, บำรุงรักษาท่อประปา ,ท่อน้ำเสีย และรางระบายน้ำฝน ทั้งหมด	Completed
17	9-Oct-23	RA-2 Road	GM	Land Scape	ตัดหญ้า เก็บขยะ และตัดแต่งกิ่งไม้	Completed
18	26-Oct-23	Office	GM	Land Scape	ทำความสะอาด,ตัดแต่งหญ้าและกิ่งไม้บริเวณพื้นที่สำนักงาน	Completed

USCO

PREVENTIVE MAINTENANCE PROGRAM
WATER SUPPLY SYSTEM

SITE : KKI
MONTH : NOV
YEAR : 2023

Item No.	Date	Location	System	Asset Description	Maintenance Required	Status
1	2-Nov-23	Mobile Plant	WS	Motor ความสามเกมี	Checking	Completed
2	2-Nov-23	Mobile Plant	WS	Rapid Mix Worm Gear	Checking	Completed
3	2-Nov-23	Mobile Plant	WS	Slow Mix Worm Gear	Checking	Completed
4	2-Nov-23	Clear well Tank	WS	Sedimentation tank	Checking	Completed
5	2-Nov-23	Clear well Tank	WS	Sedimentation tank	Checking	Completed
6	3-Nov-23	Rawwater Retention Pond	WS	Control Panel	Checking	Completed
7	3-Nov-23	Rawwater Retention Pond	WS	Rawwater Pump	Checking	Completed
8	3-Nov-23	Pasak River Pumping Station	WS	Check Value 4"	Checking and Testing	Completed
9	6-Nov-23	Water Treatment Plant	GM	Land Scape	ตัดหญ้า และเก็บขยะ	Completed
10	9-Nov-23	Pasak River Pumping Station	GM	Land Scape	ตัดหญ้า และเก็บขยะ	Completed
11	9-Nov-23	Pasak River Pumping Station	WS	Control Panel	Checking	Completed
12	10-Nov-23	Pasak River Pumping Station	WS	Rawwater Pipe	Survey and inspect pipe	Completed
13	11-Nov-23	Pasak River Pumping Station	WS	Rawwater Pipe	Clean and inspect Foot Valve	Completed
14	12-Nov-23	RA-1 Road	GM	Land Scape	ทำความสะอาดถนน,ไหล่ทาง, เกาะกลางถนน, บำรุงรักษาท่อประปา,ท่อน้ำเสีย และรางระบายน้ำฝน ทั้งหมด	Completed
15	13-Nov-23	RA-1 Road	GM	Land Scape	ตัดหญ้า เก็บขยะ และตัดแต่งกิ่งไม้	Completed
16	14-Nov-23	RA-2 Road	GM	Land Scape	ทำความสะอาดถนน,ไหล่ทาง, เกาะกลางถนน, บำรุงรักษาท่อประปา,ท่อน้ำเสีย และรางระบายน้ำฝน ทั้งหมด	Completed
17	15-Nov-23	RA-2 Road	GM	Land Scape	ตัดหญ้า เก็บขยะ และตัดแต่งกิ่งไม้	Completed
18	16-Nov-23	Office	GM	Land Scape	ทำความสะอาด,ตัดแต่งหญ้าและกิ่งไม้บริเวณพื้นที่สำนักงาน	Completed

USCO

PREVENTIVE MAINTENANCE PROGRAM
WATER SUPPLY SYSTEM

SITE : KKI
MONTH : Dec
YEAR : 2023

Item No.	Date	Location	System	Asset Description	Maintenance Required	Status
1	4-Dec-23	Mobile Plant	WS	Motor ความสามเกมี	Checking	Completed
2	4-Dec-23	Mobile Plant	WS	Rapid Mix Worm Gear	Checking	Completed
3	4-Dec-23	Mobile Plant	WS	Slow Mix Worm Gear	Checking	Completed
4	4-Dec-23	Clear well Tank	WS	Sedimentation tank	Checking	Completed
5	4-Dec-23	Clear well Tank	WS	Sedimentation tank	Checking	Completed
6	5-Dec-23	Rawwater Retention Pond	WS	Control Panel	Checking	Completed
7	5-Dec-23	Rawwater Retention Pond	WS	Rawwater Pump	Checking	Completed
8	5-Dec-23	Pasak River Pumping Station	WS	Check Value 4"	Checking and Testing	Completed
9	6-Dec-23	Water Treatment Plant	GM	Land Scape	ตัดหญ้า และเก็บขยะ	Completed
10	6-Dec-23	Pasak River Pumping Station	GM	Land Scape	ตัดหญ้า และเก็บขยะ	Completed
11	6-Dec-23	Pasak River Pumping Station	WS	Control Panel	Checking	Completed
12	6-Dec-23	Pasak River Pumping Station	WS	Rawwater Pipe	Survey and inspect pipe	Completed
13	6-Dec-23	Pasak River Pumping Station	WS	Rawwater Pipe	Clean and inspect Foot Valve	Completed
14	7-Dec-23	RA-1 Road	GM	Land Scape	ทำความสะอาดถนน,ไหล่ทาง, เกาะกลางถนน, บำรุงรักษาท่อประปา,ท่อน้ำเสีย และรางระบายน้ำฝน ทั้งหมด	Completed
15	7-Dec-23	RA-1 Road	GM	Land Scape	ตัดหญ้า เก็บขยะ และตัดแต่งกิ่งไม้	Completed
16	8-Dec-23	RA-2 Road	GM	Land Scape	ทำความสะอาดถนน,ไหล่ทาง, เกาะกลางถนน, บำรุงรักษาท่อประปา,ท่อน้ำเสีย และรางระบายน้ำฝน ทั้งหมด	Completed
17	8-Dec-23	RA-2 Road	GM	Land Scape	ตัดหญ้า เก็บขยะ และตัดแต่งกิ่งไม้	Completed
18	11-Dec-23	Office	GM	Land Scape	ทำความสะอาด,ตัดแต่งหญ้าและกิ่งไม้บริเวณพื้นที่สำนักงาน	Completed

ภาคผนวก 21ข
เอกสารรายชื่อบริษัทรับกำจัดกากของเสีย
ของโรงงานในพื้นที่นิคมฯ

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

รายชื่อบริษัทรับกำจัดกากของเสียของโรงงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

ลำดับ	ชื่อผู้รับกำจัดกาก	ประเภทกากที่โรงงานส่งกำจัด	ชื่อโรงงานที่ใช้บริการผู้รับกำจัดกากฯ
1	บริษัท เบตเตอร์ [redacted]	ของเสียอันตรายและไม่อันตราย	- บริษัท [redacted]
			- บริษัท [redacted]
2	บริษัท เวิลด์เทค [redacted]	ของเสียไม่อันตราย	- บริษัท [redacted]
3	บริษัท ประภาศิ [redacted]	ของเสียอันตราย	- บริษัท [redacted]
4	อุดรไลท์ออยล์ [redacted]	ของเสียอันตราย	- บริษัท [redacted]
5	พี.เค.รุ่งเรือง [redacted]	ของเสียไม่อันตราย	- บริษัท [redacted]
6	บริษัท โปรเจค เ [redacted]	ของเสียอันตราย	- บริษัท [redacted]
7	บริษัท ทิพย์รุ่งเรื [redacted]	ของเสียอันตราย	- บริษัท [redacted]
8	บริษัท สยาม ลูบ [redacted]	ของเสียอันตราย	- บริษัท [redacted]

ภาคผนวก 22ข

เอกสารใบกำกับการขนส่งกากของเสีย (Manifest) ของโรงงาน

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

ชื่อ Name: | รหัสประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย Generator's ID DIW-G-
ที่อยู่ผู้ก่อกำเนิดของเสีย Generator address | โทรศัพท์ Phone: โทรสาร Fax: ที่อยู่ไปรษณีย์ Email address:

ผู้ขนส่งของเสีย Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท First company name: | รหัสประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 Transporter's ID DIW-T-
รายที่ 2 ชื่อบริษัท Second company name: | รหัสประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 Transporter's ID DIW-T-

ผู้รับกำจัด บำบัด หรือกำจัดขั้นสุดท้าย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท First TSDF's name: | รหัสประจำตัวผู้รับกำจัด บำบัด และกำจัดขั้นสุดท้าย รายที่ 1 Disposer's ID DIW-D-
รายที่ 2 ชื่อบริษัท Second TSDF's name: | รหัสประจำตัวผู้รับกำจัด บำบัด และกำจัดขั้นสุดท้าย รายที่ 2 Disposer's ID

รายละเอียดของการขนส่งของเสียที่ระบุด้านล่าง

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ Containers: จำนวน No.	ชนิด Type	ผู้ก่อกำเนิด Generator: ปริมาณรวมทั้งสิ้นกิโลกรัม Quantity/Kgs	ผู้รับกำจัด Disposer: ปริมาณสุทธิกิโลกรัม Quantity/Kgs
1	Disposal Fee 02555				2,572	
	Waste Transportation					

41-12

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด Total Quantity ของเสียรวม Liquid ..... ลิตร Litres ..... ของแข็ง Solid ..... กิโลกรัม Kgs/Tons

ข้อความที่ผู้ก่อกำเนิดต้องการจะระบุเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information

ข้อรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลข้างต้นนี้ และมีความรับผิดชอบในการจัดเตรียมของเสียให้เหมาะสมตามกฎหมายทุกประการ
Certification: I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labelled and are in proper condition for transport according to regulations.

ลงชื่อ Generator's name ..... ตำแหน่ง Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... ปี Year .....

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

ชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name | วันที่รับของเสียออกจากที่ตั้ง | วันที่ส่งของถึงที่ตั้ง
รหัสประจำตัวผู้ขนส่ง Transporter's ID DIW-T- | ชื่อผู้ขับรถ
โทรศัพท์ Phone: โทรสาร Fax: ที่อยู่ฉุกเฉิน Emergency:

ข้อรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter certification: I hereby acknowledge that I have received the type and quantity of waste as described above for the purpose of transportation, and that the waste has been transported according to regulations.

วันและเวลารับของเสีย From ..... ถึงเวลา To ..... ใช้เวลาขนส่ง Time spending ..... ชั่วโมง hours

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ตำแหน่ง Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... ปี Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่กำจัด บำบัด และกำจัดขั้นสุดท้าย : This section must be completed by TSDF's

ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name | รหัสประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID DIW-D-
สถานที่กำจัด TSDF's address | โทรศัพท์ Phone: โทรสาร Fax: ที่อยู่ฉุกเฉิน Emergency

ข้อรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียที่ระบุข้างต้นเพื่อบำบัดและกำจัดขั้นสุดท้ายตามที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว TSDF certification: I hereby acknowledge that I have received the waste described above for treatment and disposal. | ปริมาณที่รับจำกัด

ระยะเวลาการกำจัดของเสียที่รับมาที่ได้ดำเนินการแล้ว Treatment period ..... วัน Day เดือน Month ..... ปี Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name ..... ลายมือชื่อ Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... ปี Year .....

การแจ้งเตือนการกำจัดขั้นสุดท้าย Disposal Notification: ประเภทของของเสีย Type of waste ..... ปริมาณ Quantity .....

การดำเนินการ Action taken: ☐ ส่งคืน Returned ☐ จัดประเภทใหม่ Reclassified - รหัส Waste ID ..... ☐ รับกำจัด Accepted ☐ ปฏิเสธ Reason of action .....

วันที่ได้รับ Date received ..... วิธีการกำจัด (เช่น การฝังกลบ การเผาทำลาย การขนส่งไปยังสถานที่อื่น) Disposal method (e.g. ...) .....

ชื่อผู้ส่งคืน TSDF's name ..... ลายมือชื่อผู้รับกำจัด TSDF's Signature .....

สำหรับผู้ก่อกำเนิดและผู้ขนส่งให้เก็บรักษาเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

ชื่อ Name: | รหัสประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย Generator's ID DIW-G-
ที่อยู่ผู้ก่อกำเนิดของเสีย Generator address | โทรศัพท์ Phone: โทรสาร Fax: ที่อยู่ฉุกเฉิน Emergency:

ผู้ขนส่งของเสีย Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท First company name: | รหัสประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 Transporter's ID DIW-T-
รายที่ 2 ชื่อบริษัท Second company name: | รหัสประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 Transporter's ID DIW-T-

ผู้รับกำจัด บำบัด หรือกำจัดขั้นสุดท้าย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท First TSDF's name: | รหัสประจำตัวผู้รับกำจัด บำบัด และกำจัดขั้นสุดท้าย รายที่ 1 Disposer's ID DIW-D-
รายที่ 2 ชื่อบริษัท Second TSDF's name: | รหัสประจำตัวผู้รับกำจัด บำบัด และกำจัดขั้นสุดท้าย รายที่ 2 Disposer's ID

รายละเอียดของการขนส่งของเสียที่ระบุด้านล่าง

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ Containers: จำนวน No.	ชนิด Type	ผู้ก่อกำเนิด Generator: ปริมาณรวมทั้งสิ้นกิโลกรัม Quantity/Kgs	ผู้รับกำจัด Disposer: ปริมาณสุทธิกิโลกรัม Quantity/Kgs
1	Disposal Fee 02555				2,572	
	Waste Transportation					

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด Total Quantity ของเสียรวม Liquid ..... ลิตร Litres ..... ของแข็ง Solid ..... กิโลกรัม/ตัน Kgs/Tons

ข้อความที่ผู้ก่อกำเนิดต้องการจะระบุเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information

ข้อรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลข้างต้นนี้ และมีความรับผิดชอบในการจัดเตรียมของเสียให้เหมาะสมตามกฎหมายทุกประการ
Certification: I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described above and have been packed and labelled and are in proper condition for transport according to regulations.

ลงชื่อ Generator's name ..... ตำแหน่ง Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... ปี Year .....

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

ชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name | วันที่รับของเสียออกจากที่ตั้ง | วันที่ส่งของถึงที่ตั้ง
รหัสประจำตัวผู้ขนส่ง Transporter's ID DIW-T- | ชื่อผู้ขับรถ
โทรศัพท์ Phone: โทรสาร Fax: ที่อยู่ฉุกเฉิน Emergency:

ข้อรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
Transporter certification: I hereby acknowledge that I have received the type and quantity of waste as described above for the purpose of transportation, and that the waste has been transported according to regulations.

วันและเวลารับของเสีย From ..... ถึงเวลา To ..... ใช้เวลาขนส่ง Time spending ..... ชั่วโมง hours

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ตำแหน่ง Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... ปี Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานที่กำจัดขั้นสุดท้าย บำบัด และกำจัดขั้นสุดท้าย : This section must be completed by TSDF's

ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name | รหัสประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID DIW-D-
สถานที่กำจัด TSDF's address | โทรศัพท์ Phone: โทรสาร Fax: ที่อยู่ฉุกเฉิน Emergency

ข้อรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียที่ไม่ใช้งานแล้วตามประเภทที่ระบุข้างต้นแล้ว TSDF certification: I hereby acknowledge that I have received the waste described above. | ปริมาณที่รับจำกัด

ระยะเวลาการกำจัดของเสียที่รับมาที่ได้ดำเนินการแล้ว Treatment period ..... วัน Day เดือน Month ..... ปี Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name ..... ลายมือชื่อ Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... ปี Year .....

การแจ้งเตือนการกำจัดขั้นสุดท้าย Disposal Notification: ประเภทของของเสีย Type of waste ..... ปริมาณ Quantity .....

การดำเนินการ Action taken: ☐ ส่งคืน Returned ☐ จัดประเภทใหม่ Reclassified - รหัส Waste ID ..... ☐ รับกำจัด Accepted ☐ ปฏิเสธ Reason of action .....

วันที่ได้รับ Date received ..... วิธีการกำจัด (เช่น การฝังกลบ การเผาทำลาย การขนส่งไปยังสถานที่อื่น) Disposal method (e.g. ...) .....

ชื่อผู้ส่งคืน TSDF's name ..... ลายมือชื่อผู้รับกำจัด TSDF's Signature .....

สำหรับผู้ก่อกำเนิดและผู้ขนส่งให้เก็บรักษาเอกสารฉบับนี้ไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้กำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

ชื่อ Name: | รหัสประจำตัวผู้กำเนิดของเสีย Generator's ID DIW-G-

สถานที่ตั้งผู้กำเนิด Generator address | โทรศัพท์ Phone | โทรสาร Fax | ผู้ติดต่อฉุกเฉิน Emergency

ผู้ขนส่งของเสีย Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท First company name | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 Transporter's ID DIW-T-

รายที่ 2 ชื่อบริษัท Second company name | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 Transporter's ID DIW-T-

ผู้ดำเนินการกำจัด บำบัด และกำจัดของเสีย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท First TSDF's name | เลขประจำตัวผู้ดำเนินการกำจัด บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 Disposer's ID DIW-D-

รายที่ 2 ชื่อบริษัท Second TSDF's name | เลขประจำตัวผู้ดำเนินการกำจัด บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 Disposer's ID

รายละเอียดของเสียที่ขนส่งและกำจัด

ลำดับที่ No.	ชนิดของเสีย Description	รหัสของเสีย Waste Code	เลขทะเบียน Container No.	ชนิด Container Type	ผู้กำเนิด Generator ปริมาณรวมทั้งสิ้น Quantity/Kgs	ผู้ขนส่ง Disposer ปริมาณรวมทั้งสิ้น Quantity/Kgs
1	[illegible]	[illegible]			10,240	

W1-13

ปริมาณรวมของเสียทั้งหมด Total Quantity ของเหลว Liquid ..... ตันหรือลูกบาศก์เมตร Tons/Cubic ..... ของแข็ง Solid ..... ลิตรหรือลูกบาศก์เมตร Liters/Cubic ..... Kgs/Cubic

คำแนะนำพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information

ข้อความรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ข้างต้น และมีการบรรจุหีบห่อ ติดฉลาก และการขนส่งถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

Certification: I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and classified, and are packed and labelled and are in proper condition for transport according to regulations.

ลงชื่อ Generator's name ..... ตำแหน่ง Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

ชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name | วันที่รับของเสีย | เวลาเริ่มขนส่ง

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง Transporter's ID DIW-T- | วันที่ส่งมอบ | เวลาสิ้นสุด

โทรศัพท์ Phone ..... โทรสาร Fax ..... ผู้ติดต่อฉุกเฉิน Emergency

ข้อความรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter certification: I hereby declare that I have received the waste as described above in the generator and that the waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากสถานที่ From ..... ไปยังสถานที่ To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ Time spending ..... ชั่วโมง Hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ตำแหน่ง Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการกำจัด บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

ชื่อผู้ดำเนินการ TSDF's name | เลขประจำตัวผู้ดำเนินการ TSDF's ID DIW-D-

สถานที่ตั้ง TSDF's address | โทรศัพท์ Phone | โทรสาร Fax | ผู้ติดต่อฉุกเฉิน Emergency

ข้อความรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ได้ระบุไว้ข้างต้นเพื่อการบำบัดและกำจัด TSDF certification: I hereby declare that I have received the waste. | ปริมาณที่ได้รับจริง

ระยะเวลาดำเนินการกำจัดและบำบัดของเสียที่ได้รับมาในประเภท Treatment period ..... ☐ วัน Day ☐ เดือน Month ☐ ปี Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย Since the day the waste received

ลงชื่อผู้ดำเนินการ TSDF's name ..... ตำแหน่ง Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

การแจ้งของเสียไม่ครบถ้วนครั้งนี้ Discrepancy Notification ประเภทของเสีย Type of waste ..... ปริมาณ Quantity .....

การดำเนินการ Action taken ☐ ส่งคืน Returned ☐ จัดประเภทใหม่ Reclassified / รหัส Waste ID ..... ☐ รับไว้ Accepted เหตุผล Reason or action .....

วันที่ส่งคืน Date returned ..... เวลาสิ้นสุด Delivery ..... ยานพาหนะที่ใช้ขนส่งของเสียที่ส่งคืน Returned received on .....

ชื่อผู้ดำเนินการ TSDF's name ..... ตำแหน่งผู้รับผิด TSDF's Signature .....

สำหรับผู้กำเนิดและผู้ขนส่งให้โรงงานเก็บสำเนาเอกสารไว้ (ต้นฉบับลำดับที่ 6)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้กำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

ชื่อ Name: | รหัสประจำตัวผู้กำเนิดของเสีย Generator's ID DIW-G-

สถานที่ตั้งผู้กำเนิด Generator address | โทรศัพท์ Phone | โทรสาร Fax | ผู้ติดต่อฉุกเฉิน Emergency

ผู้ขนส่งของเสีย Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท First company name | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 Transporter's ID DIW-T-

รายที่ 2 ชื่อบริษัท Second company name | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 Transporter's ID DIW-T-

ผู้ดำเนินการ บำบัด และกำจัดของเสีย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDF's)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท First TSDF's name | เลขประจำตัวผู้ดำเนินการ บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 Disposer's ID DIW-D-

รายที่ 2 ชื่อบริษัท Second TSDF's name | เลขประจำตัวผู้ดำเนินการ บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 Disposer's ID

รายละเอียดของเสียที่ขนส่งและกำจัด

ลำดับที่ No.	ชนิดของเสีย Description	รหัสของเสีย Waste Code	เลขทะเบียน Container No.	ชนิด Container Type	ผู้กำเนิด Generator ปริมาณรวมทั้งสิ้น Quantity/Kgs	ผู้ขนส่ง Disposer ปริมาณรวมทั้งสิ้น Quantity/Kgs
1	[illegible]	[illegible]			10,240	

ปริมาณรวมของเสียทั้งหมด Total Quantity ของเหลว Liquid ..... ตันหรือลูกบาศก์เมตร Tons/Cubic ..... ของแข็ง Solid ..... ลิตรหรือลูกบาศก์เมตร Liters/Cubic ..... Kgs/Cubic

คำแนะนำพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information

ข้อความรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุหีบห่อ ติดฉลาก และการขนส่งถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

Certification: I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and classified, and are packed and labelled and are in proper condition for transport according to regulations.

ลงชื่อ Generator's name ..... ตำแหน่ง Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

ชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name | วันที่รับของเสีย | เวลาเริ่มขนส่ง

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง Transporter's ID DIW-T- | วันที่ส่งมอบ | เวลาสิ้นสุด

โทรศัพท์ Phone ..... โทรสาร Fax ..... ผู้ติดต่อฉุกเฉิน Emergency

ข้อความรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

Transporter certification: I hereby declare that I have received the waste as described above in the generator and that the waste has been transported according to regulations.

โดยขนส่งจากสถานที่ From ..... ไปยังสถานที่ To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ Time spending ..... ชั่วโมง Hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ตำแหน่ง Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการกำจัด บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

ชื่อผู้ดำเนินการ TSDF's name | เลขประจำตัวผู้ดำเนินการ TSDF's ID DIW-D-

สถานที่ตั้ง TSDF's address | โทรศัพท์ Phone | โทรสาร Fax | ผู้ติดต่อฉุกเฉิน Emergency

ข้อความรับรอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ได้ระบุไว้ข้างต้นเพื่อการบำบัดและกำจัด TSDF certification: I hereby declare that I have received the waste. | ปริมาณที่ได้รับจริง

ระยะเวลาดำเนินการกำจัดและบำบัดของเสียที่ได้รับมาในประเภท Treatment period ..... ☐ วัน Day ☐ เดือน Month ☐ ปี Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย Since the day the waste received

ลงชื่อผู้ดำเนินการ TSDF's name ..... ตำแหน่ง Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

การแจ้งของเสียไม่ครบถ้วนครั้งนี้ Discrepancy Notification ประเภทของเสีย Type of waste ..... ปริมาณ Quantity .....

การดำเนินการ Action taken ☐ ส่งคืน Returned ☐ จัดประเภทใหม่ Reclassified / รหัส Waste ID ..... ☐ รับไว้ Accepted เหตุผล Reason or action .....

วันที่ส่งคืน Date returned ..... เวลาสิ้นสุด Delivery ..... ยานพาหนะที่ใช้ขนส่งของเสียที่ส่งคืน Returned received on .....

ชื่อผู้ดำเนินการ TSDF's name ..... ตำแหน่งผู้รับผิด TSDF's Signature .....

สำหรับผู้กำเนิดและผู้ขนส่งให้โรงงานเก็บสำเนาเอกสารไว้ (ต้นฉบับลำดับที่ 6)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. .....

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ผลิตกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

ชื่อ : Name .....
สถานที่ตั้งกำเนิด (Generator's address) .....
โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax ..... ผู้ติดต่อ : Emergency .....

เลขประจำตัวผู้ผลิตกำเนิดของเสีย (Generator's ID) DIW-G- .....

ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name ..... เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T- .....

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name ..... เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T- .....

ผู้กำจัด/บำบัด/ฝังกลบ/ฝังอัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name ..... เลขประจำตัวผู้กำจัด/บำบัด/ฝังกลบ/ฝังอัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D- .....

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name ..... เลขประจำตัวผู้กำจัด/บำบัด/ฝังกลบ/ฝังอัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID .....

รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งครั้งนี้

ลำดับที่ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ Containers จำนวน No.	ภาชนะบรรจุ Containers ชนิด Type	ผู้ผลิตกำเนิด Generator ปริมาณสุทธิ(กิโลกรัม) Quantity(Kgs)	ผู้ขนส่ง Disposer ปริมาณสุทธิ(กิโลกรัม) Quantity(Kgs)
	[illegible]				6,250	

M1-14

ปริมาณรวมทั้งหมด Total Quantity ของของเสีย Legible ..... ตัวอักษรภาษาอังกฤษ Uppercase ..... ตัวพิมพ์ Solid ..... ปริมาณรวมทั้งหมด Kgs/Tons .....

ข้อมูลผู้ขนส่งที่ต้องการและข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information

ข้อรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียเรียบร้อยแล้ว และเรียบร้อยดีทั้งสิ้น และได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของกรมควบคุมมลพิษทุกประการ
Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and classified, and have been packed and labelled and are in proper condition for transport according to regulations.

ลายมือชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

ชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name .....
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง Transporter's ID DIW-T- .....
โทรศัพท์ Phone ..... โทรสาร Fax ..... ผู้ติดต่อ Emergency .....

ยานพาหนะ .....
ระยะทาง .....

ข้อรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งของเสียเรียบร้อยแล้ว และเรียบร้อยดีทั้งสิ้น และได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของกรมควบคุมมลพิษทุกประการ
Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste described above by the generator and that my vehicle has been inspected according to regulations.

โดยรถขนส่งออกจาก From ..... ไปถึงจังหวัด To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ Time spending ..... ชม./วัน hours/day

ลายมือชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการกำจัด/บำบัด/ฝังกลบ/ฝังอัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name .....
เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID DIW-D- .....
สถานที่ตั้ง TSDF's address .....
โทรศัพท์ Phone ..... โทรสาร Fax ..... ผู้ติดต่อ Emergency .....

ข้อรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ใช้เรียบร้อยแล้วและได้ปฏิบัติตาม TSDF's [illegible] ปริมาณที่รับจริง

ระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาไว้ก่อนกำจัด Treatment period ..... ☐ วัน Day ☐ เดือน Month ☐ ปี Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย Since the day that received waste

ลายมือชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name ..... ลายเซ็น Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

การรายงานการกำจัดของเสียครั้งที่ 1 : Disposal Notification ประเภทของเสีย Type of waste ..... ปริมาณ Quantity .....

การดำเนินการ Action taken ☐ ส่งคืน Returned ☐ ส่งไปประเภทใหม่ Redistributed : หมายเลข Waste ID ..... ☐ รับทำจัด Accepted เหตุผล Reason of action .....
วันที่ส่งคืน Date returned ..... วันที่ได้รับ Received ..... หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งคืนกลับ Returned manifest no. .....
ชื่อผู้ส่งคืน TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน TSDF's Signature .....

สำเนาฉบับที่ 1 ต้องส่งให้โรงงานอุตสาหกรรม เก็บรักษาไว้ฉบับที่ 5

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. .....

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ผลิตกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

ชื่อ : Name .....
สถานที่ตั้งกำเนิด (Generator's address) .....
โทรศัพท์ : Phone ..... โทรสาร : Fax ..... ผู้ติดต่อ : Emergency .....

เลขประจำตัวผู้ผลิตกำเนิดของเสีย (Generator's ID) DIW-G- .....

ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name ..... เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T- .....

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name ..... เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T- .....

ผู้กำจัด/บำบัด/ฝังกลบ/ฝังอัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name ..... เลขประจำตัวผู้กำจัด/บำบัด/ฝังกลบ/ฝังอัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D- .....

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name ..... เลขประจำตัวผู้กำจัด/บำบัด/ฝังกลบ/ฝังอัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID .....

รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งครั้งนี้

ลำดับที่ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ Containers จำนวน No.	ภาชนะบรรจุ Containers ชนิด Type	ผู้ผลิตกำเนิด Generator ปริมาณสุทธิ(กิโลกรัม) Quantity(Kgs)	ผู้ขนส่ง Disposer ปริมาณสุทธิ(กิโลกรัม) Quantity(Kgs)
	[illegible]				[illegible]	

ปริมาณรวมทั้งหมด Total Quantity ของของเสีย Legible ..... ตัวอักษรภาษาอังกฤษ Uppercase ..... ตัวพิมพ์ Solid ..... ปริมาณรวมทั้งหมด Kgs/Tons .....

ข้อมูลผู้ขนส่งที่ต้องการและข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information

ข้อรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียเรียบร้อยแล้ว และเรียบร้อยดีทั้งสิ้น และได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของกรมควบคุมมลพิษทุกประการ
Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and classified, and have been packed and labelled and are in proper condition for transport according to regulations.

ลายมือชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

ชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name .....
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง Transporter's ID DIW-T- .....
โทรศัพท์ Phone ..... โทรสาร Fax ..... ผู้ติดต่อ Emergency .....

ยานพาหนะ .....
ระยะทาง .....

ข้อรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ขนส่งของเสียเรียบร้อยแล้ว และเรียบร้อยดีทั้งสิ้น และได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของกรมควบคุมมลพิษทุกประการ
Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste described above by the generator and that my vehicle has been inspected according to regulations.

โดยรถขนส่งออกจาก From ..... ไปถึงจังหวัด To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ Time spending ..... ชม./วัน hours/day

ลายมือชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการกำจัด/บำบัด/ฝังกลบ/ฝังอัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name .....
เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID DIW-D- .....
สถานที่ตั้ง TSDF's address .....
โทรศัพท์ Phone ..... โทรสาร Fax ..... ผู้ติดต่อ Emergency .....

ข้อรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ใช้เรียบร้อยแล้วและได้ปฏิบัติตาม TSDF's [illegible] ปริมาณที่รับจริง

ระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาไว้ก่อนกำจัด Treatment period ..... ☐ วัน Day ☐ เดือน Month ☐ ปี Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย Since the day that received waste

ลายมือชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name ..... ลายเซ็น Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

การรายงานการกำจัดของเสียครั้งที่ 1 : Disposal Notification ประเภทของเสีย Type of waste ..... ปริมาณ Quantity .....

การดำเนินการ Action taken ☐ ส่งคืน Returned ☐ ส่งไปประเภทใหม่ Redistributed : หมายเลข Waste ID ..... ☐ รับทำจัด Accepted เหตุผล Reason of action .....
วันที่ส่งคืน Date returned ..... วันที่ได้รับ Received ..... หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งคืนกลับ Returned manifest no. .....
ชื่อผู้ส่งคืน TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน TSDF's Signature .....

สำเนาฉบับที่ 1 ต้องส่งให้โรงงานอุตสาหกรรม เก็บรักษาไว้ฉบับที่ 5

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

ชื่อ Name: | เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย Generator's ID DIW-G-
สถานที่ตั้งกำเนิด Generator's address | โทรศัพท์ Phone | โทรสาร Fax | การติดต่อฉุกเฉิน Emergency

ผู้ขนส่งของเสีย Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท First company name | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 Transporter's ID DIW-T-
รายที่ 2 ชื่อบริษัท Second company name | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 Transporter's ID DIW-T-

สถานที่กำจัด บำบัด และกำจัดของเสีย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท First TSDF's name | เลขประจำตัว ผู้ที่มีการกำจัด บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 Disposer's ID DIW-D-
รายที่ 2 ชื่อบริษัท Second TSDF's name | เลขประจำตัว ผู้ที่มีการกำจัด บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 Disposer's ID

รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเพื่อกำจัด

ลำดับที่ No	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ Containers: จำนวน No	ชนิด Type	ผู้ก่อกำเนิด Generator: ปริมาณรวมทั้งสิ้นโดยประมาณ Quantity/Kgs	ผู้รับกำจัด Disposer: ปริมาณรวมทั้งสิ้นโดยประมาณ Quantity/Kgs
	Total Quantity				10790	

M-15

ปริมาณของเสียทั้งหมด Total Quantity จำนวนถัง Loaded ..... ลิตร/กิโลกรัม Liters/Kgs จำนวนถัง Sealed ..... ปริมาตร/น้ำหนัก Kgs/Liters

ข้อความพิเศษเพิ่มเติมและข้อกำหนดพิเศษ Special handling instructions and additional information

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ข้างต้น และมีการบรรจุหีบห่อและติดป้ายตามกฎหมายและข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ
Certification: I hereby declare that the contents of this consignment are fully and accurately described above by the proper shipping name, and are classified, packaged, marked and labeled/placarded, and are in proper condition for transport according to applicable regulations.

ลงชื่อ Generator's name ..... ตำแหน่ง Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

ชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name | วันที่รับของเสีย
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง Transporter's ID DIW-T- | จำนวนตู้คอนเทนเนอร์
โทรศัพท์ Phone | โทรสาร Fax | การติดต่อฉุกเฉิน Emergency

ได้รับของเสีย ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียดังกล่าวและมีการขนส่งเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ
Transporter certification: I hereby declare that the contents of this consignment are fully and accurately described above by the proper shipping name, and are classified, packaged, marked and labeled/placarded, and are in proper condition for transport according to applicable regulations.

วันที่ส่งมอบให้ผู้กำจัด Date ..... ใช้ยานพาหนะ To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ Time spending ..... ชั่วโมง Hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการจัดการเกี่ยวกับการบำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name | เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID DIW-D-
สถานที่ตั้ง TSDF's address | โทรศัพท์ Phone | โทรสาร Fax | การติดต่อฉุกเฉิน Emergency

ได้รับของเสีย ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุไว้ข้างต้น TSDF certification of receipt: I hereby declare that I have received the above waste. | ปริมาณที่รับเข้าจริง

และจะดำเนินการกำจัดของเสียที่รับมาตั้งแต่วันที่ได้รับภายในระยะเวลา Treatment period ..... ☐ วัน Day ☐ เดือน Month ☐ ปี Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name ..... ลายเซ็น Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

การยืนยันการกำจัดขั้นสุดท้าย Disposal Notification: ประเภทของเสีย Type of waste ..... ปริมาณ Quantity .....

การดำเนินการ Action taken ☐ ส่งคืน Returned ☐ จัดประเภทใหม่ Reclassified / รหัส Waste ID ..... ☐ รับกำจัด Accepted ☐ ปฏิเสธ Reason of refusal .....
วันที่ส่งคืน Date returned ..... เลขที่เอกสาร Manifest No. ..... หมายเลขใบกำกับการขนส่งที่ส่งกลับ Returned manifest no. .....
ชื่อผู้กำจัด TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้กำจัด TSDF's Signature .....

สำหรับผู้ก่อกำเนิดของเสียที่โรงงานอุตสาหกรรม เล่มที่ลำดับที่ 6)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No.

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

ชื่อ Name: | เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย Generator's ID DIW-G-
สถานที่ตั้งกำเนิด Generator's address | โทรศัพท์ Phone | โทรสาร Fax | การติดต่อฉุกเฉิน Emergency

ผู้ขนส่งของเสีย Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท First company name | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 Transporter's ID DIW-T-
รายที่ 2 ชื่อบริษัท Second company name | เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 Transporter's ID DIW-T-

สถานที่กำจัด บำบัด และกำจัดของเสีย Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท First TSDF's name | เลขประจำตัว ผู้ที่มีการกำจัด บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 Disposer's ID DIW-D-
รายที่ 2 ชื่อบริษัท Second TSDF's name | เลขประจำตัว ผู้ที่มีการกำจัด บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 Disposer's ID

รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเพื่อกำจัด

ลำดับที่ No	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ Containers: จำนวน No	ชนิด Type	ผู้ก่อกำเนิด Generator: ปริมาณรวมทั้งสิ้นโดยประมาณ Quantity/Kgs	ผู้รับกำจัด Disposer: ปริมาณรวมทั้งสิ้นโดยประมาณ Quantity/Kgs
	Total Quantity				4880	

ปริมาณของเสียทั้งหมด Total Quantity จำนวนถัง Loaded ..... ลิตร/กิโลกรัม Liters/Kgs จำนวนถัง Sealed ..... ปริมาตร/น้ำหนัก Kgs/Liters

ข้อความพิเศษเพิ่มเติมและข้อกำหนดพิเศษ Special handling instructions and additional information

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียดังกล่าวและมีการขนส่งเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ

ลงชื่อ Generator's name ..... ตำแหน่ง Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

ชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name | วันที่รับของเสีย
เลขประจำตัวผู้ขนส่ง Transporter's ID DIW-T- | จำนวนตู้คอนเทนเนอร์
โทรศัพท์ Phone | โทรสาร Fax | การติดต่อฉุกเฉิน Emergency

ได้รับของเสีย ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียดังกล่าวและมีการขนส่งเป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ

วันที่ส่งมอบให้ผู้กำจัด Date ..... ใช้ยานพาหนะ To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ Time spending ..... ชั่วโมง Hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง Transporter's name ..... ลายเซ็น Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

3. ส่วนของผู้ประกอบการจัดการเกี่ยวกับการบำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

ชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name | เลขประจำตัวผู้รับกำจัด TSDF's ID DIW-D-
สถานที่ตั้ง TSDF's address | โทรศัพท์ Phone | โทรสาร Fax | การติดต่อฉุกเฉิน Emergency

ได้รับของเสีย ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุไว้ข้างต้น TSDF certification of receipt: I hereby declare that I have received the above waste. | ปริมาณที่รับเข้าจริง

และจะดำเนินการกำจัดของเสียที่รับมาตั้งแต่วันที่ได้รับภายในระยะเวลา Treatment period ..... ☐ วัน Day ☐ เดือน Month ☐ ปี Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name ..... ลายเซ็น Signature ..... วันที่ Date ..... เดือน Month ..... พ.ศ. Year .....

การยืนยันการกำจัดขั้นสุดท้าย Disposal Notification: ประเภทของเสีย Type of waste ..... ปริมาณ Quantity .....

การดำเนินการ Action taken ☐ ส่งคืน Returned ☐ จัดประเภทใหม่ Reclassified / รหัส Waste ID ..... ☐ รับกำจัด Accepted ☐ ปฏิเสธ Reason of refusal .....
วันที่ส่งคืน Date returned ..... เลขที่เอกสาร Manifest No. ..... หมายเลขใบกำกับการขนส่งที่ส่งกลับ Returned manifest no. .....
ชื่อผู้กำจัด TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้กำจัด TSDF's Signature .....

สำหรับผู้ก่อกำเนิดของเสียที่โรงงานอุตสาหกรรม เล่มที่ลำดับที่ 6)

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. [illegible]

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

1 ชื่อ : Name [illegible]

2 เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G- [illegible]

ที่อยู่ : Address [illegible]

โทรศัพท์ : Phone [illegible] โทรสาร : Fax [illegible] ฉุกเฉิน : Emergency [illegible]

3 ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name [illegible]

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T- [illegible]

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name [illegible]

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T- [illegible]

4 ผู้กำจัด ทำลาย บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name [illegible]

เลขประจำตัวผู้กำจัด ทำลาย บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D- [illegible]

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name

เลขประจำตัวผู้กำจัด ทำลาย บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID

5 รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเพียงอย่าง :

ลำดับ No	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน No	ชนิด Type	ผู้ก่อกำเนิด : Generator ปริมาณรวมทั้งสิ้น Quantity/Kgs.	ผู้รับกำจัด : Disposer ปริมาณรวมทั้งสิ้น Quantity/Kgs.
	[illegible]	[illegible]			0050	
1	[illegible] 3356232				50	

MT-16

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด Total Quantity ของเหลว : Liquid ลิตร/คูณ : Liters/cum ของแข็ง : Solid ตัน/คัน : Kgs./cum

6 การปฏิบัติพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information

7 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการของเสียอันตราย และมีการบรรจุ ติดป้าย หรือจ่าหน้าถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and labeled and are in proper condition for transport according to regulations

ลายมือชื่อ : Generator's name [illegible] ลายเซ็น : Signature [illegible] วันที่ : Date [illegible] เดือน : Month [illegible] พ.ศ. : Year [illegible]

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1 ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name [illegible]

2 ประเภทรถขนส่ง : รถ Roll off Truck เดี่ยว รถ Roll off Truck

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID DIW-T- [illegible]

3 เลขทะเบียน

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency

4 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมายทุกประการ

Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulations

โดยขนส่งจากจังหวัด From [illegible] ไปยังจังหวัด To [illegible] ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending [illegible] ชั่วโมง : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name [illegible] ลายเซ็น : Signature [illegible] วันที่ : Date [illegible] เดือน : Month [illegible] พ.ศ. : Year [illegible]

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานกำจัดรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1 ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name [illegible]

2 เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D- [illegible]

ที่อยู่ : Address [illegible]

โทรศัพท์ : Phone [illegible] โทรสาร : Fax [illegible] ฉุกเฉิน : Emergency [illegible]

3 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certification of receipt : I hereby declare that I have received the reserve load

ปริมาณที่รับเข้าจริง

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period [illegible] วัน : Day เดือน : Month ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name [illegible] ลายเซ็น : Signature [illegible] วันที่ : Date [illegible] เดือน : Month [illegible] พ.ศ. : Year [illegible]

4 การเบี่ยงเบนไปจากรายการเดิมที่ส่ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste [illegible] ปริมาณ : Quantity [illegible]

การดำเนินงาน : Action taken ส่งคืน : Returned จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID [illegible] รับกำจัด Accepted เหตุผล : Reason of action [illegible]

วันที่ส่งคืน : Date returned [illegible] เวลาส่งคืน : Time returned [illegible] หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งคืน : Returned manifest no [illegible]

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name [illegible] ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature [illegible]

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย : Manifest No. [illegible]

ใบกำกับการขนส่งของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย : This section must be completed by the Generator

2 เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID DIW-G- [illegible]

3 ผู้ขนส่งของเสีย Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name [illegible]

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID DIW-T- [illegible]

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name [illegible]

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID DIW-T- [illegible]

4 ผู้กำจัด ทำลาย บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name [illegible]

เลขประจำตัวผู้กำจัด ทำลาย บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID DIW-D- [illegible]

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name

เลขประจำตัวผู้กำจัด ทำลาย บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID

5 รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเพียงอย่าง :

ลำดับ No	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน No	ชนิด Type	ผู้ก่อกำเนิด : Generator ปริมาณรวมทั้งสิ้น Quantity/Kgs.	ผู้รับกำจัด : Disposer ปริมาณรวมทั้งสิ้น Quantity/Kgs.
1	[illegible]	[illegible]			490	

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด Total Quantity ของเหลว : Liquid ลิตร/คูณ : Liters/cum ของแข็ง : Solid ตัน/คัน : Kgs./cum

6 การปฏิบัติพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม Special handling instructions and additional information

7 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการของเสียอันตราย และมีการบรรจุ ติดป้าย หรือจ่าหน้าถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

Certification : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and labeled and are in proper condition for transport according to regulations

ลายมือชื่อ : Generator's name [illegible] ลายเซ็น : Signature [illegible] วันที่ : Date [illegible] เดือน : Month [illegible] พ.ศ. : Year [illegible]

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1 ชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name [illegible]

2 ประเภทรถขนส่ง : รถ Roll off Truck เดี่ยว รถ Roll off Truck

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง Transporter's ID DIW-T- [illegible]

3 เลขทะเบียน

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax ฉุกเฉิน : Emergency

4 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมายทุกประการ

Transporter certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulations

โดยขนส่งจากจังหวัด From [illegible] ไปยังจังหวัด To [illegible] ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending [illegible] ชั่วโมง : hours/day

ลงชื่อผู้ขนส่ง : Transporter's name [illegible] ลายเซ็น : Signature [illegible] วันที่ : Date [illegible] เดือน : Month [illegible] พ.ศ. : Year [illegible]

3. ส่วนของผู้ประกอบการสถานกำจัดรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1 ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name [illegible]

2 เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID DIW-D- [illegible]

ที่อยู่ : Address [illegible]

โทรศัพท์ : Phone [illegible] โทรสาร : Fax [illegible] ฉุกเฉิน : Emergency [illegible]

3 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ TSDF certification of receipt : I hereby declare that I have received the reserve load

ปริมาณที่รับเข้าจริง

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period [illegible] วัน : Day เดือน : Month ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด TSDF's name [illegible] ลายเซ็น : Signature [illegible] วันที่ : Date [illegible] เดือน : Month [illegible] พ.ศ. : Year [illegible]

4 การเบี่ยงเบนไปจากรายการเดิมที่ส่ง : Discrepancy Notification ประเภทของเสีย : Type of waste [illegible] ปริมาณ : Quantity [illegible]

การดำเนินงาน : Action taken ส่งคืน : Returned จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID [illegible] รับกำจัด Accepted เหตุผล : Reason of action [illegible]

วันที่ส่งคืน : Date returned [illegible] เวลาส่งคืน : Time returned [illegible] หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งคืน : Returned manifest no [illegible]

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name [illegible] ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature [illegible]

ภาคผนวก 23ข
ใบเสร็จการส่งขายขยะรีไซเคิลของโรงงาน

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

ทะเบียนเลขที่ [illegible]
สาขาที่ [illegible]

แบบ พท. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์
ใบทะเบียนพาณิชย์
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาว [illegible] [illegible]

ได้ลงทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

ทรัพสมงคล วิไลลักษณ์

เขียนเป็นอักษรไทยว่า

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ

จำหน่ายและซ่อมแซมเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านใหม่ และที่ผลิตขึ้นแล้ว วัสดุเหลือใช้ที่ไม่เป็นอันตราย

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 18 หมู่ที่ 6 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง เขาฉกอก อำเภอ/เขต เขาฉกอก จังหวัด เพชรบุรี

[redacted]

ผ1-24

ภาคผนวก 24ข

เอกสารบันทึกชนิดและปริมาณกากของเสีย
ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของ

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

บันทึกการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)
Area:	อาคารเก็บขยะอันตราย	Room:	
Month:	กรกฎาคม	Year:	2566

หัวเรื่อง (Topic)	การตรวจสอบประจำวัน (Results of day)																													
	วันที่/DATE																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ป้ายชี้บ่งประเภทของเสีย											✓						✓							✓							✓
ภาชนะบรรจุไม่แตก ไม่รั่ว											✓						✓							✓							✓
มีการแยกประเภทอย่างถูกต้อง											✓						✓							✓							✓
พื้นที่เก็บขยะอันตรายเพียงพอ											✓						✓							✓							✓
ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหลจากพื้นที่และหกรั่วไหลลงพื้นที่จัดเก็บ											✓						✓							✓							✓
มีป้ายอันตรายเห็นได้ชัดเจน											✓						✓							✓							✓
มีการระบายอากาศเพียงพอ											✓						✓							✓							✓
ผู้ตรวจเช็ค (Audit by)											ขวัญจิรา						ขวัญจิรา							ขวัญจิรา							ขวัญจิรา

ปัญหาที่พบ (found issues)

หมายเหตุ (Remark): ✓ = มีความสอดคล้อง(conformity) × = ไม่สอดคล้อง(No -conformity)

[redacted]

[redacted]

รายงานการส่งของเสียกำจัด

ชื่อหน่วยงาน :แผนกดิ้งกวดล้มและควบคุมออกัย

ช่วงวันที่ : 1-31 กรกฎาคม 2566

ลำดับ	ชื่อของเสียหรือวัสดุที่ใช้แล้ว		ปริมาณ (ตัน)	วิธีกำจัด	กระบวนการที่ก่อให้เกิดของเสีย	หน่วยงานที่รับกำจัด	หมายเหตุ
	รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย					
1	10 01 01	Bottom Ash	887.91	071	หม้อไอน้ำ	BWG	
2	10 01 17	Fly Ash	178.46	073	บำบัดอากาศ	BWG	
3	15 01 02	ถุงปูนขาว	-	049	บำบัดอากาศ	BWG	
4	15 02 03	ถุงกรองฝุ่น	-	071	บำบัดอากาศ	BWG	
5	15 02 02	เศษผ้า ถุงมือปนเปื้อน	-	042	ซ่อมบำรุง	BWG	

หมายเหตุ :

ขวัญจิรา เก็นเสียม

7/8/2566

[redacted]

REV. 0 Date 1/12/61

F-ENS-02-04

บันทึกการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)
Area:	อาคารเก็บขยะอันตราย	Room:	
Month:	สิงหาคม	Year:	2566

หัวเรื่อง (Topic)	การตรวจสอบประจำวัน (Results of day)																													
	วันที่/DATE																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ป้ายชี้บ่งประเภทของเสีย											✓										✓					✓					✓
ภาชนะบรรจุไม่แตก ไม่รั่ว											✓										✓					✓					✓
มีการแยกประเภทอย่างถูกต้อง											✓										✓					✓					✓
พื้นที่เก็บขยะอันตรายเพียงพอ											✓										✓					✓					✓
ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหลจากพื้นที่และหกรั่วไหลลงพื้นที่จัดเก็บ											✓										✓					✓					✓
มีป้ายอันตรายเห็นได้ชัดเจน											✓										✓					✓					✓
มีการระบายอากาศเพียงพอ											✓										✓					✓					✓
ผู้ตรวจเช็ค (Audit by)											ขัญจิรา										ขัญจิรา					ขัญจิรา					ขัญจิรา

ปัญหาที่พบ (Found issues)

.....

.....

.....

หมายเหตุ (Remark): ✓ มีการตรวจสอบถูกต้อง (conformity) × = ไม่สอดคล้อง (No -confo [redacted]

รายงานการส่งของเสียอันตราย

ชื่อหน่วยงาน แผนกซ่อมบำรุงอาคารและสาธารณูปโภค

ช่วงวันที่ : 1-31 สิงหาคม 2566

ลำดับ	ชื่อของเสียหรือวัตถุที่ใช้แล้ว		ปริมาณ (ตัน)	วิธีกำจัด	กระบวนการที่ก่อให้เกิดของเสีย	หน่วยงานที่รับกำจัด	หมายเหตุ
	รหัส	ชื่อศาสตร์ภาษาอาย					
1	10 01 01	Bottom Ash	1,129.17	071	เตาไฟฟ้า	BWG	
2	10 01 17	Fly Ash	140.54	073	บำบัดอากาศ	BWG	
3	15 01 02	ถุงบุขาว	0.790	049	บำบัดอากาศ	BWG	
4	15 02 03	ถุงกรองฝุ่น	-	071	บำบัดอากาศ	BWG	
5	15 02 02	ผ้าถุงกรองปนเปื้อน	0.050	042	ซ่อมบำรุง	BWG	

หมายเหตุ:

F-ENS-02-04

REV.,0 Date 1/12/61

ขัญจิรา แก้วกล่ำ

29/8/2566

[redacted]

บันทึกการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)
Area:	อาคารเก็บขยะอันตราย	Room:	
Month:	กันยายน	Year:	2566

หัวเรื่อง (Topic)	การตรวจสอบประจำวัน (Results of day)																														
	วันที่/DATE																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ป้ายชี้บ่งประเภทของเสีย						✓							✓								✓							✓			
ภาชนะบรรจุไม่แตก ไม่รั่ว						✓							✓								✓							✓			
มีการแยกประเภทอย่างถูกต้อง						✓							✓								✓							✓			
พื้นที่เก็บขยะอันตรายเพียงพอ						✓							✓								✓							✓			
ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหลจากพื้นที่และหกรั่วไหลลงพื้นที่จัดเก็บ						✓							✓								✓							✓			
มีป้ายอันตรายเห็นได้ชัดเจน						✓							✓								✓							✓			
มีการระบายอากาศเพียงพอ						✓							✓								✓							✓			
ผู้ตรวจเช็ค (Audit by)						ขวัญจิรา							ขวัญจิรา								ขวัญจิรา							ขวัญจิรา			

ปัญหาที่พบ (found issues)

หมายเหตุ (Remark): ✓ = มีความสอดคล้อง(conformity) × = ไม่สอดคล้อง(N

[redacted]

รายงานการส่งของเสียอันตราย

ชื่อหน่วยงาน :แผนกซ่อมบำรุงและความปลอดภัย

ช่วงวันที่ : 1-30 กันยายน 2566

ลำดับ	ชื่อของเสียหรือวัสดุที่ใช้แล้ว		ปริมาณ (กิโล)	วิธีกำจัด	กระบวนการที่ค่อให้เกิดของเสีย	หน่วยงานที่รับกำจัด	หมายเหตุ
	รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย					
1	10 01 01	Bottom Ash	965.10	071	เผาไหม้	BWG	
2	10 01 17	Fly Ash	170.23	073	บำบัดอากาศ	BWG	
3	15 01 02	ถุงปุ๋ยขาว	-	049	บำบัดอากาศ	BWG	
4	15 02 03	ถุงกรองฝุ่น	-	071	บำบัดอากาศ	BWG	
5	15 02 02	ผ้าเช็ด ถุงมือปนเปื้อน	-	042	ซ่อมบำรุง	BWG	

หมายเหตุ :

F-HS-02-04

REV..0 Date 1/12/61

ขวัญจิรา แก้วเกี่ยม

5/10/2566

[redacted]

บันทึกการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)
Area:	อาคารเก็บขยะอันตราย	Room:	
Month:	ตุลาคม	Year:	2566

หัวเรื่อง (Topic)	การตรวจสอบประจำวัน (Results of day)																													
	วันที่/DATE																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ป้ายชี้บ่งประเภทของเสีย					✓							✓							✓							✓					
ภาชนะบรรจุไม่เลก ไม่รั่ว					✓							✓							✓							✓					
มีการแยกประเภทอย่างถูกต้อง					✓							✓							✓							✓					
พื้นที่เก็บขยะอันตรายเพียงพอ					✓							✓							✓							✓					
ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหลจากถังที่และหกรั่วไหลลงพื้นที่จัดเก็บ					✓							✓							✓							✓					
มีป้ายอันตรายเห็นได้ชัดเจน					✓							✓							✓							✓					
มีการระบายอากาศเพียงพอ					✓							✓							✓							✓					
ผู้ตรวจเช็ค (Audit by)					ขวัญฤดี							ขวัญฤดี							ขวัญฤดี							ขวัญฤดี					

ปัญหาที่พบ (found issues)

.....

.....

หมายเหตุ (Remark): ✓ = มีความสอดคล้อง (conformity) × = ไม่สอด [redacted]

รายงานการทำงานเก็บขยะ

ชื่อผู้ประกอบการขนส่งและกำจัดขยะและวัสดุที่ใช้แล้ว

ช่วงวันที่ 1-31 ตุลาคม 2566

ลำดับ	ชื่อผู้ขนส่งหรือวัสดุที่ใช้แล้ว		ปริมาณ	วิธีกำจัด	ตรวจสอบการวิธีกำจัดโดยเจ้าของเดิม	พนักงานที่บันทึกข้อมูล	หมายเหตุ
	วันที่	ชื่อการขนส่งขยะ	(กิโล)				
1	30 01 04	Human Ash	695.41	D71	ฝังใหม่	HWG	
2	30 01 17	Fly Ash	159.37	D73	บำบัดทางเคมี	HWG	
3	15 01 02	ถุงปูนขาว	-	D69	บำบัดทางเคมี	HWG	
4	15 02 03	ถุงกรองฝุ่น	-	D71	บำบัดทางเคมี	HWG	
5	15 02 02	ผ้าเปื้อนน้ำมัน	0.150	D42	ฝังกลบปูน	HWG	

หมายเหตุ:

F-SSS-02-03

REV. 0 Date 1/12/64

ขวัญฤดี วงษ์ลือ

6/11/2566

[redacted]

บันทึกการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			บริษัท เซิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)
Area:	อาคารเก็บขยะอันตราย	Room:	
Month:	พฤศจิกายน	Year:	2566

หัวเรื่อง (Topic)	การตรวจสอบประจำวัน (Results of day)																													
	วันที่/DATE																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ป้ายชี้บ่งประเภทของเสีย		✓							✓							✓							✓							✓	
ภาชนะบรรจุไม่แตก ไม่รั่ว		✓							✓							✓							✓							✓	
มีการแยกประเภทอย่างถูกต้อง		✓							✓							✓							✓							✓	
พื้นที่เก็บขยะอันตรายเพียงพอ		✓							✓							✓							✓							✓	
ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหลจากพื้นที่และหกรั่วไหลลงพื้นที่จัดเก็บ		✓							✓							✓							✓							✓	
มีป้ายอันตรายที่ไม่ชัดเจน		✓							✓							✓							✓							✓	
มีการระบายอากาศเพียงพอ		✓							✓							✓							✓							✓	
ผู้ตรวจเช็ค (Audit by)		ขวัญจิรา							ขวัญจิรา							ขวัญจิรา							ขวัญจิรา							ขวัญจิรา	

ปัญหาที่พบ (Found issues)

.....

.....

หมายเหตุ (Remark): ✓มีความสอดคล้อง(conformity) × = ไม่สอดคล้

[redacted]

รายงานการส่งของเสียกำจัด

ชื่อหน่วยงาน :พลาสติก,มวลล้อและความปลอดภัย

ช่วงวันที่ : 1-30 พฤศจิกายน 2566

ลำดับ	ชื่อของเสียหรือวัสดุที่ใช้แล้ว		ปริมาณ (ตัน)	วิธีกำจัด	กระบวนการที่ก่อให้เกิดของเสีย	หน่วยงานที่รับกำจัด	หมายเหตุ
	รหัส	ชื่อทางวิศวกรรมาณ					
1	10 01 01	Bottom Ash	1,313.47	071	ตะไกรี	BWG	
2	10 01 17	Fly Ash	263.43	073	บำบัดอากาศ	BWG	
3	15 01 02	ถุงปูนขาว	0.670	049	บำบัดอากาศ	BWG	
4	15 02 03	ถุงกรองฝุ่น	-	071	บำบัดอากาศ	BWG	
5	15 02 02	เศษผ้า ถุงมือปนเปื้อน	-	042	ซ่อมบำรุง	BWG	

หมายเหตุ :

F-BNS-02-04

REV.0 Date 1/12/61

ขวัญจิรา แก้วเกลี้ยม

4/12/2566

[redacted]

บันทึกการตรวจสอบพื้นที่จัดเก็บขยะอันตราย			บริษัท เซิร์ธ เทิด เอนไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)
Area:	อาคารเก็บขยะอันตราย	Room:	
Month:	ธันวาคม	Year:	2566

หัวเรื่อง (Topic)	การตรวจสอบประจำวัน (Results of day)																													
	วันที่/DATE																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ป้ายชี้บ่งประเภทของเสีย							✓							✓							✓							✓			
ภาชนะบรรจุไม่เลก ไม่รั่ว							✓							✓							✓							✓			
มีการแยกประเภทอย่างถูกต้อง							✓							✓							✓							✓			
พื้นที่เก็บขยะอันตรายเพียงพอ							✓							✓							✓							✓			
ไม่มีสารเคมีหกรั่วไหลจากพื้นที่และหกรั่วไหลลงพื้นที่จัดเก็บ							✓							✓							✓							✓			
มีป้ายอันตรายเห็นได้ชัดเจน							✓							✓							✓							✓			
มีการระบายอากาศเพียงพอ							✓							✓							✓							✓			
ผู้ตรวจเช็ค (Audit by)							ขวัญจิรา							ขวัญจิรา							ขวัญจิรา							ขวัญจิรา			

ปัญหาที่พบ (found issues)

.....

.....

.....

หมายเหตุ (Remark): √ = มีความสอดคล้อง(conformity) × = ไม่สอดคล้อง(Non-conformity)

[redacted]

รายงานการส่งของเสียกำจัด

ชื่อหน่วยงาน : แผนกอิฐ สวนต้อและความปลอดภัย

ช่วงวันที่ : 1-31 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ชื่อของเสียหรือวัสดุที่ใช้แล้ว		ปริมาณ (ตัน)	วิธีกำจัด	กระบวนการที่ต้องใช้ทำลายของเสีย	หน่วยงานที่รับกำจัด	หมายเหตุ
	รหัส	ชื่อหรือคำบรรยาย					
1	10 01 01	Bottom Ash	1,420.33	D1	เผาไหม้	BWG	
2	10 01 17	Fly Ash	286.22	D13	ทำปิดกลบ	BWG	
3	15 01 02	ถุงปุ๋ยขาว	-	D49	ทำปิดกลบ	BWG	
4	15 02 03	ถุงกรองฝุ่น	-	D1	ทำปิดกลบ	BWG	
5	15 02 02	เศษผ้า ถุงมือปนเปื้อน	-	D42	ฝังอบรีไซ	BWG	

หมายเหตุ :

F-ENS-02-04

REV_0 Date 1/12/61

ขวัญจิรา (เก็บเอกสาร)

4/1/2567

[redacted]

ภาคผนวก 25ข
เอกสารบันทึกปริมาณขยะมูลของโรงงาน
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

บันทึกปริมาณการคัดแยกกากของเสียและมูลฝอยทั่วไปของโรงงาน

เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

โครงการนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566

ชื่อโรงงาน _____ **บริษัท** [redacted] _____ **เบอร์โทรศัพท์** ___036 - 340025 - 28____

นิคมอุตสาหกรรม _____ แก่งคอย _____ **แปลงที่** _____

เดือน	ขยะมูลฝอย	กากของเสียอุตสาหกรรม		
		ของเสียทั่วไป (Non-Harzardous Waste)	ของเสียอันตราย (Harzardous Waste)	นำกลับมาใช้ซ้ำ/ใช้ใหม่ (Reuse/Recycle)
กรกฎาคม	0.477		-	
สิงหาคม	0.467		-	
กันยายน	0.398		-	
ตุลาคม	0.386		-	
พฤศจิกายน	0.454		-	
ธันวาคม	0.389		-	
รวม (ตัน)	2.571		-	

[redacted]

ภาคผนวก 26ข

เอกสารการส่งกำจัดขยะมูลฝอยให้กับ อบต.ท่าตูม

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

ที่ สบ ๗๔๕๐๓/๓๔๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม
ตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย สบ ๑๘๑๑๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้เก็บขยะมูลฝอย

เรียน บริษัท เฮิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด

อ้างถึง บันทึกภายในเรื่องการจัดเก็บขยะและคัดแยกขยะ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ฯ มีความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม บริการเก็บขนขยะมูลฝอยและคัดแยกขยะ ประเภทเปียก ขยะแห้ง และขยะมีพิษ อาทิตย์ละ ๑ ครั้ง นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วตำบลท่าตูม มีความยินดีให้บริการเก็บขยะ ขนขยะมูลฝอยเฉพาะประเภทขยะเปียก และขยะแห้ง เท่านั้น โดยท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามข้อบัญญัติตำบล เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในอัตราค่าเก็บขยะมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป รวม ๔ ครั้ง คิดเป็นจำนวนเงินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ส่วนโยธา
โทร. ๐-๓๖-๗๑-๕๖๒๓ ต่อ ๑๐๙
โทรสาร ๐-๓๖-๗๑๕-๖๒๒

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ผ1-17

เลขที่รับ.....

คำร้องขอให้เก็บขยะ

เขียนที่ [redacted] พ.ศ. [redacted]

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว [redacted] อายุ ..... ปี
สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ [redacted] หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย [redacted] ถนน [redacted]
แขวง/ตำบล [redacted] เขต/อำเภอ [redacted] จังหวัด [redacted]
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอถังรับขยะดังนี้

1. ถังขยะเปียก จำนวน ..... ใบ
หมายเลขถัง .....
2. ถังขยะแห้ง จำนวน ..... ใบ
หมายเลขถัง .....
3. ถังขยะมีพิษ จำนวน ..... ใบ
หมายเลขถัง .....

เพื่อนำไปรองรับที่ [redacted] อาคารเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล [redacted] อำเภอ [redacted]
จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ [redacted] โทรสาร .....

โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม เข้าไปดำเนินการจัดเก็บขนขยะดังกล่าวอาทิตย์ละ ..... ครั้ง โดยที่ข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าบริการเก็บขน ตามอัตราที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมกำหนด ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

[redacted]

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

- เพื่อโปรดทราบ
- .....
- ถังขยะจำนวน ..... ใบ ได้ส่งมอบไปเรียบร้อยแล้ว
  เมื่อวันที่ .....
  เห็นควรแจ้ง เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดเก็บขยะและค่าขยะต่อไป
  โดยลงทะเบียนรับไปด้วย

หมายเหตุ : ขยะเดิมมีจำนวน ..... ใบ รวมทั้งหมดเป็นจำนวน ..... ใบ

ที่ สบ ๗๔๕๐๑/๓๔๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม
ตำบลท่าตูม อำเภอแก่งคอย สบ ๑๘๑๑๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้เก็บขยะมูลฝอย

เรียน บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด

อ้างถึง บันทึกภายในเรื่องการจัดเก็บขยะและคัดแยกขยะ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ฯ มีความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม บริการเก็บขนขยะมูลฝอยและคัดแยกขยะ ประเภทเปียก ขยะแห้ง และขยะมีพิษ อาทิตย์ละ ๓ ครั้ง นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม มีความยินดีให้บริการเก็บขยะ ขนขยะมูลฝอยเฉพาะประเภทขยะเปียก และขยะแห้ง เท่านั้น โดยท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามข้อบัญญัติตำบล เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๑ ในอัตราค่าเก็บขยะมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป รวม ๔ ครั้ง คิดเป็นจำนวนเงินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ส่วนโยธา
โทร. ๐-๓๖-๗๑-๕๖๒๓ ต่อ ๑๐๓
โทรสาร ๐-๓๖-๗๑๕-๖๒๒

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

ผ1-17

เลขที่รับ.... / ... ..

คำขอรถเก็บขยะ

เขียนที่ [redacted] ... พ.ศ. ...

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) [redacted] อายุ ..... ปี
สัญชาติ ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอถังรับขยะดังนี้

1. ถังขยะเปียก จำนวน ..... ใบ
หมายเลขถัง .....
2. ถังขยะแห้ง จำนวน ..... ใบ
หมายเลขถัง .....
3. ถังขยะมีพิษ จำนวน ..... ใบ
หมายเลขถัง .....

เพื่อนำไปวางไว้ที่ ..... บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล ..... อำเภอ .....
จังหวัดสระบุรี โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม เข้าไปดำเนินการจัดเก็บขนขยะดังกล่าวอาทิตย์ละ ..... ครั้ง
โดยที่ข้าพเจ้ายินดีจ่ายค่าบริการเก็บขน ตามอัตราที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูมกำหนด ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

[redacted]

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

- เพื่อโปรดทราบ
- รถถังขยะจำนวน ..... ใบ ได้ส่งมอบไปเรียบร้อยแล้ว
  เมื่อวันที่ .....
  เห็นควรแจ้ง เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดเก็บขยะและค่าขยะต่อไป
  โดยละเอียดมาไปด้วย

หมายเหตุ : ขอเสนอมีจำนวน ..... ใบ รวมทั้งหมดเป็นจำนวน ..... ใบ

ETECH ENVIRONMENT

บันทึกภายใน

วันที่ 24 ธันวาคม 2558

เรื่อง การจัดเก็บขยะ

เรียน เรียน ทุณสมคิด ตันทางกูล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าคูม

สำเนาเรียน คุณศุภวัฒน์ คุณเวรวินิจ / คุณสุทัศน์ บุณยอุดมศาสตร์

จาก [redacted]

เพื่อให้มีรถเข้ามาดำเนินงานเก็บขยะในพื้นที่โครงการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้ากำลังการผลิต 9.4 เมกะวัตต์ จากสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย ในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติตามข้อบังคับของ อ.บ.ต. กำหนด และเป็นไปตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงขอความร่วมมือให้ทาง อ.บ.ต. ท่าคูมช่วยดำเนินการ ในการเก็บขยะ ให้กับทางบริษัท เอิร์ธ เท็ก เอนไวรอนเมนท์ จำกัด โดยที่ทางบริษัทฯ จะเหมาจ่ายค่าบริการตามที่ทาง อ.บ.ต. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

[redacted]

ETECH ENVIRONMENT

อากรแสตมป์ ๕ บาท อากรแสตมป์ ๕ บาท อากรแสตมป์ ๕ บาท

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท เอิร์ธ เท็ก เอนไวรอนเมนท์ จำกัด

วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ.2558

[redacted]

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคูม ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี จัดให้มีการนำรถเข้ามาดำเนินการจัดเก็บขยะในพื้นที่โครงการผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้ากำลังการผลิต 9.4 เมกะวัตต์จากสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ตลอดจนให้ถ้อยคำและพริ้นแก้ไขข้อความในเอกสารและดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ

โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้กระทำการไปตามที่มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตัวเองทุกประการเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

[redacted]

ที่ สจ.5061953

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ได้จดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เป็นนิติบุคคลประเภท บริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2547 ทะเบียนเลขที่ 0105547004510 (เดิมเลขที่ 0108754700839) ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอิร์ธ เท็ค เอนไวรอนเมนท์ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 4 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

   1.นายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ 2.นางสาวกัลยา เหลืองวิริยะ

   3.นายศุภวัฒน์ คุณเวรวินิจ 4.นายศิโรตม์ [illegible]

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อร่วมกันเพื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/
4. ทุนจดทะเบียน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 2600/2602 ซอยลาดพร้าว 128/3 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 40 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2558

(นางสาวศิริลักษณ์ ศิวนิรภัยพันธ์)
นายทะเบียน

รายการข้อความรายงานนิติบุคคลมีดังนี้

ใช้ประกอบการมอบอำนาจเพื่อขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะขามเทศ ในพื้นที่โครงการฯ

สำเนาถูกต้อง

M1-19

ที่ สจ.5061953

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2557
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้ประกอบการมอบอำนาจเพื่อขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งมะขามเทศ ในพื้นที่โครงการฯ

สำเนาถูกต้อง

ที่ สจ.5061953 ออกให้ ณ วันที่ 3 เดือน กันยายน พ.ศ. 2558

ตัวอย่างเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง

นายทะเบียน

จ.2 (วบ.พิเศษ)

รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์

วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จำหน่าย รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนผลอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และกรณีที่กฎหมายบังคับให้ต้องขอ

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร บิลบุคคล หรือออกตั๋วเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจดทะเบียนจำนอง จำนำ หรือไม่ก็ตาม รับรั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นหุ้นใหญ่ในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

(7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ ตึกแถว สำนักงาน ที่พักอาศัย คฤหาสน์ เรือน คูเมือง และสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(8) ประกอบกิจการโรงแรม รีสอร์ท ภัตตาคาร บาร์ ในทำนองเดียวกัน

(9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า ขนส่งโดยเครื่องจักรกลทุกชนิด ทางบก ทางอากาศ ทางน้ำ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และจัดการการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ

(10) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนรับฝาก รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการฝากทรัพย์สิน

(11) ประกอบกิจการเกี่ยวกับที่ดิน รวบรวม จัดหา จัดซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน และให้เช่าที่ดิน ห้องชุด โรงแรม โรงภาพยนตร์ อาคารพาณิชย์ การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนต่างๆ

(12) ประกอบกิจการเกี่ยวกับการค้าสินค้าลิขสิทธิ์ ทั้งในและต่างประเทศ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(13) ประกอบธุรกิจบริการเช่าซื้อสินทรัพย์ ให้เช่าซื้อ ให้เช่าทรัพย์สิน และการเป็นตัวแทนสัญญาอย่างบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้ำประกันบุคคล ซึ่งเป็นทางเข้าทำในประเภทหรือเป็นทางออกไปตามประเภทตามที่ผู้ประกอบการจะเห็นสมควรเข้าเรื่อง กฎหมายว่าด้วยการพิจารณา และกฎหมายอื่น

(14) ประกอบธุรกิจบริการที่ปรึกษาด้านบริหารงานทั่วไป ให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานทรัพยากรบุคคล ธุรกิจการตลาด รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(15) ประกอบธุรกิจบริการ เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ และให้เช่าประโยชน์ เพื่อผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(16) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน คลินิกพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(17) ประกอบกิจการสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(18) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม ปรับปรุงรถ ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยาฉีดสีเพื่อยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันอาชญากรทุกประเภท

(19) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดเย็บ แต่งผม เสริมสวย

(20) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป อัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(21) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

(22) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

ใช้ประกอบการมอบอำนาจเพื่อขอใช้ตราสำนักงานจดทะเบียนบริษัทจำกัด

ตัวอย่างเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง

ทะเบียนเลขที่ 0105547004510 นายทะเบียน

วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี 40 ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการโรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า และพลังงานไฟฟ้า เพื่อใช้และ/หรือจำหน่าย

(24) ประกอบกิจการโรงงานผลิตไอน้ำ น้ำบริสุทธิ์ และน้ำผสมสารเคมี เพื่อใช้และ/หรือจำหน่าย

(25) ประกอบกิจการโรงงานกลั่นน้ำมัน และธุรกิจบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(26) ประกอบกิจการโรงงานผลิตก๊าซ เพื่อใช้หรือจำหน่าย

(27) ประกอบกิจการให้บริการระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ซึ่งจำเป็นแก่การประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม

(28) ประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนในการจัดจำหน่าย เผยแพร่ รวบรวม เรียบเรียง หรือดัดแปลงข้อมูลข่าวสาร ดนตรี หรือข้อมูลอันเกี่ยวเนื่องกับสินค้าที่ประดิษฐ์คิดค้นขึ้นใหม่ ประเมินผลการวิเคราะห์ ตลอดจนให้คำแนะนำปรึกษาต่อลูกค้าตามนัยของรายการวิเคราะห์สิ่งประดิษฐ์ที่คิดค้นขึ้นใหม่ โดยมิใช่เป็นการกระทำ

(29) ประกอบกิจการ ตัดแยก หมุนเวียน นำกลับมาใช้ใหม่ซึ่ง ของเก่าที่ใช้แล้ว วัสดุเหลือใช้ ที่ใช้แล้วและไม่ใช้แล้ว ที่มาจากอาคาร , บ้านเรือน , และ/หรือโรงงานอุตสาหกรรม

(30) ประกอบกิจการ ขนส่ง-ขนถ่าย ของ สิ่งปฏิกูล และสิ่งของที่เสื่อมใช้งานแล้ว ทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ

(31) ประกอบกิจการให้บริการเก็บกวาดทำความสะอาด สิ่งปฏิกูล และสิ่งของที่ใช้แล้ว เพื่อเป็นพลังงานทดแทนหรือวัตถุดิบทดแทน

(32) ประกอบกิจการให้บริการ เคลื่อนย้ายขนส่ง สิ่งปฏิกูล และสิ่งของที่ใช้แล้วทั้งสิ้น

(33) ประกอบกิจการรับฝากทรัพย์สินและให้บริการเช่าพื้นที่คลังสินค้า โรงงาน ตึกแถว ที่เกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม ให้บริการให้คำแนะนำ จัดทำเอกสารเพื่อขอใบอนุญาต ที่เกี่ยวกับการดำเนินการและคุณภาพเพื่อขอรับการรับรองโรงงาน

(34) ประกอบกิจการ รับเป็นที่ปรึกษาด้านการวางผังและจัดระบบผังสิ่งแวดล้อมเป็นที่ของโรงงานในด้านมลพิษทางน้ำ อากาศ และมลพิษจากกลิ่นต่างๆ

(35) ประกอบกิจการให้บริการ ตรวจวิเคราะห์ น้ำ น้ำเสีย อากาศ ดิน กากตะกอน และมลพิษต่างๆ ในห้องปฏิบัติการแลบ

(36) ประกอบกิจการซื้อขาย ถลุงแร่เงิน ทองแดง ทองเหลือง และโลหะอื่นๆทุกชนิด รวมทั้งเศษวัสดุของสินค้าดังกล่าว

ใช้ประกอบการมอบอำนาจเพื่อขอใช้ตราสำนักงานจดทะเบียนบริษัทจำกัด

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2551

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
	<u>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</u>	
1	ค่าเก็บและขนยุ่งจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ	300
	1.1) เศษของลูกบาศก์ หรือลูกบาศก์เมตรแรกและ	
	ลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ	150
	1.2) เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป	
	(เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร)	150
2	2.1) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย	
	วันหนึ่งไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ	70
	2.2) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย	
	วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 350 ลิตร เดือนละ	700
	2.3) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย	
	วันหนึ่งเกิน 350 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ	1,200
	2.4) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอย	
	วันหนึ่งเกิน 500 ลิตรขึ้นไป เดือนละ	2,000
	2.5) ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ	
	- ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	100
3	<u>อัตราอ่านรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ</u>	
	3.1) รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ	200
	3.2) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ฉบับละ	200
	3.3) ใช้บริการตั้งห้องสุขาสาธารณชั่วคราว ฉบับละ	
	3.4) ใช้บริการรถสุขาชั่วคราว ฉบับละ	

ภาคผนวก 27ข

เอกสารส่งกำจัดกากของเสียไม่อันตรายของโรงงาน

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

บันทึกรายการออกของวัสดุที่ไม่เป็นอันตราย

ใบอนุญาต(1) เลขที่ อก.6501-12244และใบอนุญาต(2)เลขที่ อก.6601-15276

ใบอนุญาต(1)บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง ปริมาณ 10 ตัน,บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก ปริมาณ 2 ตัน

ใบอนุญาต(2)บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ หรือกระดาษแข็ง ปริมาณ 10 ตัน,บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก ปริมาณ 1.5 ตัน

ใบอนุญาต(1)มีผลบังคับใช้ 21 ก.ย. 65 หมดอายุ 20 ก.ย. 66

ใบอนุญาต(2)มีผลบังคับใช้ 01 ต.ค. 66 หมดอายุ 25 ก.ย. 67

****หมายเหตุ รหัสชนิด 1 คือ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นกระดาษ/กระดาษแข็ง ,รหัสชนิด 2 คือ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก**

ลำดับ	ว/ด/ป	เดือน	รหัสชนิด	รายการที่นำออก	จำนวนที่นำออก(กก.)	Manifest No.	ผู้รับกำจัด	แจ้งผ่านระบบ	ใบเสร็จรับเงิน
1	15/07/23	กรกฎาคม	1	ถังกระดาษ	1,278.00	9281522	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6607057
2	15/07/23	กรกฎาคม	1	เศษกระดาษ	57.00	9281522	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6607057
3	15/07/23	กรกฎาคม	1	ลังกระดาษ	154.00	9281522	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6607057
4	15/07/23	กรกฎาคม	2	ถุงพลาสติก	129.00	9281522	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6607057
5	15/07/23	กรกฎาคม	2	ขวดพลาสติก	8.00	9281522	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6607057
6	26/08/23	สิงหาคม	1	ถังกระดาษ	1,490.00	9379414	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6608090
7	26/08/23	สิงหาคม	1	ลังกระดาษ	176.00	9379414	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6608090
8	26/08/23	สิงหาคม	1	เศษกระดาษ	59.00	9379414	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6608090
9	26/08/23	สิงหาคม	2	ถุงพลาสติก	108.00	9379414	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6608090
10	26/08/23	สิงหาคม	2	แกลลอนพลาสติกสีดำ	10.00	9379414	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6608090
11	21/10/23	ตุลาคม	1	ลังกระดาษ	246.00	9522012	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6610072
12	21/10/23	ตุลาคม	2	ถุงพลาสติก	127.00	9522012	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6610072
13	21/10/23	ตุลาคม	1	เศษกระดาษ	128.00	9522012	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6610072
15	21/10/23	ตุลาคม	1	ถังกระดาษ	1,563.00	9522012	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6610072
16	02/12/23	ธันวาคม	1	ถังกระดาษ	200.00	31912660068270N	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6612062
17	02/12/23	ธันวาคม	1	ถังกระดาษ	201.00	31912660068270N	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6612062
18	02/12/23	ธันวาคม	1	ลังกระดาษ	148.00	31912660068270N	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6612062
19	02/12/23	ธันวาคม	2	ถุงพลาสติก	64.00	31912660068270N	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6612062
20	02/12/23	ธันวาคม	2	ขวดพลาสติก	3.00	31912660068270N	3-105-86/63สบ	ดำเนินการแล้ว	6612062

ภาคผนวก 28ข

เอกสารการตรวจ Audit รับกำจัดกากของเสียโรงงาน

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

มิติสิ่งแวดล้อม

5.1 การจัดการกากอุตสาหกรรมปฏิกูล และขยะมูลฝอย

VANACHAI GROUP

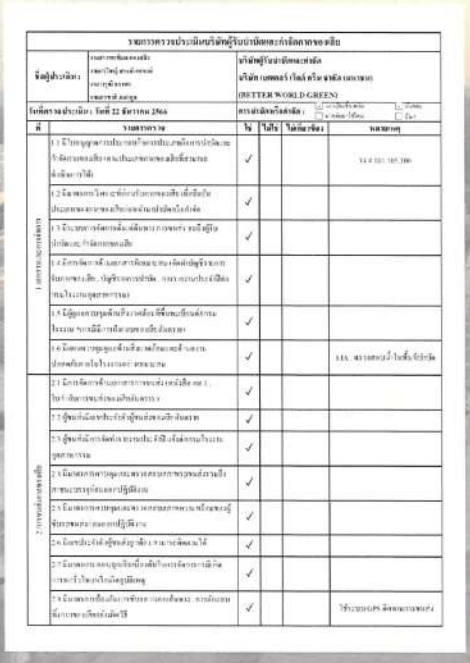
มีการตรวจประเมินบริษัทบำบัดและกำจัดกากของเสีย

มิติสิ่งแวดล้อม

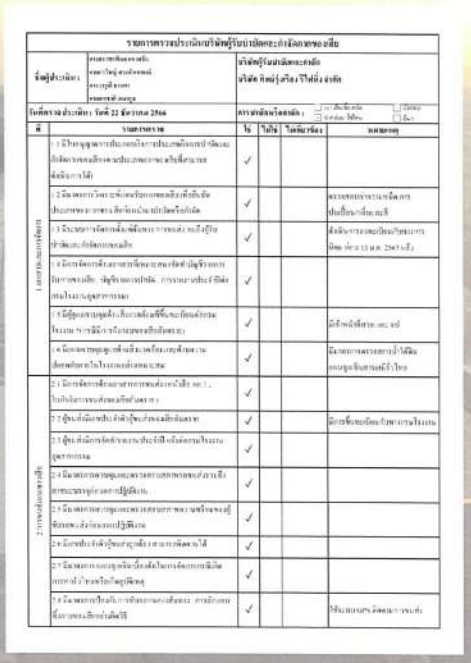
5.1 การจัดการกากอุตสาหกรรมปฏิกูล และขยะมูลฝอย

VANACHAI GROUP

มีการตรวจประเมินบริษัทบำบัดและกำจัดกากของเสีย



รายการตรวจประเมินบริษัทผู้รับบำบัดและกำจัดกากของเสีย					
ชื่อผู้ประเมิน:	กรมควบคุมมลพิษ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมวิชาการเกษตร กรมอนามัย	บริษัทผู้รับบำบัดและกำจัด บริษัท เบทเตอร์ วิโอ้ลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) (BETTER WORLD GREEN)			
วันที่ตรวจประเมิน: วันที่ 22 มีนาคม 2566		การดำเนินกิจการ: ☑ ดำเนินกิจการ ☐ ปิดชั่วคราว ☐ ดำเนินการใช้งาน ☐ อื่นๆ			
ที่	รายการตรวจ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1 มาตรการบริหารจัดการ	1.1 มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนเพื่อการปฏิบัติและกำจัดกากของเสียจากประเภทอุตสาหกรรมที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้	✓			[illegible]
	1.2 มีแผนการวิเคราะห์ปริมาณกากของเสีย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดการกากของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	✓			
	1.3 มีระบบการจัดการข้อมูลที่เพียงพอ ทันสมัย ถูกต้อง ปฏิบัติงานได้	✓			
	1.4 มีการจัดการด้านเอกสารที่ชัดเจน ประกอบด้วยข้อมูลผู้รับผิดชอบ ปริมาณ ชนิดของกากของเสีย ระยะเวลาประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบอุตสาหกรรม	✓			
	1.5 มีผู้ดูแลรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม ที่ชัดเจนเพื่อประสานงานในระบบ ซึ่งการมีการเปลี่ยนตำแหน่งบริหารงาน	✓			
	1.6 มีแผนความพร้อมฉุกเฉินสำหรับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ	✓			มีแผนความพร้อมฉุกเฉินสำหรับเหตุฉุกเฉิน
2 การจัดการกากของเสีย	2.1 มีการจัดการด้านเอกสารการขนส่งกากของเสีย (ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย)	✓			
	2.2 ผู้ขนส่งมีใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งกากของเสีย	✓			
	2.3 ผู้ขนส่งมีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม	✓			
	2.4 มีมาตรการควบคุมและตรวจสอบการขนของเสียบริเวณชุมชนรายรอบและปฏิบัติงาน	✓			
	2.5 มีมาตรการควบคุมและตรวจสอบการหกรั่วไหลของผู้ขนส่งขณะปฏิบัติงาน	✓			
	2.6 มีการประกันตัวผู้ขนส่งผู้ขนส่งสามารถติดต่อได้	✓			
	2.7 มีมาตรการ และอุปกรณ์ป้องกันในการจัดการมลพิษ เช่น การทำน้ำหยดเป็นละอองฝอย	✓			
	2.8 มีมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย เช่น การคลุมผ้าใบ การฉีดน้ำ ของเสียระหว่างขนส่ง	✓			วิธีระบายอากาศ ติดตามการขนส่ง



รายการตรวจประเมินบริษัทผู้รับบำบัดและกำจัดกากของเสีย					
ชื่อผู้ประเมิน:	กรมควบคุมมลพิษ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กรมวิชาการเกษตร กรมอนามัย	บริษัทผู้รับบำบัดและกำจัด บริษัท กิจผู้รุ่งเรือง วิไล่ง จำกัด			
วันที่ตรวจประเมิน: วันที่ 22 มีนาคม 2566		การดำเนินกิจการ: ☑ ดำเนินกิจการ ☐ ปิดชั่วคราว ☐ ดำเนินการใช้งาน ☐ อื่นๆ			
ที่	รายการตรวจ	ใช่	ไม่ใช่	ไม่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1 มาตรการบริหารจัดการ	1.1 มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจนเพื่อการปฏิบัติและกำจัดกากของเสียจากประเภทอุตสาหกรรมที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้	✓			
	1.2 มีแผนการวิเคราะห์ปริมาณกากของเสีย เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนจัดการกากของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	✓			ตรวจสอบรายงานจัดการปริมาณกากของเสีย
	1.3 มีระบบการจัดการข้อมูลที่เพียงพอ ทันสมัย ถูกต้อง ปฏิบัติงานได้	✓			ตั้งเป้าการลดปริมาณกากปีพ.ศ. 2567 แล้ว
	1.4 มีการจัดการด้านเอกสารที่ชัดเจน ประกอบด้วยข้อมูลผู้รับผิดชอบ ปริมาณ ชนิดของกากของเสีย การวางแผนประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบอุตสาหกรรม	✓			
	1.5 มีผู้ดูแลรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม ที่ชัดเจนเพื่อประสานงานในระบบ ซึ่งการมีการเปลี่ยนตำแหน่งบริหารงาน	✓			มีเจ้าหน้าที่สาย HC จบ
	1.6 มีแผนความพร้อมฉุกเฉินสำหรับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ	✓			มีแผนการตรวจสอบการน้ำไม่ดีผ่านกรมอุตสาหกรรมมีทั้งไทย
2 การจัดการกากของเสีย	2.1 มีการจัดการด้านเอกสารการขนส่งกากของเสีย (ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย)	✓			
	2.2 ผู้ขนส่งมีใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งกากของเสีย	✓			มีการซื้อขายเรียบร้อยกับทางการโรงงาน
	2.3 ผู้ขนส่งมีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม	✓			
	2.4 มีมาตรการควบคุมและตรวจสอบการขนของเสียบริเวณชุมชนรายรอบและปฏิบัติงาน	✓			
	2.5 มีมาตรการควบคุมและตรวจสอบการหกรั่วไหลของผู้ขนส่งขณะปฏิบัติงาน	✓			
	2.6 มีการประกันตัวผู้ขนส่งผู้ขนส่งสามารถติดต่อได้	✓			
	2.7 มีมาตรการ และอุปกรณ์ป้องกันในการจัดการมลพิษ เช่น การทำน้ำหยดเป็นละอองฝอย	✓			
	2.8 มีมาตรการป้องกันการฟุ้งกระจาย เช่น การคลุมผ้าใบ การฉีดน้ำ ของเสียระหว่างขนส่ง	✓			วิธีระบายอากาศ ติดตามการขนส่ง

ภาคผนวก 29ข

เอกสารแสดงจำนวนร้อยละแรงงานท้องถิ่นของโรงงานในนิคมฯ

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

รายชื่อแสดงสัดส่วนการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ETC และ EEC

วันที่ดึงข้อมูล : 28 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	ที่อยู่	หมายเหตุ
1	พีรพงศ์ ***	ชาย	ต.สองคอน อ.แงคอย จ.สระบุรี	
2	ถนอม ***	ชาย	ต.บ้านป่า อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
3	พนมพร ***	ชาย	ต.หัวปลวก อ.เสาไห้ จ.สระบุรี	
4	ธนพงษ์ ***	ชาย	ต.บ้านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
5	สถาพร ***	ชาย	ต.ชำผักแพว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
6	บุญสุกิจ ***	ชาย	ต.ปากเพรียว อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี	
7	ทรงยศ ***	ชาย	หน้าพระลาน อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี	
8	กุลภัทร ***	ชาย	ต.ตาลเดี่ยว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
9	ประจักษ์ ***	ชาย	ต. ท่าคล้อ อ.แก่งคอย จ. สระบุรี	
10	ศุภัช ***	ชาย	ต.เจริญธรรม อ.วิหารแดง จ.สระบุรี	
11	จักรพงษ์ ***	ชาย	ต.บ้านแก้ง อ.เฉลิมพระเกียตริ จ.สระบุรี	
12	วัชรินทร์ ***	ชาย	ต.บ้านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
13	ขวัญชัย ***	ชาย	ต.หนองกบ อ.หนองแซง จ.สระบุรี	
14	ขวัญชัย ***	ชาย	ต.หนองกบอ.หนองแซงจ.สระบุรี	
15	ธีระยุทธ ***	ชาย	ต.บ้านป่า อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
16	เอกชัย ***	ชาย	ต.ท่าคล้อ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
17	วัชรินทร์ ***	ชาย	ต.บ้านนธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
18	วิสันต์ ***	ชาย	ต.สองคอนอ.แก่งคอยจ.สระบุรี	
19	ณรุจ ***	ชาย	ต.บ้านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
20	จิระนัฐ ***	ชาย	ต.ตาลเดียว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
21	พินิจพงศ์ ***	ชาย	ต.บ้านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
22	นครินทร์ ***	ชาย	ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี	
23	สุนทร ***	ชาย	ต.พุแค อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.สระบุรี	
24	วุฒิไกร ***	ชาย	ต.บ้านป่า อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
25	ธนาธิป ***	ชาย	ต.ท่าคล้อ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
26	ณัฏฐพล ***	ชาย	ต.หนองสรวง อ.วิหารแดง จ.สระบุรี	
27	ศุภณัฐ ***	ชาย	ต.ท่าคล้อ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
28	สามารถ ***	ชาย	ต.ท่าตูม อ.อก่งคอย จ.สระบุรี	
29	กิตติวินท์ ***	ชาย	ต.สองคอนอ.แก่งคอยจ.สระบุรี	
30	ฉัตรชัย ***	ชาย	ต.ปากเพรียว อ. เมือง จ.สระบุรี	
31	ชัย_***	ชาย	ต.บ้านป่า อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
32	สุริยา ***	ชาย	ต.ท่าคล้อ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
33	พงษ์ศิริ ***	ชาย	ต. ทับกวาง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
34	สุพรรณี ***	หญิง	ต.บ้านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
35	พงษ์ศิริ ***	ชาย	ต.ตาลเดี่ยว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
36	ชัยรัตน์ ***	ชาย	ต.บ้านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	

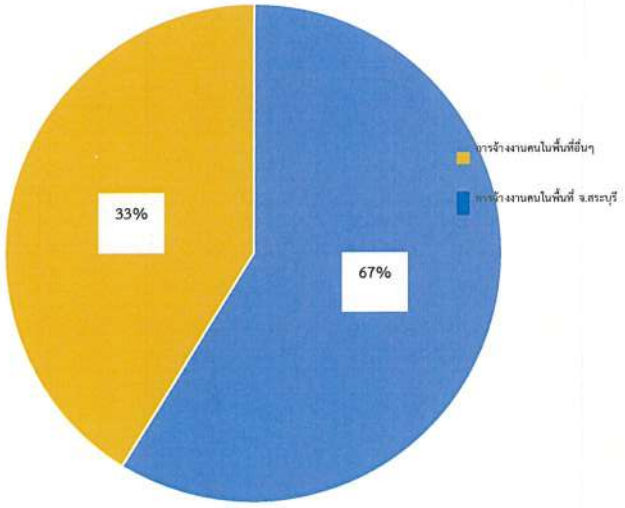
รายชื่อแสดงสัดส่วนการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ETC และ EEC

วันที่ดึงข้อมูล : 28 ธันวาคม 2566

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เพศ	ที่อยู่	หมายเหตุ
37	อชิราภัช ***	หญิง	ต.สองคอน อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
38	สุภาวดี ***	หญิง	ต.บ้านแก้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
39	ลัดดาวัลย์ ***	หญิง	ต.บ้านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
40	จารุณี ***	หญิง	ต.บ้านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
41	นส.ศศิธร ***	หญิง	ต.ท่าคล้อ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
42	ประทุมศรี ***	หญิง	ต.บ้านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
43	พุทธิดา ***	หญิง	ต.สองคอน อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
44	ณัฐวัตร ***	ชาย	ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี	
45	ภาคภูมิ ***	ชาย	ต.บ้านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	
46	ปพน ***	ชาย	ต.ปากเพรียว อ.เมือง จ.สระบุรี	
47	อรรถพันธ์ ***	ชาย	ต. ตาลเดี่ยว อ.แก่งคอย จ.สระบุรี	

	%	จำนวน (คน)
จำนวนพนักงานประจำ ETC	100	70
การจ้างงานพื้นที่ อื่นๆ	33	23
การจ้างงานพื้นที่ จ. สนะบุรี	67	47

แผนภาพแสดงสัดส่วนการจ้างงาน ETC



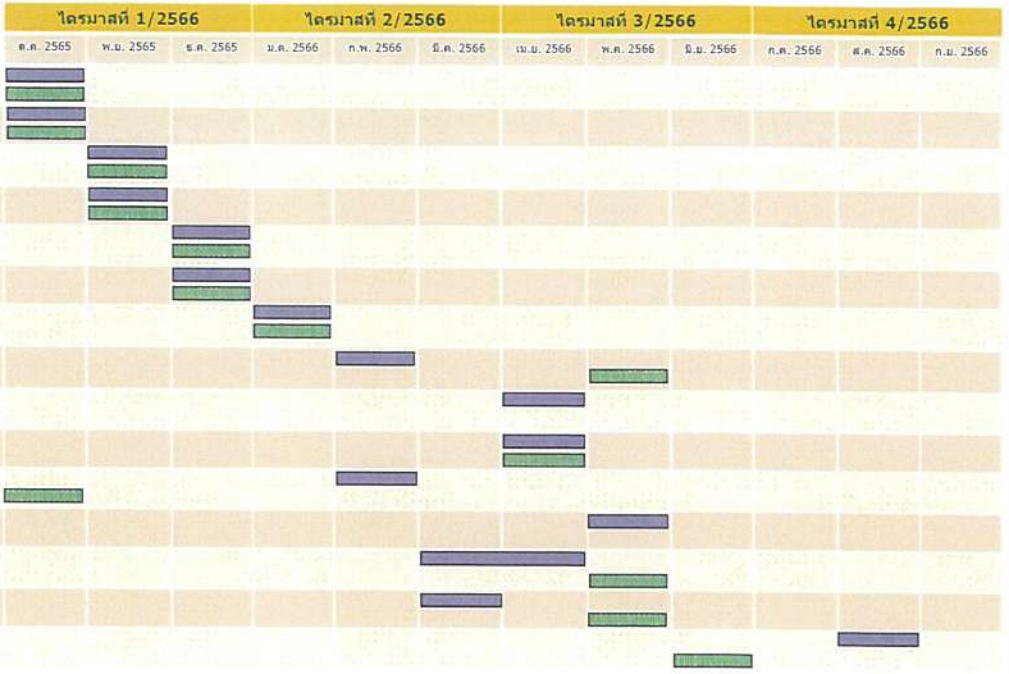
ภาคผนวก 30ข

แผนการจัดกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของนิคมฯ (CSR)

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

แผนและผลการดำเนินงานด้าน CSR ปีงบประมาณ 2566

กิจกรรม Eco และ CSR รวม 15 กิจกรรม ดังนี้



ภาคผนวก 31ข
เอกสารการจัดกิจกรรมเยี่ยมชมโครงการ

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

กำหนดการ

โครงการปลูกเพื่อลด สู่อนาคตที่ยั่งยืน LET'S ZERO TOGETHER

วันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ สะพานลำรางสาธารณประโยชน์ นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (หน้าบริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด)

09.00 – 09.30 น.	▪	ลงทะเบียน
09.30 – 10.00 น.	▪	กล่าวเปิดการโครงการปลูกเพื่อลด สู่อนาคตที่ยั่งยืน LET'S ZERO TOGETHER โดย นางกรกฎ รัศมี ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
10.00 – 10.30 น.	▪	ร่วมกันปลูกต้นไม้ โดยผู้บริหารส่วนราชการ ผู้บริหารบริษัทและพนักงาน
10.30 – 12.00 น.	▪	ร่วมการปรับปรุงภูมิทัศน์ กำจัดสิ่งปฏิกูล วัชพืชเพื่อรักษาระบบนิเวศธรรมชาติของลำรางสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นการฟื้นฟูแหล่งน้ำและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

****

แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

บริษัท / หน่วยงาน .....

1. จำนวนผู้เข้ากิจกรรม จำนวน ..... คน

2. บริษัทฯ ยินดีร่วมสนับสนุนกิจกรรม .....

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม ภายในวันที่ 9 สิงหาคม 2566

<u>ผู้ประสานงานโครงการ</u>

1. น.ส.ศิรประภา น่วมทิม 0934427789
2. น.ส.ชมัยพร สนิทชัย 08508303085

กิจกรรม let's zero together

ภาคผนวก 32ข
เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๑๖๕ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรม ที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑

ตามที่ได้มีคำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ ๒๐๘/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ โดยมีผู้แทน กนอ. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ ผู้แทนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม และผู้แทนชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรมเป็นที่ปรึกษาและกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว นั้น

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นให้เหมาะสม และสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารองค์กรในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของสายงานปฏิบัติการ ๑ ขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	รองผู้ว่าการ กนอ. ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลสายงานปฏิบัติการ ๑	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้ช่วยผู้ว่าการ กนอ. ซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบดูแลงานในสายงานปฏิบัติการ ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม กนอ. ที่เกี่ยวข้อง	กรรมการ
๑.๔	ผู้แทนสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค แล้วแต่กรณี	กรรมการ
๑.๕	ผู้แทนกรมควบคุมมลพิษ หรือผู้แทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หรือผู้แทนอุตสาหกรรมจังหวัด แล้วแต่กรณี	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ กนอ.	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการฝ่ายสิ่งแวดล้อม กนอ.	กรรมการ
๑.๘	ผู้แทนผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน	กรรมการ

/๑.๙ ผู้แทนองค์การ ...

๑.๙ ผู้แทนองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่อยู่บริเวณโดยรอบ องค์การละ ๑ คน	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้แทนชุมชนในท้องถิ่นที่อยู่บริเวณโดยรอบ นิคมอุตสาหกรรม ชุมชนละ ๑ คน	กรรมการ
๑.๑๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม กนอ. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมอบหมาย	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม กนอ. ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมอบหมาย	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของนิคมอุตสาหกรรม ผลกระทบจากนิคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปัญหาข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม

๒.๒ รับทราบผลการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกนิคมอุตสาหกรรม

๒.๓ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง และสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการนิคมอุตสาหกรรมให้แก่ชุมชนโดยรอบนิคมอุตสาหกรรม

๒.๔ เรียกหรือเชิญบุคคล หรือผู้แทนส่วนงานที่เกี่ยวข้องมาเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอแนะข้อมูล ข้อคิดเห็น หรือส่งมอบเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

๒.๕ ให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ว่าการเพื่อทราบหรือพิจารณา แล้วแต่กรณี เป็นระยะ ๆ

๒.๖ ให้กรรมการในลำดับที่ ๑.๓ เป็นกรรมการตามคำสั่งนี้ เมื่อมีกรณีที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เฉพาะในนิคมอุตสาหกรรมที่ตนดูแลรับผิดชอบ ส่วนลำดับที่ ๑.๘ ลำดับที่ ๑.๙ และลำดับที่ ๑.๑๐ ให้เป็นกรรมการตามคำสั่งนี้เฉพาะในนิคมอุตสาหกรรมที่ผู้แทนผู้ประกอบกิจการอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมนั้น หรือเป็นนิคมอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ในท้องถิ่นของผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้

๒.๗ ให้กรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการในลำดับที่ ๑.๑๑ และลำดับที่ ๑.๑๒ เป็นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการตามคำสั่งนี้ เมื่อมีกรณีที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เฉพาะในนิคมอุตสาหกรรมที่ตนสังกัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ภาคผนวก 33ข

แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย
นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

26 เมษายน 2564

คำนำ

แผนการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย พ.ศ. 2564 เป็นแผนที่นิคมฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน รับมือ และฟื้นฟูเหตุการณ์/ภัย ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องเกี่ยวเนื่องกับผลกระทบจากนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่มีต่อโรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานท้องถิ่น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และหน่วยงานภาคเอกชนระดับจังหวัดและระดับประเทศ โดยได้มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนระดับโรงงานอุตสาหกรรม ระดับท้องถิ่น/ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับประเทศ

ปัจจุบันนิคมอุตสาหกรรมมีการจัดทำแผนปฏิบัติการต่างๆ ออกเป็นในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ได้แก่ แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกรณีอุบัติภัย อุทกภัย จลาจล โรคระบาด และแผนต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ อย่างไรก็ตาม แผนดังกล่าว ยังมีข้อจำกัดในการปฏิบัติสถานป้องกันการเกิดเหตุภัยต่างๆ อันนำมาซึ่งความสูญเสีย

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันและควบคุมปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม จึงมอบหมายให้นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อให้เป็นไปการบริหารจัดการภัย และเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายในการบริหารจัดการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนต่อไป

นิคมอุตสาหกรรมแห่งคอย

26 เมษายน 2564

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
อภิธานศัพท์	4
ส่วนที่ 1 หลักการป้องกันและบรรเทาภัย	
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย	5
บทที่ 2 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และขอบเขตในการป้องกันและบรรเทาภัย	8
ส่วนที่ 2 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย	
บทที่ 3 การป้องกันและบรรเทาภัยจากเพลิงไหม้	10
บทที่ 4 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติภัย (สารเคมีและวัตถุอันตราย)	20
บทที่ 5 การป้องกันและบรรเทาภัยจากกระทำงาน	32
บทที่ 6 การป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร	43
บทที่ 7 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย	53
บทที่ 8 การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด	64
ส่วนที่ 3 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง	
บทที่ 9 การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม	71
บทที่ 10 การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ	79
บทที่ 11 การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล	89
ภาคผนวก	97

****

อภิธานศัพท์

ED (Emergency Director) หมายถึง

ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งการสูงสุดของนิคมอุตสาหกรรม ณ ที่ที่เกิดเหตุ อีกนายหนึ่ง ผู้บริหารของการนิคมอุตสาหกรรมนั้นๆ

OC (On-scene Commander) หมายถึง

ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่สั่งการ ณ นิคมอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ ณ ที่นั้นที่เกิดเหตุ

MC (Mutual Aid Co-ordinator) หมายถึง

ผู้ประสานงาน ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก ทำหน้าที่ให้การต้อนรับ แจ้งข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของเขตปกครองท้องถิ่นในพื้นที่ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของจังหวัด หรือโรงงานข้างเคียง

FC (Fire Chief) หมายถึง

หัวหน้าชุดดับเพลิง ผู้นำหน้าที่ควบคุม บัญชาการ และสั่งการหัวหน้าทีมดับเพลิงในที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติงานภายใต้คำสั่งของ OC

FL (Fire Leader) หมายถึง

หัวหน้าทีมดับเพลิง ผู้นำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง ทำหน้าที่ควบคุม บัญชาการ และสั่งการทีมดับเพลิงในที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติงานภายใต้คำสั่งของ FC

FT (Fire Team) หมายถึง

ทีมดับเพลิง ผู้นำหน้าที่ดับเพลิงในที่เกิดเหตุ ปฏิบัติงานโดยรับคำสั่งจาก FL

****

ส่วนที่ 1

หลักการป้องกันและบรรเทาภัย

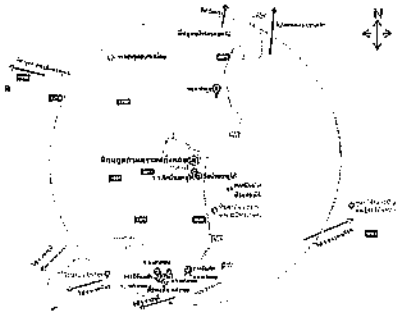
บทที่ 1

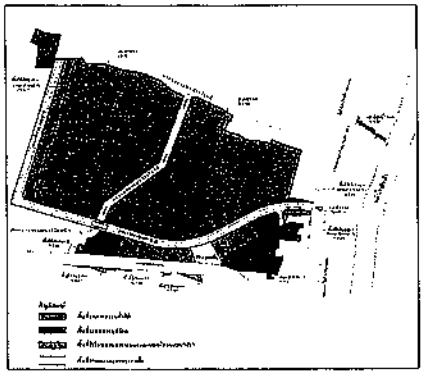
ข้อมูลพื้นฐานของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย มีพื้นที่โดยประมาณ 574-1-70 ไร่ ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตตำบลบ้านธารทุ่ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ในปัจจุบัน (ข้อมูล ณ ท.ศ.2564) มีโรงงานจำนวน 6 โรงงาน ซึ่งประกอบกิจการในกลุ่มอุตสาหกรรมไม้และเฟอร์นิเจอร์ อุตสาหกรรมไม้ปิดและสลักงานทางเคมี และอุตสาหกรรมแปรรูปเนื้อและอาหารสัตว์ ที่เปิดดำเนินการแล้ว 3 โรงงาน และอยู่ระหว่างแจ้งเริ่มประกอบกิจการ 1 โรงงาน และอีก 3 โรงงาน (ยังไม่ได้ดำเนินการ) มีพนักงานรวม ประมาณ 889 คน สภาพพื้นที่โดยรอบเป็นฟาร์มเลี้ยงไก่ โรงเรียน ชุมชน ประกอบด้วยโรงงานดังต่อไปนี้

1. บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท เอ็ว์ร์ส เน็ต เอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท บูเรีย์เคมส์ จำกัด
4. บริษัท ซมคย์ เอ็นไว จำกัด
5. บริษัท ภาฟู่ จำกัด
6. บริษัท ทัชร์ ฟู้ด อินเตอร์เนชั่นล์ จำกัด

แผนที่ภายในรัศมี 5 กม. (ที่ตั้ง แม่น้ำ ถนน เส้นทางเข้าหยอด ระดับที่ยมี่ สถานที่สำคัญ บ้าน วัด โรงเรียน สน. ดับเพลิง สน.ตำรวจ)



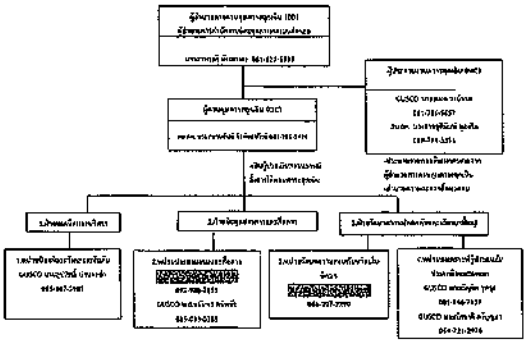


ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย มีดังนี้

- **ระบบน้ำประปา**
- **ระบบประปา**
  - กำลังการผลิตรวม 3,000 ลบ.ม./วัน
  - ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยประมาณ 1,836 ลบ.ม./วัน
  - แหล่งน้ำหลัก ได้แก่ สูบน้ำจากแม่น้ำป่าสัก น้ำสำรองจำนวน 2 บ่อ จำนวน 70,000 ลบ.ม.
- **ระบบไฟฟ้า**
  - จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ด้วยระบบสายส่ง 22 kV
- **ก๊าซธรรมชาติ**
  - ไม่มี
- **ระบบโทรศัพท์**
  - จากบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- **ระบบบำบัดน้ำเสีย**
  - ระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ ขนาด 1,200 ลบ.ม./วัน
  - เป็นระบบบำบัดตะกอนเร่ง (Activated Sludge; AS) แบบ Sequencing Batch Reactor (SBR)

- **ระบบป้องกันอัคคีภัย**
  - ติดตั้งหัวฉีดดับเพลิงตามแนวถนนทุกระยะ 150 เมตร
- **การจัดการขยะมูลฝอย**
  - ให้บริการโดยองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลท่าคูณ)

ผังโครงสร้างของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (สระบุรี) ที่ความรับผิดชอบ (เหตุการณ์ปกติ)



บทที่ 2

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และขอบเขตในการป้องกันและบรรเทาภัย

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้หน้าที่จัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการลงทุนด้านอุตสาหกรรมของประเทศ นอกเหนือนี้ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้โรงงาน/สถานประกอบการต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมฯ ทั้งในด้านความปลอดภัย ผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการพัฒนาฯ โดยในปัจจุบันได้มีการขยายโรงงานเป็นจำนวนมาก ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันมีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดนั้นที่เป็นเหตุการณ์จากสัญชาติธรรมชาติหรือเหตุการณ์ความรุนแรงที่มนุษย์สร้างขึ้น การเตรียมความพร้อมจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม ดังนั้น การซักทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จะเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานใหญ่ มีการเชื่อมโยงระหว่างแผนฯ อุตเงินของโรงงาน/สถานประกอบการ และแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดสระบุรี เพื่อให้เกิดการประสานงาน สื่อสาร และปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

เป็นแผนหลักในการป้องกันและบรรเทาภัยของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่สามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันและแก้ไข ลดความเสี่ยงและความสูญเสีย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ผู้ประกอบการ และชุมชนให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการ การบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วนทั้งผู้ประกอบการ องค์กรภาครัฐ และชุมชน ในการคิดตาม เฝ้าระวัง เตรียมความพร้อม ประสานงาน การตั้งการและการติดต่อถึงกัน เมื่อเกิดการระดมเสริมขึ้นในเขตนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อป้องกันและบรรเทา ลดผลกระทบจากเหตุและการจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวทางในการฟื้นฟูสถานการณ์ และการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขต

แผนป้องกันและบรรเทาภัยนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดขึ้นกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และโรงงานเจ้าผู้ประกอบการ และรวมถึงการขนส่งทางรถยนต์และทางท่อ ที่ตั้งอยู่ภายในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เท่านั้น

ส่วนที่ 2

กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย

บทที่ 3

การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

1. บทนำ

อัคคีภัย เป็นภัยประเภทหนึ่งที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาและสามารถเผาผลาญทรัพย์สินให้วอดวายได้ในระยะเวลาไม่กี่ชั่วโมง ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ซึ่งสาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความประมาทขาดการระมัดระวัง หรือความตั้งใจ สถานที่ที่เกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่มักจะเป็นสถานที่ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้า หลังจากเชื้อเพลิง หลังจากความร้อน และอื่นๆ ที่เชื้อต่อการเกิดอัคคีภัย ดังนั้น การป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะช่วยลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และของรัฐเพื่อจะเกิดขึ้นให้มีน้อยที่สุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากอัคคีภัย

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสงค์การเรียบร้อยทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัยให้รัดเจน ภูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

อัคคีภัย หมายถึง ภัยที่เกิดจากไฟ ทำให้เกิดอันตรายและความเสียหายจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นภัยที่เกิดขึ้นภายในโรงงานหรือภายนอกโรงงาน ซึ่งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและห้วงชุดอุตสาหกรรม

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 ภารปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมมาตรการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัยในนิคมฯ การศึกษาปัญหารายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบโรงงาน อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องการระงับอัคคีภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และการรณรงค์ป้องกันการเกิดอัคคีภัย

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าหลังเกิดเหตุให้เร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

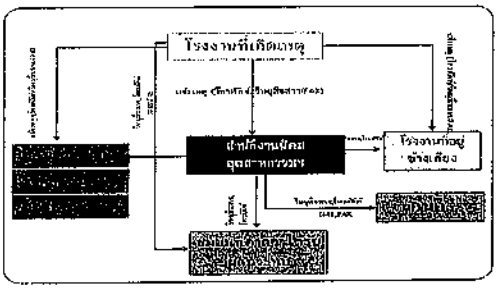
1. มาตรการทางการตรวจสอบ
   - ประเมินความเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัยในนิคมอุตสาหกรรม
   - ศึกษาปัญหารายการสิ่งที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การขนถ่าย การจัดเก็บวัตถุดิบ กระบวนการผลิตจนถึงผลิตภัณฑ์
   - ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ตรวจสอบระบบการป้องสัญญัติ และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
   - การจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
     - รถดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ เดือนละ 2 ครั้ง
     - ตรวจสอบถังดับเพลิง
     - ตรวจสอบตู้ดับเพลิง
     - ทดสอบสัญญาณเตือนภัยอุบัติเหตุ
     - ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำเสีย
     - ปริมาณและแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง
   - ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
2. มาตรการทางกฎหมาย
   - รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอัคคีภัยที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงานควบคุมเข้ม 12 ประเภท
   - ประเมินความเสี่ยงอัคคีภัยและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงอัคคีภัยสูงหรือปานกลาง
   - ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
3. มาตรการการศึกษาและอบรม
   - รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยที่ผ่านมา
   - บำรุงมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความสำคัญการป้องกันการเกิดซ้ำ
   - จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
   - จัดอบรมเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ทันท่วงที
   - สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมฯ ชุมชนใกล้เคียง และในกลุ่มพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
   - เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยผ่านสื่อต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยอย่างจริงจัง

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติฉุกเฉินภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ แก่งคอย ทางช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุทริกงานฝังการสื่อสารและประสานงานตามตัวอย่าง

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



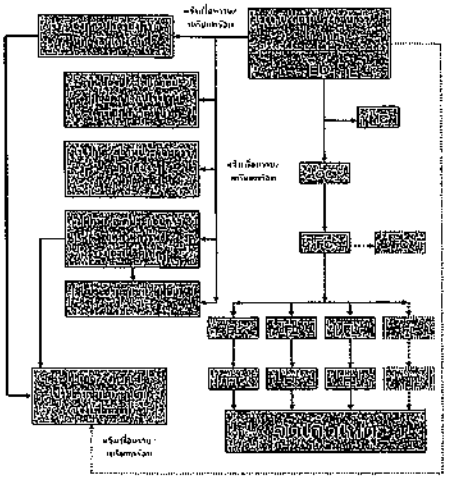
- ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม ยั้งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยต่อไป

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

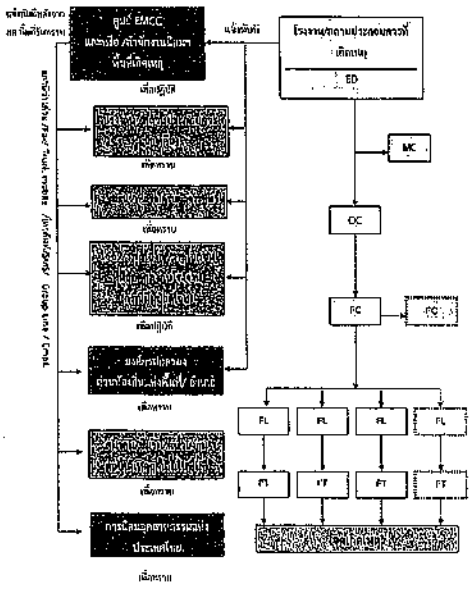
- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)

- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกภาพและเอกสารของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม ENSF.01 ข้อมูลประกอบด้วย
  - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมผู้เชี่ยวชาญเคมี เป็นต้น
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - รายงานเหตุการณ์ ร่ผอ.ปค.1 เพื่อนำรายข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - แจ้ง ศปก.กนอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร คิดคำนวณวิเคราะห์สถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้จำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศบาลตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปฏิบัติ)
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลทั้งนี้ที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยการฉุกเฉิน หรือศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย สำนักงานเทศบาลเขตตั้งนี้ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาเห็นว่าปลอดภัย
- ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศปก.กนอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

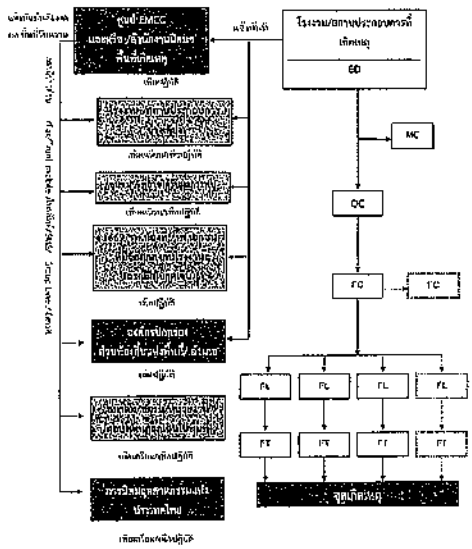
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงาน/อุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

(1) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์ความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้

- สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
- ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน

(2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทรัพยากรบุคคล วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญๆ

(3) พิจารณาอกระทบของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก

(4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของการนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

(5) ตัดสินใจเพื่อลดผลกระทบ ลุกเร็ว เร็วเพื่อรักษาการควบคุมเหตุการณ์ได้

(6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน

(7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกู้หาผลบาดทางข้อมูลเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การคำนวณการแพร่ไหลของเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED

(3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังคน เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมแห่งอื่น และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนดการจัดตั้งที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร

(4) ติดตามสถานการณ์ที่ให้การดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

(1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ

(2) สั่งการ และควบคุมการช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

(3) เสียสละเหตุผิด และวิวัฒการระงับเหตุร่วมกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับชอบตามกฎหมาย

(4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น ถังดับเพลิง สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง

(5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์ส่งมาจุดเกิดเหตุให้ ED พร้อมเพิ่มระดับ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ

(6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก

(7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์ สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

2.4) ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ (Communication Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดให้มีอุปกรณ์สำรองงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV

(3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ สิดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการขับรถเหตุการณ์ต่างๆ

(4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

(5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ คปต.กนอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้ข้อมูล

(3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ข่าวข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจที่เกี่ยวข้องชาย และสาธารณชน

(4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในระเบียบที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ

(5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนให้ตรงตามเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้รับหน้าที่โฆษกแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำหรับงาน เช่น ออร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน

(3) จัดหนังงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center

(4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center

(5) จัดหาน้ำดื่มและอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น

(6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่จอดรถ

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ไอน้ำ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา

(3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย

(4) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือดำเนินการสร้างอุปกรณ์ ตามที่มีการร้องขอ

(6) สำรวจการแจ้งเตือนระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาคงที่ตั้งกลับหลังภาวะฉุกเฉินรายงานต่อ ED

(7) ดำเนินการในฟื้นฟูกายหลังเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยฟื้นฟูสภาพภายหลังที่ภัยได้ผ่านหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อบ่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแห่งอื่น ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความปลอดภัยและช่วยเหลือเยียวยาทั้งในและนอกสำนักงานนิคมฯ

1) ประสานงานกับหน่วยงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายทั้งในและนอกสำนักงานนิคมฯ

2) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูสภาพสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูและตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ

3) ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยาและให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติภัยในเบื้องต้น

4) ผ่อนคลายการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยียวเยียว ทดปะ ช่วยเหลือ สนับสนุนยูมนบที่ได้รับผลกระทบ

5) กำกับดูแลให้จัดงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย และจัดตรวจเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค

7) จัดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การจัดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

8) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงลึกที่ เพื่อให้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย

9) ดำเนินการฟื้นฟูข้อมูลต่อเนื่องกรณีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

10) สืบหาผลกระทบจากอัคคีภัยที่มีต่อปัจจัยและทรัพยากรในพื้นที่นิคมฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการโดยที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแห่งอื่น จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแห่งอื่น จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งที่ปรึกษาจากภายนอกต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

บทที่ 4

การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติภัย (สารเคมีและวัตถุอันตราย)

1. บทนำ

การพัฒนาของภาคอุตสาหกรรมของประเทศได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการผลิตและการนำเข้าสารเคมีและวัตถุอันตรายต่างๆ เข้ามาใช้ในประเทศเพิ่มจำนวนมาก ปัญหาหนึ่งที่เห็นเด่นชัดคือ การเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตรายทั้งจากภาคอุตสาหกรรมและภาคการขนส่งหลายหลายรูปแบบทั้งการรั่วไหล เพลิงไหม้ และการระเบิด ประกอบกับผู้ประกอบการบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนขาดความระมัดระวัง ในเรื่องความปลอดภัยซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติภัย และนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมได้ ดังนั้น จำเป็นต้องมีมาตรการป้องกันและมีการเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาอุบัติภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายสำหรับการแก้ไขปัญหาจากสารเคมีและวัตถุอันตราย คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การจัดการสารเคมีแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2550 และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการอุบัติภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย เมื่อ พ.ศ. 2550 กรมควบคุมมลพิษ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการอุบัติภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย เมื่อ พ.ศ. 2550 กรมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เล็งเห็นถึงความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติภัย (สารเคมีและวัตถุอันตราย) ไว้เข้ากับ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน กลอดจนสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากอุบัติภัย (สารเคมีและวัตถุอันตราย)

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อกำหนดบทบาทที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอุบัติภัย (สารเคมีและวัตถุอันตราย) ให้มีเอกภาพ บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

อุบัติภัย (สารเคมีและวัตถุอันตราย สารพิษ ภาวะ และสารกัมมันตรังสี) หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นจากการใช้สารเคมี วัตถุอันตราย สารพิษ ภาวะ และสารกัมมันตรังสี ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล เพลิงไหม้ และการระเบิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานที่ที่มีการเก็บ การใช้ การบรรจุ และการขนส่ง ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวที่ได้ผลกระทบเกี่ยวข้องได้

สารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) วัตถุที่ระเบิดได้ หมายถึง เป็นสารที่เมื่อการระเบิดได้ เมื่อได้รับความร้อน เปลวไฟ ถูกกระแทกหรือจุดระเบิด เช่น ดินระเบิด ดินปืน หัวรบระเบิดต่างๆ แก๊ป ประทัด ดอกไม้ไฟ เป็นต้น

(2) ก๊าซ หมายถึง ก๊าซที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อน หรือ เปลวไฟ เช่น ก๊าซหุงต้ม ก๊าซไฮโดรเจน ก๊าซบิวเทน เป็นต้น หรือก๊าซที่เมื่อผสมคลื่นหรือสัมผัสถูกร่างกายแล้ว ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและอาจเสียชีวิตได้ เช่น ก๊าซคลอรีน ก๊าซแอมโมเนีย เป็นต้น หรือ ก๊าซที่ถูกอัดไว้ในถังด้วยความดันสูง เมื่อถูกกระแทกอย่างแรงอาจเกิดการเบรคได้ เช่น ก๊าซการ์บอนไดออกไซด์ ก๊าซออกซิเจน เป็นต้น

(3) ของเหลวไวไฟ หมายถึง ของเหลวที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น น้ำมันดีเซล เมทิลแอลกอฮอล์ เอทิลแอลกอฮอล์ น้ำมัน เป็นต้น

(4) ของแข็งไวไฟ หมายถึง สารที่ลุกไหม้ได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือ เปลวไฟ เช่น ไนตริกไทร์ กำมะถัน ฟอสฟอรัส ลิเทียม เป็นต้น หรือสารที่เมื่อถูกน้ำหรือความชื้นจะทำให้เกิดก๊าซไวไฟ ซึ่งลุกไหม้ได้ เช่น แคลเซียมคาร์ไบด์ โซเดียม เป็นต้น

(5) สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ หมายถึง สารที่ตัวเองไม่เกิดการลุกไหม้ แต่ง่ายในสารอื่นลุกไหม้ได้ดีโดยสลายตัวให้ก๊าซออกซิเจนออกมา เช่น ปุ๋ยแอมโมเนียมไนเตรท ดำมะถันทิน เป็นต้น หรือ สารที่สลายตัวแล้วให้ก๊าซออกซิเจน ซึ่งจะทำให้ตัวเองและสารอื่นเกิดการลุกไหม้ เช่น ธะเบนซอลไฮเปอร์ออกไซด์ เป็นต้น

(6) สารมีพิษและสารติดเชื้อโรค หมายถึง สารที่เมื่อกิน สัมผัสกับผิวหนัง หรือสูดดมหรือรับสารนี้แล้วเป็นอันตรายต่อร่างกายและอาจทำให้เกิดชีวิตได้ เช่น ปรอท ตะกั่ว แคดเมียม ยาฆ่าแมลง หรือสารที่ปนเปื้อนกับอาหารเข้าสู่ร่างกายเป็นอันตราย เช่น สารละลายหลายสิ่ง หรือสารติดเชื้อ ได้แก่ เชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น

(7) วัตถุกัดมันตรังสี หมายถึง ธาตุหรือสารประกอบใดๆ ที่มีองค์ประกอบสำคัญหนึ่ง มีโครงสร้างภายในอะตอมไม่คงตัว และสลายตัวให้คลื่นการปลดปล่อยรังสีออกมา เช่น โคบอลต์ -60 เรเดียม -226 เป็นต้น

(8) สารกัดกร่อน หมายถึง สารที่มีคุณสมบัติในการทำลายเนื้อเยื่อสลายร่างกาย เช่น กรดต่าง เป็นต้น

(9) สารและวัตถุอื่นที่อาจเป็นอันตรายได้ หมายถึง สารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดใน 8 ประเภท ข้างต้น แต่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น สารคลอโรฟลูออโรคาร์บอน (CFC) เป็นต้น

4. ระบบการปฏิบัติงานตามแบบป้องกันและระงับอุบัติภัย (สารเคมีและวัตถุอันตราย) แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดอุบัติภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการผลจิตเหตุการณ์อุบัติภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดอุบัติภัยในนิคมฯ การศึกษาบัญชีรายการสารเคมีและวิธีการจัดการสารเคมีที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบโรงงาน อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวกับการระงับอุบัติภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอุบัติภัย ผนวกการซ้อมเพื่อป้องกันการสกัดอุบัติภัย

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอุบัติภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอุบัติภัย

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดอุบัติภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับอุบัติภัย

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุในการการป้องกันและลดผลกระทบ

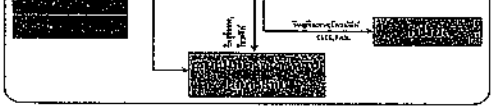
1. มาตรการทางการตรวจสอบ
   - ประเมินความเสี่ยงของการเกิดอุบัติภัยในทั้งนิคมอุตสาหกรรม
   - ศึกษาบัญชีรายการสารเคมีและวิธีการจัดการสารเคมี ที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การขนถ่าย การจัดเก็บวัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์
   - ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในมาตรการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติภัย สารเคมีและรั่วไหล ตรวจสอบระบบการป้องกันและตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
   - ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัย (การฉีดสารเคมีหรือไฟไหม้และเกิดไฟไหม้ใหม่) ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
     - ระดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ เดือนละ 2 ครั้ง
     - ตรวจสอบถังดับเพลิง
     - ตรวจสอบตู้ดับเพลิง
     - ทดสอบสัญญาณเตือนเหตุฉุกเฉิน
     - ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำดับเพลิง
     - เสียงและแผงน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง
   - ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
2. มาตรการทางกฎหมาย
   - รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอัคคีภัยที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงานความเสี่ยง 12 ประเภท
   - ประเมินความเสี่ยงอุบัติภัยและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงอุบัติภัยสูงหรือปานกลาง
   - ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอุบัติภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่ปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
3. มาตรการทางศึกษาและระบบรวม
   - รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์อุบัติภัย และบทเรียนสิ่งสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติภัยเพื่อนำมา
   - นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดหามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ

   - จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานระดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
   - จัดอบรมเรื่องการป้องกันและระงับอุบัติภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเหตุเพื่อให้แก่พนักงาน
   - สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ตระหนักความปลอดภัยร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมฯ ชุมชนในพื้นที่ และในกลุ่มพื้นที่อาศัยต่อเนื่อง
   - เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอุบัติภัยผ่านสื่อต่างๆ รายงานนิคมฯ อบรมสัมมนา เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยอย่างจริงจัง

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ
   - แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ แก้ไขตอบ ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือพบผู้ก่อการสื่อสาร และประสานงานกันต่อไป

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย

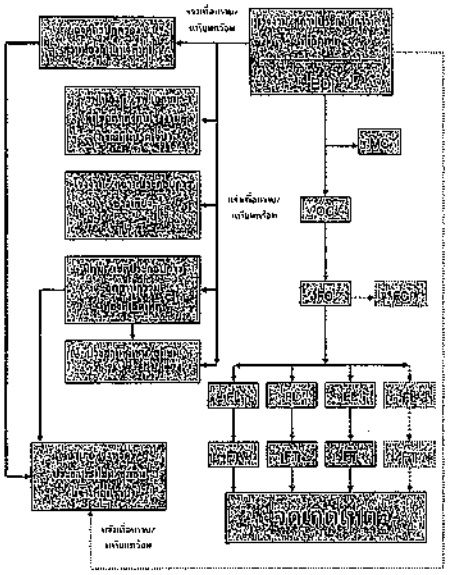


   - ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย ที่ศูนย์ควบคุมการฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำที่ศูนย์ควบคุมการฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย ต่อไป

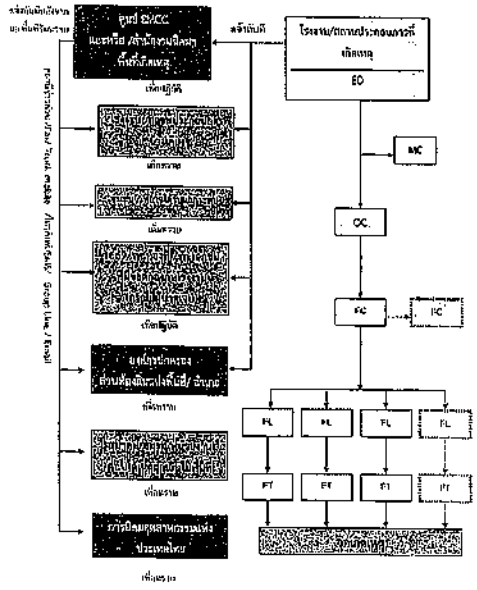
2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแห่งกอย

- เจ้าหน้าที่นักดมา ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ ตรณีเกิดเหตุการณ์อุบัติเงิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01 ข้อมูลประกอบด้วย
  - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - สภาพอากาศและทิศทางลม
  - การขอความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - รายงานเหตุการณ์ รผก.นิคม.1 เพื่อการบันทึกข้อมูลและบริหารจัดสถานการณ์
  - แจ้ง ศปก.กนอ. เพื่อการบันทึกข้อมูลและการบูรณาการสั่งการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อการแจ้งเตือนความพร้อม
  - แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นหรือผู้ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อการแจ้งเตือนความพร้อม
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นักดมา ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมสาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแห่งกอย แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการจังหวัด/ท้อง (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (การฉุกเฉินระดับที่ 1 ภายในเขต นิคม)
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมแห่งกอย ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลทั้งที่ก่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมแห่งกอย ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยการร่วม/ศูนย์ควบคุมจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแห่งกอย ห้องประชุมเทศบาลเขตลับที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศปก.กนอ. โดยการให้ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

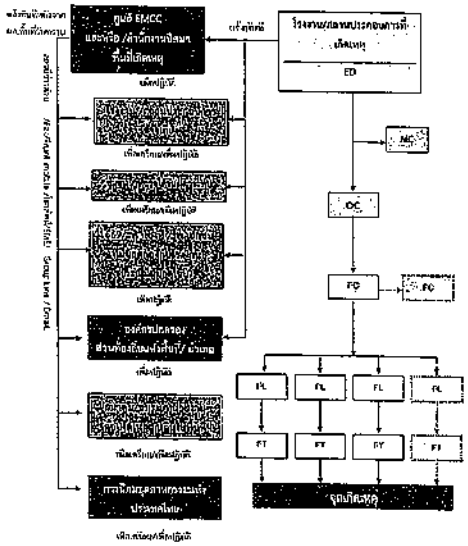
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

(1) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนดำเนินยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้

- สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
- ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน

(2) กำกับ ดูแล และสั่งสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ

(3) พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก

(4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของการนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

(5) ตัดสินใจยุติปฏิบัติการฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้

(6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์นี้จะต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน

(7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย ลอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเชิงลึก

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การตัดสินใจเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED

(3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมแห่งกอย และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนดจัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมพรรคยาก

(4) จัดตามความต้องการในการดำเนินการทางด้านสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมประจำเหตุ (Response Team)

(1) OC, FC นำบุคลากรการนิคมฯ เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ

(2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

(3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับที่ผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับหมอบหมาย

(4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้หัวฉีดน้ำในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น ถังดับ สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการติดตั้งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง

(5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED พร้อมเป็นระยะ เช่นความช่วยเหลือที่ต้องการ

(6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก

(7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์ สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยุติสถานการณ์ฉุกเฉิน

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดให้มีอุปกรณ์สื่อสารงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV

(3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ

(4) รายงานผลการตรวจนับคนให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

(5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศปก.กนอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับพิมพ์ (Press Release) สำหรับการให้ข้อมูล

(3) จัดเตรียมข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ที่ทันท่วงที เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นกับสื่อมวลชน และสาธารณชน

(4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ

(5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ขอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน

(3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center

(4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center

(5) จัดหาเครื่องอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น

(6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในตัวงานต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา

(3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำการอบไอสารดับเพลิง สารระเหยน้ำ และสารควบคุมน้ำเสีย

(4) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(5) สนับสนุนด้วยการป้องแขน แก้ไข หรือต่อสร้างอุปกรณ์ ตามที่มีการร้องขอ

(6) สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปการและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับสู่ภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED

(7) ตัวแทนที่หลุดจากเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการฟื้นฟูช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแห่งกอย ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการปฐมพยาบาล และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติภัยจากสารเคมีในเบื้องต้น (ตรวจวัดผู้ได้รับบาดเจ็บ)

2) ประสานกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในการให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบพื้นที่ค่อนข้างนิคมการเดิมให้เร็วที่เกิดเหตุและปริมาณจำเป็นเกี่ยวเกิดความปลอดภัย

3) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายที่บริเวณเขตเจ้าของนิคมฯ

4) ประสานหน่วยงานที่มีหน้าที่บูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน

5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยียวยาเยียว ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

6) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและการเหตุภัยจากอุบัติภัย และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

7) ร่วมกันหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค

8) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

9) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอุบัติภัยจากเหตุฉุกเฉิน ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อเป็นประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอุบัติภัยจากสารเคมี

10) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลต่อต้อยาวนานถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการโดยที่ต่อให้นิคมคนิคและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแห่งกอย จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และการยอมรับเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแห่งกอย จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานบริหารการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้ตรวจสอบ

บทที่ 5
การป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน

1. บทนำ

การดำเนินงานของอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม การก่อสร้าง การขนส่ง สภาพของการทำงานที่มีเครื่องจักร กระบวนการผลิต เครื่องมืออุปกรณ์ก็อาจจะเกิดอันตรายขึ้นแก่คนปฏิบัติงาน เกิดจากการที่กระบวนการผลิตไม่สมบูรณ์ขาดช่องขณะทำงาน มีมลพิษออกสู่บริเวณการทำงาน มลพิษปนเปื้อนสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เป็นอันตรายต่อสุขภาพของคนทำงาน เครื่องจักรทำงานมีเสียงดังเกินมาตรฐาน สภาพการทำงานที่มีการใช้สารเคมีอันตรายเป็นวัตถุดิบ ความเจ็บป่วยจากการใช้ถุงมือคุมสูง ความสั่นสะเทือนในกระบวนการผลิต เพื่อเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของวัตถุดิบเป็นสิ่งแห้งอันตราย สิ่งต่างๆ เหล่านี้มีผลกระทบกับคนทำงานโดยตรง ดังนั้น การป้องกันโดยการกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะเป็นการป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับคนทำงานให้ไม่ระดับแน่ง

2 วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยจากการทำงาน

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานงานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากการทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรครีอย่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงานให้ลดลงจนถึงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

ภัยจากการทำงาน (ไทย) พฤติกรรมของมนุษย์ ลักษณะกายภาพของอาคาร สภาพแวดล้อม หมายถึงที่ยังคงเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ที่เกี่ยวเนื่องกับกระบวนการผลิตของโรงงาน ภายในเขตนิคมอุตสาหกรรม ซึ่งอาจเกิดจากความจัดวางของระบบไม่ทำภายในโรงงาน พฤติกรรมของมนุษย์ที่มีความประมาทกระทบ ขาดความรอบคอบ ลักษณะกายภาพของอาคารที่เกิดจากความผิดปกติของโครงสร้าง สภาพแวดล้อมโดยรอบที่ไม่เหมาะต่อการทำงาน ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต และก่อให้เกิดอันตราย ความสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สินในเขตนิคมฯ หรือต่างเวลาอัตไปของโรงงาน ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และทำเนื่องอุตสาหกรรม

4. กระบวนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติสิ่งแวดล้อมจากการทำงาน เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดภัยจากการทำงานให้ลดน้อยเหลือ โดยกำหนดให้มีมาตรการทางด้านตรวจสอบ อาทิ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงเนื่องภัยจากการทำงาน การปฏิบัติตาม พรบ.คุ้มครองแรงงาน พรบ.ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบ

โรงงาน อุปกรณ์และระบบต่างๆ สถานีจ่ายอุปกรณ์สิ้นเปลืองฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน และการรณรงค์ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการทำงาน เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการทำงาน

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยจากการทำงาน เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความสูญเสียที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ให้รับผิดชอบสิ่งของให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางการตรวจสอบ
   - ประเมินความเสี่ยงของการภัยจากการทำงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
   - ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดภัยจากการหกรั่วไหลสารเคมีทุกชิ้นส่วน ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
   - ตรวจและกำกับโรงงาน ให้มีการแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction: WI) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับเหมาทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
   - ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
   - กรณีโรงงานมีการทำเรื่องการหยุดซ่อมบำรุงใหญ่ ขอให้โรงงานแจ้งข้อมูลล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วัน พร้อมทั้งแจ้งรายงานการดำเนินการ รายละเอียดประกอบด้วย
     - วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ
     - วันที่คาดการณ์ว่าจะเริ่มงานซ่อมบำรุงใหญ่
     - รายการอุปกรณ์หลักและงานหลัก
     - ความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น
     - รายการปริมาณสารเคมีที่คงค้างอยู่ในอุปกรณ์หลัก (ชื่ออุปกรณ์/ชื่อสารเคมี/จำนวน)
     - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)/มาตรการที่ใช้ในการควบคุมการปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย
     - รายชื่อบริษัทผู้รับเหมา/จำนวนผู้รับเหมา และสัดส่วนงานที่จ้าง ในงานซ่อมบำรุงใหญ่
     - ผู้จัดการโครงการ/ผู้จัดการด้านความปลอดภัยของโรงงาน
2. มาตรการทางกฎหมาย
   - รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากเงินสรรค์ที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงานความเสี่ยง 12 ประเภท
   - ประเมินความเสี่ยงภัยจากการทำงานและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงภัยจากการทำงานสูงหรือปานกลาง

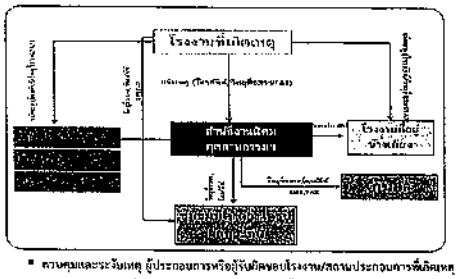
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการฝึกซ้อมหนีไฟ/ซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

3. มาตรการการศึกษาและอบรม
   - จัดส่งให้โรงงานจัดส่งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานในโรงงาน ให้กับนิคมอุตสาหกรรม
   - รวมรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยจากการทำงาน และหกหรือรั่วไหลของสารเคมีที่ผ่านมา
   - นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
   - ทบทวนถึงสาเหตุการเกิดภัยจากการทำงานที่ผ่านมา และจัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยจากการทำงานครั้งสำคัญเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป
   - จัดยารมศรวบการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้เกิดงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
   - สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยเพื่อให้มีความ ตระหนักอย่างต่อเนื่อง
   - เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงานผ่านสื่อต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดภัยจากการทำงานอย่างจริงจัง

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ
   - แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ แก่งคอย ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด พร้อมทั้งบันทึกเหตุเหตุการสื่อสารและประสานงานตามขั้นตอน

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



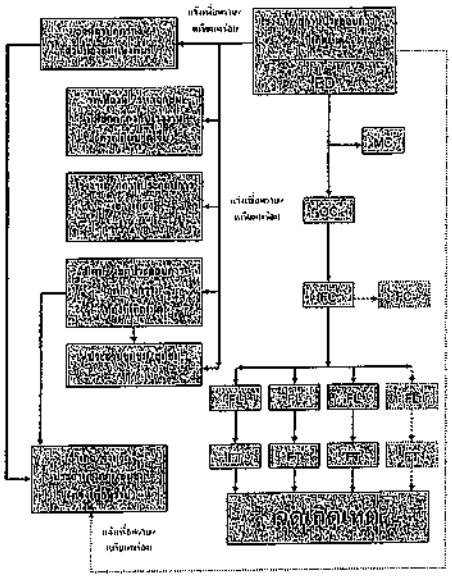
- ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุอุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ต่อไป

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
   - เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (ศูนย์ฉุกเฉินระดับโรงงานนิคมฯ)
   - ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01 ข้อมูลประกอบด้วย
     - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
     - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
     - ความรุนแรงและผลกระทบ (มีผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
     - สภาพอากาศและทิศทางลม
     - ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
   - ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
     - รายงานเหตุการณ์ รศท.ปท.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์

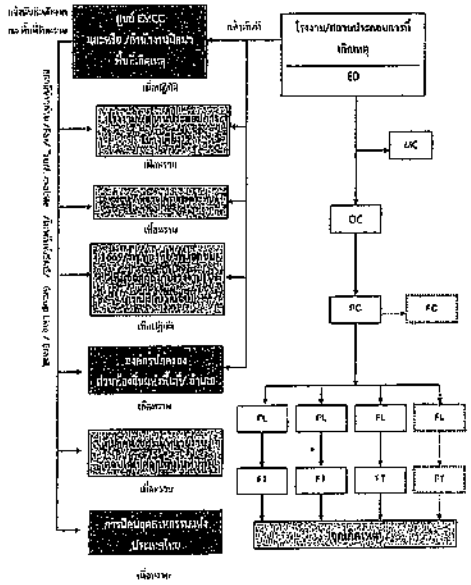
- แจ้ง สปภ.ลบอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลทรัพยากรอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
- แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมกระบวนพร้อม
- แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม

- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย แจ้งห้องสั่งเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ดูภาระอุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปฏิบัติ)
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายตรงหน้างานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลตั้งต้นให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ชั่วคราว ศูนย์อำนวยการร่วมในการควบคุมเหตุฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย สำนักงานนิคมฯ เขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่ที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ สปภ.ลบอ. ในการใช้ข้อมูลในกิ่งที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมทำรายงานสำหรับประชาชนทั่วไปให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

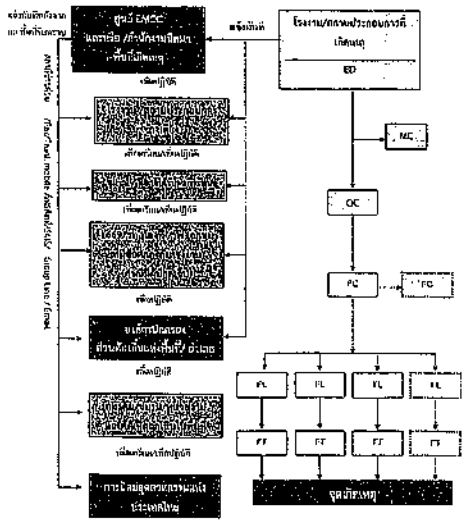
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

(1) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการดำเนินมาตรการรับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดมุมมองการตอบโต้ ดังนี้

- สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
- ควบคุมให้ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน

(2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทรัพย์สินต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ

(3) พิจารณาตระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก

(4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของการนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

(5) ตัดสินใจยกเลิกกระบวนการฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้

(6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน

(7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED

(3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของบริษัทอุตสาหกรรมมาบตาพุด และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดตั้งที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร

(4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการกู้ภัยสิ่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

(1) OC, FC นำทีมอุตสาหกรรมแต่งกาย เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ

(2) สั่งการ และควบคุมการช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

(3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับที่ปรึกษาด้านเคมีของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับผิดชอบหมวย

(4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการขอเพิ่มดับเพลิง

(5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ

(6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหมวยดับเพลิงที่มาจากภายนอก

(7) ตรวจตรา และยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์ สงบเสร็จ เพื่อแจ้ง ED ออกยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV

(3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ กล่อง ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ

(4) รายงานสถานการณ์ให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

(5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งเบอร์ที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวมรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ กฟก.กบอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Releases) สำหรับการให้เพื่อแจ้งข้อมูล

(3) คัดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน

(4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดเพื่อรอฟังเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ

(5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนตามที่กำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้เชี่ยวชาญในการแถลงข่าว

2.6) ทีมหนับสนุน (Support Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ ให้ Emergency Center พร้อมใช้งาน

(3) จัดหาเต็นท์เพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center

(4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center

(5) จัดหาเครื่องอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น

(6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ ชื่อมวลชนหรือบุคคล รวมถึงสถานที่อาหาร

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทั้งในและนอกโรงงาน ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า น้ำ

(3) จัดเจ้าหน้าที่หนับสนุนการจำกัดน้ำเสียในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย

(4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันเครื่องกลผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือก่อสร้างอุปกรณ์ ตามที่มีการร้องขอ

(6) สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED

(7) จัดทำบันทึกสรุปหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูระบบหลังจากที่ปัญหาหรือผลพวงสิ้นสุดไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขให้พื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติภัยจากสารเคมีโดยเบื้องต้น (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ)

2) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหาย และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ

3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยียวยาฟื้นฟู ทางสังคม ช่วยเหลือ สนับสนุนหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบ

4) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามมาตรฐานป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน ตลอดจนมาตรการปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองแรงงาน พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5) สืบหาข้อมูลการช่วยเหลือ การดูแลเฝ้าระวังของโรงงาน รวมทั้งฝ่ายเจ้าของเบื้องต้น (ตรวจงานผู้ที่ส่วนเกี่ยวข้อง

6) ร่วมกับหน่วยงานตรวจเปลวเพลิงในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค

7) ร่วมกับโรงงานในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยจากการทำงาน โดยพิจารณาจากรายละเอียดที่เกิดขึ้น ประกอบกับมีการทำงาน รวมถึงสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ และสรุปเป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และสามารถดำเนินการต่างๆ

9) ดึงผลสรุปจากภัยจากการทำงาน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการโดยที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบสำคัญร้ายแรง จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและแจ้งเตือนการสั่งกำจัดทิ้ง ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุของภัยโดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะกรรมการ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานบริหารการ หน่วยงานปัจจัยภัย ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้จัดการ

บทที่ 6
การป้องกันและบรรเทาภัยจากการขนส่ง

1. บทนำ

ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เป็นสาเหตุประการหนึ่งก่อให้เกิดภัยจากการคมนาคมและการขนส่ง ซึ่งกลายเป็นปัญหาสำคัญที่ต่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของบริษัทฯ ประชาชนและของรัฐเป็นอย่างมาก อีกทั้งมีแนวโน้มทำให้เกิดสาธารณภัยที่ซับซ้อนขึ้นๆ เช่น ภัยจากการขนส่งสารเคมีและวัตถุอันตราย การรั่วไหลของน้ำมันหรือสารอันตรายลงสู่แหล่งน้ำ และภัยจากระบบขนส่งขนาดใหญ่ ซึ่งจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อม และกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นสำหรับมวลชนให้น้อยที่สุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยจากการขนส่ง

2.2 เพื่อปรับเตรียมทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและหยุดยั้งปัญหาที่ขจรจากการขนส่งได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรหรือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการขนส่งให้ทันเวลา ภูมิภาคการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

ภัยจากการขนส่ง (ทางบก/ทางน้ำ) ภายในนิคมอุตสาหกรรม และทำเรืออุตสาหกรรม หมายถึง ภัยที่เกิดจากการคมนาคมขนส่งทั้งทางบก และทางน้ำ ซึ่งเชื่อมต่อภายในและภายนอกนิคมอุตสาหกรรม ต่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงานอุตสาหกรรม และของรัฐเป็นจำนวนมาก

4. กระบวนการปฏิบัติงานขอบเขตป้องกันและบรรเทาภัยจากการขนส่ง แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดภัยจากการขนส่ง เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดภัยจากการขนส่งไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ คิดตามการปฏิบัติตามมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงเรื่องภัยจากการขนส่ง ติดตามการปฏิบัติตามประกาศการปิดนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง การควบคุมการขนส่งในคุ้มนิคมอุตสาหกรรมและทำเรืออุตสาหกรรมนั้นที่มาตามภาคผนวก การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์และระบบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการขนส่ง และการตรวจสอบการป้องกันอุบัติเหตุจากการขนส่ง

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการขนส่ง เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระเบียบ มีการกำหนดขอบเขตปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการขนส่ง

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยจากการขนส่ง เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นเพื่อฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขทั้งที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการขนส่ง

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

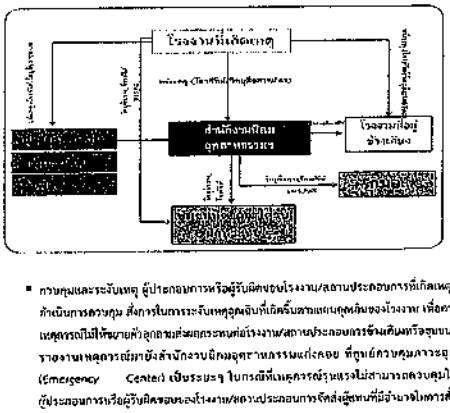
1. มาตรการทางการตรวจสอบ
   - ประเมินความเสี่ยงของการภัยจากการขนส่งในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
   - ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดภัยจากการ การขนส่ง ตรวจสารเคมีและวัสดุ ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
   - ตรวจและกำกับโรงงาน ให้มีการแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction: WI) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับเหมาทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
   - ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์คอม เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
   - ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับดักกีดกั้นให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
     - รถดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ เดือนละ 2 ครั้ง ตามแบบฟอร์ม
     - ตรวจสอบถังดับเพลิง
     - ตรวจสอบหัวฉีดเพลิง
     - ทดสอบหัวฉีดมูลแห้งเพลิงอุตสาหกรรม
     - ตรวจเช็คอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำเสีย
     - ปริมาณและแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง
2. มาตรการทางกฎหมาย
   - ประเมินความเสี่ยงภัยจากการขนส่งและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงภัยจากการขนส่งสูงหรือปานกลาง
   - นำมาปฏิบัติตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง การควบคุมการขนส่งในคุ้มนิคมอุตสาหกรรมและทำเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาตามภาคผนวก
   - ดำเนินการสำรวจข้อมูลและทบทวนแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการขนส่ง ปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผน ให้เป็นปัจจุบัน
3. มาตรการทางวิศวกรรมและอื่นๆ
   - ติดตามให้โรงงานจัดส่งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งของโรงงาน ให้กับนิคมอุตสาหกรรม
   - รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยจากการขนส่ง และทบทวนมาตรการที่ทำให้ภัยที่ผ่านมา
   - นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
   - ทบทวนถึงสาเหตุการเกิดภัยจากการขนส่งที่ผ่านมา และจัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยจากการขนส่งครั้งสำคัญเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป

- จัดอบรมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
- สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการการป้องกันอัคคีภัยเพื่อให้นิคมฯ ตระหนักอย่างต่อเนื่อง
- ผลักดันให้มีการรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัยจากการรั่วไหลของเครื่องต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดภัยจากการทำงานอย่างจริงจัง
- รณรงค์ให้โรงงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและสอบทานกลุ่มในเรื่องการแก้ไขปัญหาสำหรับปฏิบัติเหตุอย่างเคร่งครัด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงแนวทางที่ชัดเจนสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือขอบบัญญัติที่กำหนด

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ
   - แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ แก้งคอย ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด พร้อมทั้งเมื่อเกิดเหตุหรือขยายผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย



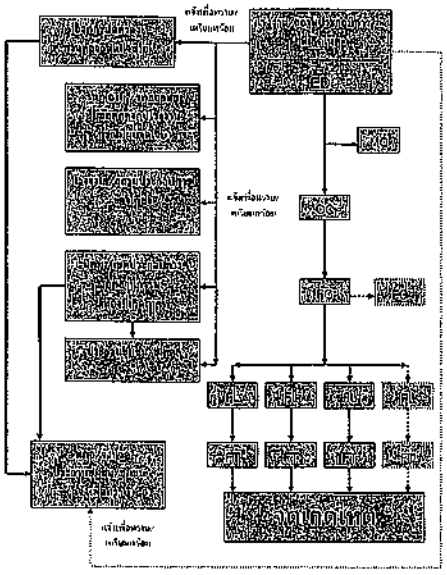
   - ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุอุบัติที่เกิดขึ้นตามแผนอุบัติเหตุของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวอุกอาจส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการเรียกผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการ

หรือตัดสินใจมาประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย ต่อไป

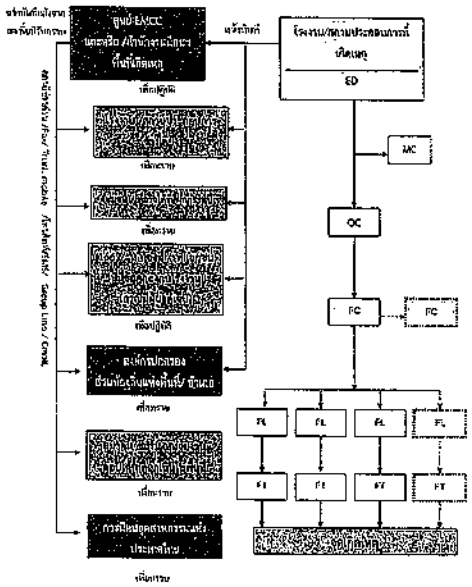
2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย
   - เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ ตรวจสอบเหตุการณ์ฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
   - ผอ.นิคมฯ สั่งการให้เจ้าหน้าที่ส่งพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01 ข้อมูลประกอบด้วย
     - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
     - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
     - ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
     - สภาพอากาศและทิศทางลม
     - การขอความช่วยเหลือสนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน เป็นต้น
   - ผอ.นิคมฯ ส่งข้อมูลการเกิดเหตุไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
     - รายงานเหตุการณ์ ระดับ.ปก.1 เพื่อทราบข้อมูลและบการตัดสินสถานการณ์
     - แจ้ง ศปก.นนอ. เพื่อทราบข้อมูลและวางแผนการควบคุมสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
     - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
     - แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
   - ผอ.นิคมฯ สั่งการเข้าหน้าที่นิคมฯ ดำเนินเพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผลสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
   - ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
   - ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ EO นิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ควบคุมปานกลาง)
   - เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของแต่ละงานที่เกี่ยวข้อง
   - EO นิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย ทำหน้าที่เน้นสนุนข้อมูลขึ้นที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
   - EO นิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย ทำหน้าที่เน้นสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย สำนักงานบริหารเขตที่เห็น หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย

- ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศปก.กนอ. ในการให้ข้อมูลในขั้นต้นเพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

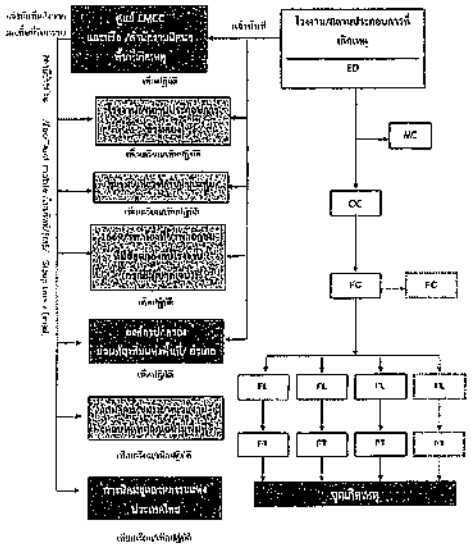
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

(1) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับการเสี่ยง และวางแผนดำเนินเหตุฉุกเฉินในการระงับเหตุ ดังนี้

- สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- ลดความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
- ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน

(2) สำรวจ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยด้านอื่นๆ

(3) ทิศทางยากระดับของเหตุฉุกเฉินและขอกำลังช่วยเหลือจากภายนอก

(4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของการนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

(5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้

(6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน

(7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบหรือความเสี่ยง รายงานต่อ ED

(3) ประสานงานบริการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ จากภายนอกควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมภาคใต้ และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดขึ้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร

(4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

(1) OC, FC นัดพบอุตสาหกรรมแห่งคอย เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ

(2) สั่งการ และควบคุมการช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

(3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับที่ผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับผิดชอบหน่วยงาน

(4) จัดเตรียม และควบคุมใช้วิธีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น สำลีซึม สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง

(5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ

(6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก

(7) ตรวจสอบและดับอันตรายควบคุมเหตุการณ์ดับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ของยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร รอง Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV

(3) จัดหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ

(4) รายงานสถานการณ์ต่างๆ ให้ ED รับทราบอย่างต่อเนื่อง

(5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และอนุมัติให้ สปก.,กนอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้ข้อมูลข่าวสาร

(3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน

(4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ

(5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยเท่ากำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้มีหน้าที่ในการแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน

(3) จัดหนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center

(4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center

(5) จัดหาสถานที่พักอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น

(6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงการเยี่ยมพบ

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา

(3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย

(4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบชนิดต่างๆ

(5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือสร้างอุปกรณ์ ตามที่มีการร้องขอ

(6) สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับมาสู่การอุปโภค รายงานต่อ ED

(7) ดำเนินการฟื้นสู่ภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นสู่บูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแห่งคอย ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาวะปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติภัยจากสารเคมีในเบื้องต้น (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ)

2) ประสานกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในการให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบก่อนดำเนินการฟื้นฟูให้ปลอดเวลาที่เกิดเหตุและขจัดเงื่อนไขที่เกิดความปลอดภัย

3) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บกู้ที่ในการดำเนินการล้างสารพิษตกค้าง ทำความสะอาดพื้นถนน ไหล่ทางในนิคมฯ

4) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายที่เกิดและแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ

5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เผื่อเยียวยา ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

6) ดำเนินงานให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

7) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล ทรัพย์ และระบบสาธารณูปโภค

8) ตัดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

9) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบหาสาเหตุของการเกิดมลพิษจากการจราจร ด้วยการตั้งทรัพยากรที่จริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดมลพิษการจราจร

10) ดำเนินการฟื้นฟูข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแห่งคอย จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยใช้หลักการหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแห่งคอย จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานบริหารการ หน่วยงานห้องสั่น ผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้ให้คำปรึกษา

บทที่ 7

การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

1. บทนำ

อุทกภัย เป็นปัญหาด้านสาธารณภัยที่สำคัญเสมอมา โดยทั่วไปถูกสำแดงประเทศไทยจะอยู่ในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงตุลาคมของทุกปี ในช่วงดังกล่าวที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความถี่ที่ค่อนข้างเป็นประจำ ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นอย่างมาก ซึ่งเกิดจากปริมาณน้ำฝนที่ตกลงมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลานาน จนเกินขีดความสามารถในการรองรับของแหล่งน้ำธรรมชาติ ทำให้เกิดน้ำท่วมฉับพลันและน้ำไหลบ่าท่วมพื้นที่ต่างๆ ทั้งในเขตชุมชนและนอกเขตชุมชน ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นอย่างมาก ซึ่งเป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนและต่อเนื่องเป็นเวลานาน ทั้งนี้ปัญหาอุทกภัยดังกล่าวเกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี ทั้งในพื้นที่ที่เคยเกิดน้ำท่วมมาก่อนและพื้นที่ที่ไม่เคยเกิดน้ำท่วมมาก่อน ซึ่งเป็นปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศอย่างมาก การบริหารจัดการน้ำจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารสำหรับช่วงระหว่างเดือนเมษายนถึงเดือนพฤษภาคม โดยทั่วไปจะเกิดความแห้งแล้งและมีอุณหภูมิเฉลี่ยสูงขึ้น โดยจะขึ้นสูงสุดในเดือนเมษายน ซึ่งอาจจะมีอุณหภูมิสูงสุดถึง 40 – 43 องศาเซลเซียส เป็นผลให้มีอากาศร้อนอบอ้าวและร้อนจัดเกือบทุกพื้นที่ของประเทศ ประกอบกับมีปริมาณน้ำฝนที่อยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำกว่าปกติจนทำให้หลายพื้นที่ต้องประสบกับความแห้งแล้ง จากผลกระทบ ทำให้การอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร อุทกภัย วาตภัย และภัยแล้ง เป็นภัยที่เกิดขึ้นโดยธรรมชาติ การเตรียมตัวเพื่อเผชิญกับสถานการณ์ดังกล่าว จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อป้องกันและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นให้มีน้อยที่สุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากอุทกภัย วาตภัย และภัยแล้ง

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ภัยเกิดจากภัยธรรมชาติให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

อุทกภัย หมายถึง เหตุการณ์ที่มีน้ำท่วมที่เกิดขึ้นเร่งด่วนผิดปกติ ซึ่งมีสาเหตุจาก มีปริมาณน้ำฝนมากจนทำให้มีปริมาณน้ำส่วนเกินเกินปริมาณน้ำวิกฤติที่มีอยู่ตามสภาพปกติ จนเกินขีดความสามารถการระบายน้ำของแม่น้ำ ลำคลอง และยังมีสาเหตุมาจากการกระทำของมนุษย์ โดยการปิดกั้นการไหลของน้ำตามธรรมชาติ ทั้งเจตนาและไม่เจตนา จนเป็นเหตุให้ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมสามารถจำแนกตามลักษณะการเกิดได้ ดังนี้

(1) น้ำท่วมขังน้ำฉับพลัน (Inundation/Over bank flow) เป็นสภาวะน้ำท่วมหรือสภาวะน้ำล้นตลิ่งที่เกิดขึ้นเนื่องจากระบบระบายน้ำไม่มีประสิทธิภาพ มักเกิดขึ้นค่อยเป็นค่อยไป อีกเป็นสภาพเกิดฝนตกหนัก ณ บริเวณนั้นๆ ติดต่อกันเป็นเวลาหลายวัน มักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบลุ่ม/ริมแม่น้ำ น้ำท่วมขังส่วนใหญ่จะเกิดบริเวณท้ายน้ำตลอดแม่น้ำเป็นบริเวณกว้างเนื่องจากไม่สามารถระบายน้ำได้ทัน

(2) น้ำท่วมฉับพลัน (Flash Flood) เป็นภาวะน้ำท่วมที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันในระยะสั้น เนื่องจากตกหนักในบริเวณพื้นที่ซึ่งมีความเร็วมาก และมีคุณสมบัติในการกัดเซาะน้ำหรือด้านน้ำน้อย หรืออาจเกิดจากสาเหตุอื่นๆ เช่น เขื่อนหรืออ่างเก็บน้ำทั้งหลาย น้ำท่วมฉับพลัน มักเกิดขึ้นหลังจาก ฝนตกหนักและมักเกิดขึ้นในบริเวณที่ราบระหว่างหุบเขา ซึ่งอาจจะไม่มีฝนตกหนักในบริเวณนั้นมาก่อนเลยแต่มีฝนตกบริเวณต้นน้ำที่อยู่ห่างออกไป ภาวะเกิดน้ำท่วมฉับพลันมีความรุนแรง

4. กระบวนการปฏิบัติงานด้านการผนวกป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดอุทกภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดอุทกภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดผลกระทบเสี่ยงเรื่องอุทกภัย การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบการปลอดภัย อุปกรณ์และระบบเตือนต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอุทกภัย เป็นมาตรการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีมาตรฐานตามขั้นตอนปฏิบัติระหว่างเกิดอุทกภัย

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดอุทกภัย เป็นมาตรการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางการป้องกัน
   1) เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์น้ำในพื้นที่นิคมฯ เป็นประจำทุกวัน รายงานปริมาณน้ำในบ่อเก็บน้ำดิบในพื้นที่ ถือปฏิบัติตามเมื่อผนวกกัน
   2) กำหนดแผนและดำเนินการตรวจสอบ/บำรุงรักษาระบบระบายน้ำในพื้นที่นิคมฯ
   3) แจ้งข้อมูลติดต่อเกี่ยวข้องกับการระบายน้ำเสียและการจัดการในพื้นที่นิคมฯ
   4) จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกล อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และ อากาศยาน มีการเตรียมความพร้อม ในเครื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น เครื่องมือเหล็ก กระสอบทราย เป็นต้น
   5) เตรียมความพร้อมด้านบุคลากรทุกฝ่ายจะได้ทราบ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ นิคมอุตสาหกรรมแห่งตอง ได้กำหนดองค์กรควบคุมการจุกเงินอุทกภัยปฏิบัติการควบคุมและตอบโต้ความจะเกิดขึ้นอุทกภัย
   6) การฝึกซ้อมแผนจุกเงิน มีการฝึกซ้อมแผนจุกเงิน เป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยมีการเชิญผู้ประกอบการเข้ามาสังเกตการณ์ และ ร่วมฝึกซ้อมสันบนนคมฯ
   7) ทำ CSR ชุมชนใกล้เคียง จัดกิจกรรมชมประชุมชนเป็นประจำ ทั้งการประชาคมหมู่บ้าน การเชิญร่วมรับฟังความคิดเห็นในส่วนของการขยายพื้นที่ เป็นต้น เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการเฝ้าระวัง

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติระหว่างเกิดภัย

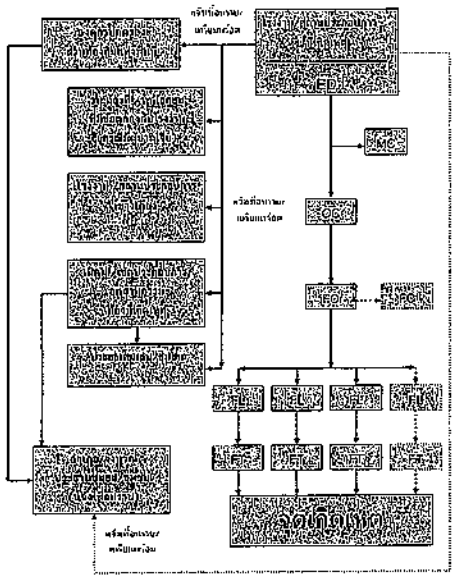
1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ
   - แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขาดเด็ดขาดต่อโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ แก่งคอย ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือตามมาการสื่อสารและประสานงานตามลำดับ

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

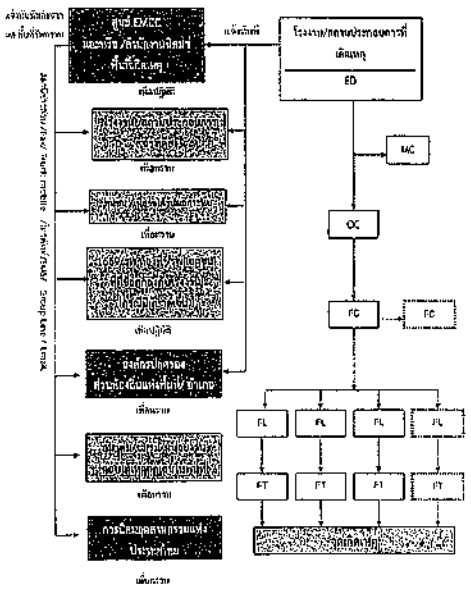
   - ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สิ่งการในการระงับเหตุจุกเงินที่เกิดขึ้นตามแผนจุกเงินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ให้ขยายตัวลุกลามหรือผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ศูนย์ควบคุมภาวะจุกเงิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดตั้งผู้แทนที่มีอำนาจในการตัดสินใจหรือตัดสินใจประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะจุกเงิน ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยต่อไป

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
   - เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะจุกเงิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (ดูคู่มือนิคมอุตสาหกรรมนิคมฯ)
   - ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01 ข้อมูลประกอบด้วย
     - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
     - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
     - ความรุนแรงและผลกระทบ (บุคคลเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
     - สถานการณ์ขณะนี้สงบ
     - ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
   - ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
     - รายงานเหตุการณ์ รสก.ปท.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
     - แจ้ง สปภ.เกษร. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ หรือแจ้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
     - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
     - แจ้ง หน่วยงานพื้นฐานในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
   - ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
   - ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจมาสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะจุกเงิน (Emergency Center) เพื่อให้หน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรวบรวมสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
   - ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศบาลตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (ภาระกิจเริ่มระดับที่ 1 ตามแผน ปภ.ชาติ)
   - เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นมีปัญหาจากเหตุการณ์สด้า ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
   - ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
   - ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยการร่วมในการจุกเงินจังหวัด โดยอาจจัดจรรยาไว้ณสามที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย สำนักงานเทศบาลเขตเล็กพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่ใดที่ศูนย์วิจารณ์ตัวเห็นว่าปลอดภัย
   - ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ สปภ.เขต. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข่าวสารสำหรับประชาชนพื้นที่ให้ทราบหรือสถานการณ์ ตลอดจนข่าวสารที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

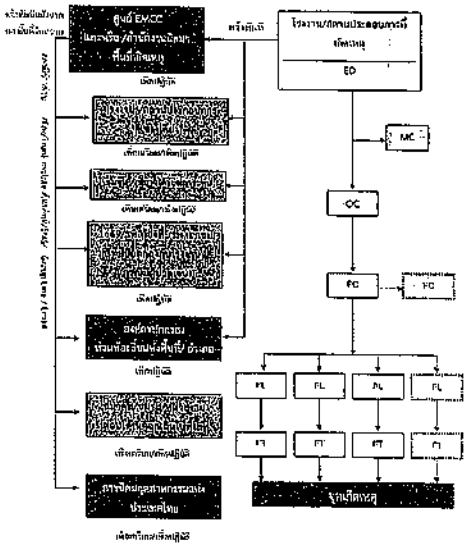
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



เทปบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) **ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)**

(1) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการสั่งการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้

- สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
- ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน

(2) กำกับ ดูแล และสั่งมอบหมายการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ

(3) พิจารณาแก้ไขปัญหาของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก

(4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินนี้ให้ทราบ ผู้บริหารของการนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

(5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้

(6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน

(7) สั่งการให้ทำเป็นการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเชิงลึก

2.2) **ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)**

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED

(3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมแห่งอื่น และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนดจัดตั้งที่ เพื่อเข้าจุดรวมพลหรือหอการ

(4) ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการควบคุมกำลังและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) **หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)**

(1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมแห่งหอย เข้าพื้นที่ปฏิบัติจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ

(2) สั่งการ และควบคุมการช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

(3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับหัวหน้าผู้รับผิดชอบองค์กรงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย

(4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้เวชภัณฑ์การแพทย์ตามความจำเป็น เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมทั้งการจัดตั้งเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง

(5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ

(6) ประสานงานการควบคุมเหตุเพื่อร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก

(7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์ สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

2.4) ทีมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ (Communication Team)

(1) รายงานตัวต่อ EO ที่ Emergency Center

(2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV

(3) ทำหน้าที่รับการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ

(4) รายงานผลการดำเนินงานให้ EO รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

(5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

(1) รายงานตัวต่อ EO ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ภช.กนอ. เพื่อจัดเตรียมจดหมายการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้ข้อมูล

(3) คัดสรรข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ล่วงหน้าการ เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการที่จะสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน

(4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ

(5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นให้การแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

(1) รายงานตัวต่อ EO ที่ Emergency Center

(2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center ห้องสื่อสาร

(3) จัดหาบัญชีเพื่อสนับสนุนงานกับฝ่ายการใน Emergency Center

(4) จัดเตรียมรถยนต์ทั้งรับพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center

(5) จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น

(6) จัดเตรียมสถานที่ น้ำดื่มรองรับ สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนและผู้ชมเหตุการณ์

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

(1) รายงานตัวต่อ EO ที่ Emergency Center

(2) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลบำรุงรักษาเครื่องใช้ต่างๆ ไฟฟ้า เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา

(3) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย

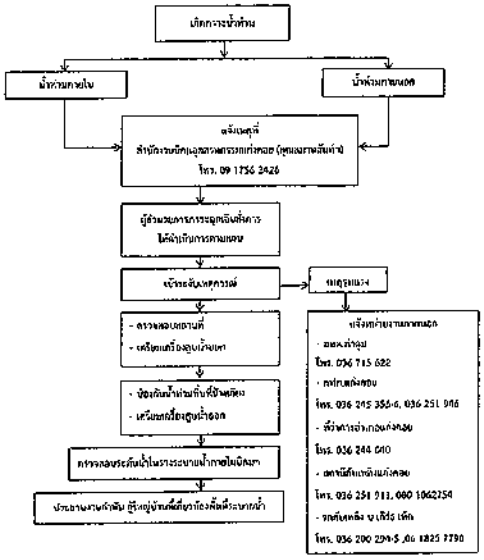
(4) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันเหตุเรื่อดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือก่อสร้างสุดเฉพาะ ตามที่มีการร้องขอ

(6) ตรวจความเสียหายระบบสาธารณูปการหลังประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับเหตุการณ์ ให้รายงานต่อ EO

(7) คำนวณมูลค่าความเสียหายหลังเกิดเหตุการณ์ และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02

แผนผังปฏิบัติการควบคุมการระงับเพลิง (กรณีน้ำท่วม)



5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูชุมชนภายหลังที่ภัยได้สิ้นสุดหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งประเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมเก่งคอย ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูชุมชนที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูชุมชน ดังนี้

1) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ

2) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูชุมชนสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูและจัดการระบบเส้นทางสัญจรในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบบำบัดน้ำเสีย สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทำความสะอาดพื้นถนน ไฟฟ้าสาธารณะนิคมฯ ตลอดจนบ้านเรือนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

3) ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยเป็นต้น

4) ดำเนินการประสานงานกับ สร้างความเข้มแข็ง ป่วยเสียชีวิต ฟื้นฟูชุมชนที่ได้รับผลกระทบ

5) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล ชุมชนที่ และระบบสาธารณูปโภค

7) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูชุมชนจนโรงงาน และราษฎรต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

8) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบหาสาเหตุของการเกิดอุทกภัย ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงลึกที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอุทกภัย

9) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อชี้แจงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการโดยที่ต้องให้เกิดภัยและหัวใน้ำเกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมเก่งคอย จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดดำเนินการชั่วคราวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยเป็นหน่วยงานหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเก่งคอย จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ ต่างๆ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งที่ที่เกี่ยวข้องจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้วิจารณา

บทที่ 8

การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด

1. บทนำ

โรคติดต่อและโรคระบาด เป็นภัยประเภทหนึ่งที่มักเกิดขึ้นในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งเบื้องต้นก่อน และมีการติดต่อและระบาดได้รวดเร็ว รุนแรง สามารถแพร่กระจายจากที่นี่ไปสู่ที่นี่อื่นๆ หรือประเทศอื่นได้โดยง่าย เนื่องจากปัจจุบันการคมนาคมเจริญก้าวหน้า สามารถขนส่งหรือเคลื่อนย้ายวัตถุสิ่งของหรือการเดินทางของมนุษย์ได้อย่างรวดเร็วและมีช่องทางการเดินทางหลายรูปแบบ ซึ่งหากมีการระบาดเกิดขึ้นจะเป็นอันตรายต่อสาธารณชนอย่างมากทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ดังนั้นมีมาตรการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขที่มีประสิทธิภาพเพียงพอจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากโรคติดต่อและโรคระบาด

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานงานปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายหมู่บ้านในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

ภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด หมายถึง ภัยจากโรคนี้ปรากฏขึ้นในประชากรกลุ่มหนึ่ง ประชากรสัตว์เลี้ยง ประชากรสัตว์น้ำ โดยเป็นโรคติดต่อทั้งในตัวสายพันธุ์เดียวกัน ต่างพันธุ์กัน รวมถึงการติดต่อระหว่างสู่คนในระยะเวลาหนึ่ง ในอัตราที่สูงเป็นมาตรการที่ภาครัฐมีไว้ โดยเชื้อพันธุ์ประวัติการเกิดโรคในอดีต โรคนั้นอาจเป็นโรคติดต่อทางอัมพาตหรือไม่ก็ไม่ก็ได้ ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่และสุขภาพของประชาชนที่เกิดโรคระบาด และพื้นที่เกิดเสียง สร้างความเสียหายด้านเศรษฐกิจ

โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรคหรือพิษของเชื้อโรค ซึ่งสามารถแพร่โดยทางตรงหรือทางอ้อมมาสู่คน

โรคติดต่ออันตราย หมายถึง โรคติดต่อที่มีความรุนแรงสูงและสามารถแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว

โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หมายถึง โรคติดต่อที่ต้องมีการติดตามตรวจสอบ หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

โรคระบาด หมายถึง โรคติดต่อหรือโรคที่ยังให้การขยายตัวและรุนแรงการเกิดโรคเน่าเสีย ซึ่งอาจแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง หรือมีสาเหตุของการเกิดโรคมากกิดปกติกำหนดเป็นเกณฑ์

เหตุฉุกเฉิน/ภาวะโรคระบาด หมายถึง เหตุการณ์ หรือสภาวะที่มีขึ้นอันคาดหรืออันคาดยุคาดไม่ถึงอยู่ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิตผู้ป่วย และอาจแพร่กระจายสู่บุคคลอื่นในวงกว้าง หรือไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดได้ในทันทีทันใด

ทีมเฝ้าระวังและสอบสวนโรคเคลื่อนที่เร็ว (Surveillance Rapid Response Team : SRRT) ก็อ ทีมงานทางสาธารณสุข ซึ่งอาจจะเป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ อาสาสมัครผู้บ้าน ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วนตำบล เจ้าที่หน่วยงาน/สถานประกอบการ มีภารกิจในการเฝ้าระวังโรคติดต่อที่แพร่ระบาดรวดเร็วรุนแรง การจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public Health Emergency) สอบสวนโรคอย่างมีประสิทธิภาพ ทันการณ์ ควบคุมโรคฉุกเฉิน เร็วทันใจ เพื่อลดผลกระทบหรือจำกัดการแพร่ระบาดไม่ให้ขยายวง และเผยแพร่ข้อมูลเฝ้าระวังโรคผ่านช่องทางร่วมมือกันในการเฝ้าระวังการจัดการระบาด โดยประเทศไทยมีการรวมตัวและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ทีมระดับชาติ อำเภอ เขต จังหวัด และประเทศ

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและควบคุมโรคระบาดหรือโรคติดต่อ แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการแก้ปัญหาเหตุการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของสถานที่โรคติดต่อหรือโรคระบาดในนิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบการป้องกัน อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด และการรณรงค์ป้องกันการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด

4.2 การปฏิบัติระหว่างโรคติดต่อหรือโรคระบาด เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดวิกฤติเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อการจดบันทึกข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขสิ่งที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

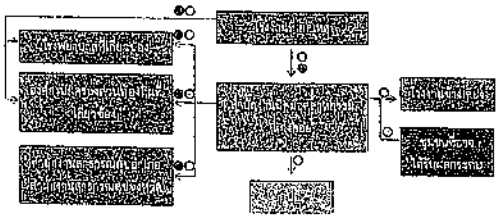
1. มาตรการทางการตรวจสอบ
   - ประเมินความเสี่ยงของการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
   - ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดในพื้นที่ ดูผลจับการแพร่กระจายของโรคจากหน่วยงานสาธารณสุข เช่น รพ.สต.ในพื้นที่ หรือจากเว็บไซต์
   - ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานสาธารณสุข และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
   - ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ท เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

2. มาตรการทางกฎหมาย
   - ประเมินความเสี่ยงโรคติดต่อหรือโรคระบาดและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงโรคติดต่อหรือโรคระบาดสูงหรือปานกลาง
   - ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทบทวนแผนป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผน ให้เป็นปัจจุบัน
   - ติดตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด
3. มาตรการการฝึกซ้อมและอบรม
   - จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร ผู้นำชุมชนในพื้นที่ เพื่อให้เกิดบนความช่วยเหลือได้ทันที เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
   - รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาด และพยายามค้นหาเหตุที่ทำให้เกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดที่ผ่านมา
   - นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดหามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
   - จัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
   - จัดอบรมเรื่องการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาดเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุการณ์ให้โรงงานถูกต้องให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรม
   - สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการเกี่ยวกับสุขภาพของบุคลากรร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมฯ และโดยกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง
   - เผยแพร่ความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากโรคติดต่อหรือโรคระบาดให้สามารถดูแลตนเองและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้ตลอดช่วงระยะเวลาการระบาด

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ
   - แจ้งเหตุ นำส่งผู้ป่วย และรายงานเมื่อพบผู้ป่วยในโรงงาน/อุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับโรงพยาบาลที่รับรองงานประสานไว้ในขั้นต้น และเจ้าหน้าที่นิคมฯ ทราบ ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุเร่งด่วนตามมัดการล้างและประสานงานตามขั้นตอน

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (กรณีโรคติดต่อหรือโรคระบาด)



หมายเหตุ
- ⟵ แสดงการแจ้งเหตุ (ช่องทางต่างๆ ของนิคมฯ เช่น โทรศัพท์, ไลน์)
- ○ แสดงการแจ้งเหตุ (เพื่อทราบและเตรียมพร้อม)
- ● แสดงการแจ้งเหตุฯ (เพื่อขอความช่วยเหลือสนับสนุน)

- ควบคุมและกระจายเหตุ ผู้ประสานการแจ้งผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ศูนย์ควบคุมการฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประสานการแจ้งผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำที่ศูนย์ควบคุมการฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อประสานงานในการควบคุมสถานการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ต่อไป
2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
   - เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุการฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ
   - ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลแก่งคอย และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อแจ้งทราบแนวทางปฏิบัติและดำเนินการ
   - ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ของนิคมฯ เพื่อทราบรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emergency
   - ผก.นิคมฯ สื่อสารและรายงานไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
     - รายงานเหตุการณ์ รพต.ปก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
     - แจ้ง ศปก.กนอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ หรือขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามความต้องการของนิคมฯ

   - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ รับทราบถึงการเกิดโรคระบาดและขอความปฏิบัติซึ่งเป็นไปตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข
   - แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
   - ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
   - ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมการฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
   - ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย แจ้งไปยังถึงเพื่อขอรับการสนับสนุน และรีบขอรับผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/อบต./สาธารณสุขอำเภอ) ทันทีที่เกิดเหตุการณ์ (<u>ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาติ</u>)
   - เพื่อผู้อำนวยการต้องถึงนโยบายการเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
   - ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์
   - ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่จะหาญเล็งหัดว่าปลอดภัย
   - ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศปก.กนอ. ในการให้ข้อมูลในทั้งที่หรือดำเนินการจัดเตรียมข้าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ผู้ประสบอุบัติภัยทางธรรมชาติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะฟื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

1) ประสานให้โรงงานที่เกิดเหตุ แจ้งโรงงานในนิคมฯ สำรวจและรวบรวมจำนวนผู้ป่วย หมดงานกลุ่มเสี่ยง (อาทิ เด็ก สตรี คนชรา เป็นต้น) ของโรงงานและแจ้งต่อรับกับงานนิคมฯ
2) ประสานแจ้งข้อมูลที่รวบรวมให้จัดสรรโรงงานในนิคมฯ ให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อจัดเบิกการตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขต่อไป
3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขต่อโรงงานในนิคมฯ
4) ดำเนินการให้โรงงานดำเนินการสวมผลป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อหรือโรคระบาด และจัดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

5) จำนวนหน่วยงานความปลอดภัยในขั้นที่ในการจัดหาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสารสนเทศ

6) คิดหามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

7) ร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนโรค ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเกิดโรค ให้ข้อมูลสิ่งแวดล้อม คลอดจนข้อมูลทางด้านสังคมจิตใจ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดโรคหรือเหตุระบาดของโรคหรือเหตุการณ์นั้น

8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็ววงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จะทำการแจ้งเตือนให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อกระทรวงงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จึงทั้งสิ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

ส่วนที่ 3

กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง

บทที่ 9
การป้องกันและระงับการก่ออาชญากรรม

1. บทนำ

สถานการณ์การเมืองไทยประเทศไทยปัจจุบันยังมีการก่ออาชญากรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาเหตุจากเศรษฐกิจแข็งทางสังคมการณ์ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจ การปฏิบัติตรวจของโจร เป็นต้น การก่ออาชญากรรมมุ่งเน้นเพื่อนำมาซึ่งทรัพย์สิน วัตถุ อาคาร สถานที่ ยุทธปัจจัย สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือบุคคล ชัดเจน หน่วงเหนี่ยวระบบการปฏิบัติงานใดๆ รวมทั้งการประทุษร้ายต่อบุคคลหนึ่งทำให้เกิดความเป็นเป็วทางการเมือง การทหาร การเศรษฐกิจ และสังคมจิตวิทยา ด้วยความมุ่งหมายที่จะทำให้เกิดผลร้ายต่อความสงบหรือเรียบร้อยหรือความมั่นคงแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากอาชญากรรม

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและระงับการก่ออาชญากรรมได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อกำหนดบทบาทที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและระงับการก่ออาชญากรรม บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

การก่ออาชญากรรม หมายถึง การกระทำใดๆ ใบหนึ่งที่นิคมอุตสาหกรรม ห้างร้านอุตสาหกรรม ยับเยินการมุ่งทำลายทรัพย์สินของประชาชนหรือภาครัฐ หรือสิ่งยับเยินสาธารณูปโภค หรือการเดินขบวน ชัดขวาง หน่วงเหนี่ยวระบบการปฏิบัติงานใด คลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความขึ้นป่วนทางการเมืองเศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

4. กระบวนการปฏิบัติงานผลสามผลป้องกันและระงับการก่ออาชญากรรม แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดอาชญากรรม เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมความพร้อมเชิงเหตุการณ์การก่ออาชญากรรมไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการตรวจสอบการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการก่ออาชญากรรมในปีหน้า ควรตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย สุขภาพอนามัยของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับการก่ออาชญากรรม

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอาชญากรรม เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเป็นไปอย่างมีระบบมีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดการก่ออาชญากรรม ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดอาชญากรรม เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและที่ทดสู่/ปรับปรุง/แก้ไขจุดที่ที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับการก่ออาชญากรรม

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและตอบกระแท

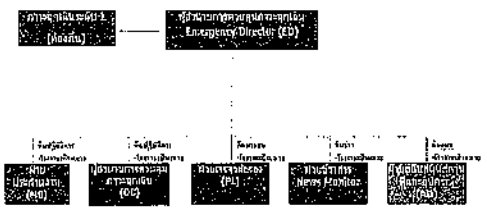
1. มาตรการทางการตรวจสอบ
   - ประเมินความเสี่ยงของการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
   - ตรวจสอบข่วงสถานเกี่ยวกับสถานการณ์การก่ออาชญากรรมในพื้นที่
   - ตรวจตราจุดผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือจัดเฉพาะ
   - ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
   - ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเตอร์คอม ปืนกล ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
   - ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร ตามแบบฟอร์ม Check List
   - ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและครบถ้วนภาพการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการก่ออาชญากรรม
2. มาตรการทางกฎหมาย
   - ประเมินความเพียงพอจากการก่ออาชญากรรมและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อภัยจากการก่ออาชญากรรมสูงหรือปานกลาง
   - ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับการก่ออาชญากรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
   - จัดตารางแบบปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และระงับการก่ออาชญากรรม
3. มาตรการการศึกษาและอบรม
   - จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
   - รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์การก่ออาชญากรรม และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดการก่ออาชญากรรมที่ผ่านมา
   - นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดหามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
   - จัดทำรูปแบบวิธีงานของการก่ออาชญากรรมครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการสะดวกขึ้น
   - จัดหาและจัดส่งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันกรณีเกิดเหตุการก่ออาชญากรรมให้กับนิคมอุตสาหกรรม
   - เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง หากมีข่าวการหรือสถานการณ์ตรงก่ออาชญากรรม

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติพื้นฐานเบื้องต้น

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- การแจ้งเหตุและการรายงาน เมื่อมีการเกิดไฟไหม้ การก่อวินาศกรรม บริเวณโรงงาน/ผู้ประกอบการดังกล่าว ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดการหยุดชะงัก ประท้วงหรือโรงงานใกล้เคียง ต้องแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (ระบุชื่อศูนย์ฯ ถ้ามี) ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ ทันทีเมื่อเกิดเหตุ ตามแบบการสื่อสารและประสาน

แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงาน/อุตสาหกรรม/สถานประกอบการ



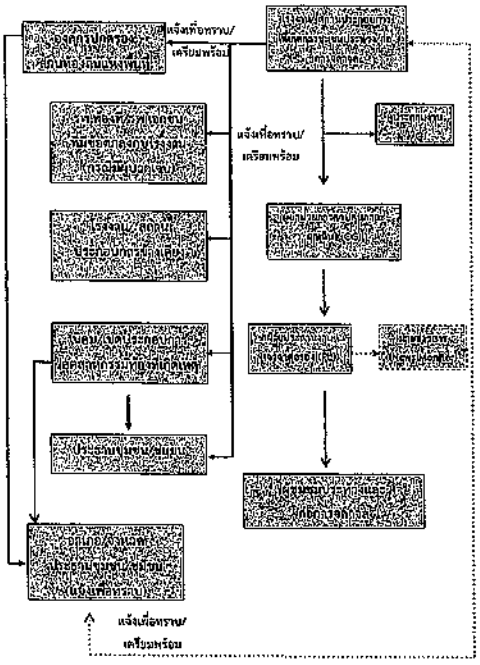
- การควบคุมเหตุการณ์ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุต้องดำเนินการควบคุม สั่งการให้การเจรจาต่อรองแผนฉุกเฉินฯ ของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เป็นระยะๆ ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยโรงงาน/สถานประกอบการโดยนิคมอุตสาหกรรมได้ ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ท้องถิ่น) ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจไปการที่การเจรจาตัดสินใจยังประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรม (Emergency Center) เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกันนิคมอุตสาหกรรม

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดระดับสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01 ข้อมูลประกอบด้วย
  - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)

- ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทรัพย์สินหาย,เป็นต้น)
- สภาพอากาศและสิ่งแวดล้อม
- ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น
- ผอ.นิคมฯ ยื่นรายงานเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - รายงานเหตุการณ์ ผนก.ปก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - แจ้ง ศปก.นมอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ หรือขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่เห็นที่เกิดเหตุ เพื่อทราบและเตรียมการพร้อม
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ไม่ ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศบาลตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (การชุดเฉพาะกิจนี้ 1. ตามแผน ปก.ชลบ)
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่ต้องผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยการร่วมในกรณีฉุกเฉินรุนแรงให้ชัดเจน โดยอาจพิจารณาให้ใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย สำนักงานเทศบาลเขาวงกต หรือศาลาอเนกประสงค์ และสถานที่อื่นที่เห็นว่าเหมาะสมแล้วเป็นต้น
- ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศปก.ชลบ. เพื่อทราบข้อมูลให้ทันที่ทั้งดำเนินการรักษาข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

แผนผังปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุการก่อวินาศกรรม (ระดับโรงงาน/สถานประกอบการ)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

(1) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธการเพื่อการระงับเหตุ ดังนี้

- สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
- ควบคุมไม่ให้มีการทำลายทรัพยากรสิ้นเปลือง และส่งผลกระทบต่อชุมชน

(2) สำรวจ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยด้านอื่นๆ

(3) พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก

(4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของการนิคมฯ และหน่วยงานบรรเทาทุกข์ในพื้นที่

(5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้

(6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นต่อสื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน

(7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED

(3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร

(4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

(1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ

(2) สั่งการ และควบคุมการช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

(3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับที่ผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับผิดชอบหมาย

(4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้สารเคมีโปรยระงับเหตุฝ่าเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมทั้งการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง

(5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ หรือเมื่อความช่วยเหลือที่ต้องการ

(6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก

(7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์ดับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์ สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV

(3) หัวหน้าที่ปฏิบัติการเข้าเวร ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ

(4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

(5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ หชก.กนอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ สปีชแรก (Press Release) สำหรับการให้ข่าวข้อมูล

(3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์ถถานการณ์ที่ทันท่วงทีสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ คอยตรวจสอบแผนการนี้สารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน

(4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในพื้นที่ปลอดภัยและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ

(5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดวันเวลาที่ชัดเจน และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้บริหารที่โรงงานแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน

(3) จัดหนังสือเพื่อสนับสนุนงานด้านบุรุคลากรใน Emergency Center

(4) จัดเตรียมระบบด้านร้องเพลงสำนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center

(5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น

(6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ ซื้อมวยพลเหตุขอบ รวมถึงสถานที่อนามัย

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา

(3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย

(4) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือดัดแปลงสร้างอุปกรณ์ ตามที่มีการร้องขอ

(6) สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปการและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูหลังภาวะอุบัติเหตุ รายงานต่อ ED

(7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุดูดซึม และรวบรวมผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้สิ้นสุดลงแล้วเป็นการดำเนินการที่ปรองเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เข้าหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแห่งตอย ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และฟื้นการฟื้นฟูบูรณะฟื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพดีขึ้นโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ในการดำเนินการรักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินเพื่อช่วยชีวิตเจ้าหน้าที่และผู้ประสบภัย (ผู้ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ)

2) ประสานหน่วยดำรงในพื้นที่ที่มีความชำนาญทางสารเคมีและวัตถุอันตราย อาวุธ และวัตถุระเบิด นำกำลังเข้าตรวจสอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับการฟื้นฟูบูรณะ

3) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูบูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน

4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของหน่วยงานความเสี่ยงต่อโรงงานในนิคมฯ

5) กำชับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและควบคุมภัยจากการก่อวินาศกรรม และติดตามเฝ้าระวัง อย่างต่อเนื่อง

6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยบุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค

7) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

8) ร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการก่อวินาศกรรม ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น และอธิบายข้อมูลเชิงลึกที่มี เพื่อให้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการก่อวินาศกรรม

9) ดำเนินการขึ้นของข้อมูลก่อสู้ของมวลเพลิงหลุดลามที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบแรงเหตุ

ผู้ประกอบการโดยที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแห่งตอย จะพิจารณาสั่งการให้ระงับธุรกิจกิจการและหยุดกิจกรรมทั้งสิ้นทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยให้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะระดับ ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่ดำเนินงานนิคมอุตสาหกรรมแห่งตอย จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิจารณ์ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่ที่ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

บทที่ 10

การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ

1. บทนำ

การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศในที่นี้มีความหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนใช้อาวุธต่อผู้ศัตรูจากการยานอันตรายแต่เป็นแบบทางในการดำเนินการเพื่อลดความสูญเสียจากการโจมตีทางอากาศ เนื่องจากฝ่ายทหารไม่สามารถดำเนินการในทางสายด้านได้อย่างสมบูรณ์ เช่น การอพยพผู้ประสบภัย การบริการด้วยการแพทย์ฉุกเฉินแก่ผู้ประสบภัย การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนทหารต้องหรือร่วมดำเนินการตั้งแต่อุบัติภัยจนกระทั่งสิ้นสุด เพื่อลดความสูญเสียอันเกิดจากศัตรูทางอากาศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากสงครามทางอากาศ

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานงานปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ บุคลากรร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3 นิยามศัพท์

ภัยทางอากาศ หมายถึง ภัยอันเกิดจากการโจมตีทางอากาศ โดยอากาศยาน อาวุธนำวิถี ปืนใหญ่ หรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเคลื่อนที่หรือทรงตัวในอากาศ และการโจมตีดังกล่าวส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และทำลายสาธารณูปโภค

4. กระบวนการปฏิบัติงานการเตรียมป้องกันและรองรับภัยทางอากาศ แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดภัยทางอากาศ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเชิงเหตุการณ์ภัยทางอากาศไว้ล่วงหน้า โดยดำเนินการให้มีมาตรการทางการตรวจเฝ้าระวังของการเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่นิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบการบริหารจัดการ อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การจัดซ้อมแผนป้องกันและระงับภัยทางอากาศ

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยทางอากาศ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแผนปฏิบัติระหว่างเกิดภัยทางอากาศ ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยทางอากาศ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสรุปรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูปรับปรุงสิ่งที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมให้มากที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับภัยทางอากาศ

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางการตรวจสอบ

- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่
- ตรวจตราจุดผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานเรื่องจัดเจ้าเหตุ
- ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานการบังคับ และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบเตือนเตือนเป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร ตามแบบฟอร์ม Check List
- ตรวจสอบสถานผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสถานการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อกับหาจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยทางอากาศ

2. มาตรการทางกฎหมาย

- ประเมินความเสี่ยงภัยจากการเกิดภัยทางอากาศและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อภัยจากการเกิดภัยทางอากาศสูงหรือบ่างสนใน
- ดำเนินการให้บริเวณเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเป็นเขตห้ามบิน (No Fly Zone)
- ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและควบคุมภัยทางอากาศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และระงับภัยทางอากาศ

3. มาตรการศึกษาและอบรม

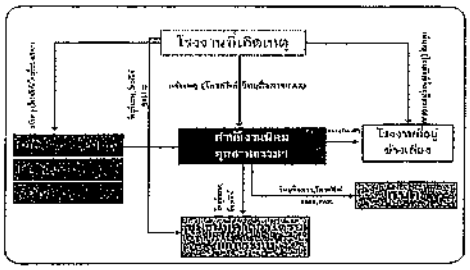
- จัดทำฐานข้อมูลกำลังเข้าหน่วยรี อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยทางอากาศ และพยากรณ์สาเหตุที่ทำให้เกิดภัยทางอากาศต่างๆ ที่ผ่านมา
- ปรับข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดหามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- จัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยทางอากาศครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- จัดหาและจัดส่งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันทางนิคมฯ หลุดภัยทางอากาศให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- ขยายแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องหากมีข่าวการหรือสถานการณ์ภัยทางอากาศ

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติระดับเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

* แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ แก่งคอย ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานด้านล่าง

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



* ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการให้การระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้ตรวจที่มีอำนาจในการสั่งการ หรือตัดสินใจมาประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ต่อไป

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

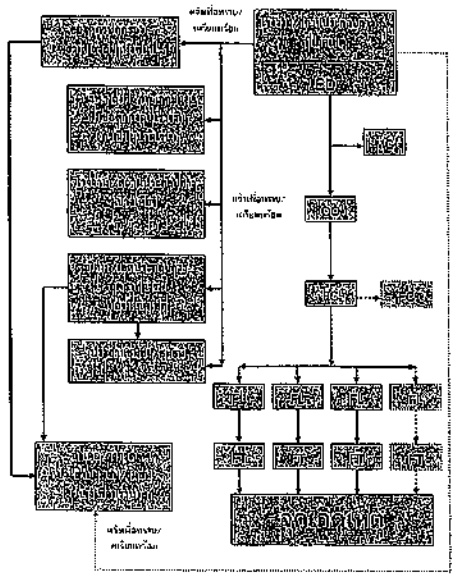
* เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ

<u>ถึงเหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ</u>

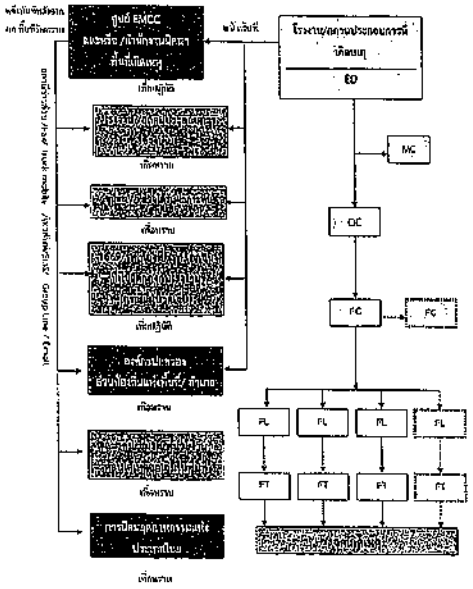
* ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ผลัดเปลี่ยนเพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emergency ข้อมูลประกอบด้วย
  - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
  - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุชนิดวัตถุเจือ เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)

  - ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมเก็บกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
* ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - รายงานเหตุการณ์ ผอก.ปก.1 เพื่อตรวจสอบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - แจ้ง สปภ.กขอ. เพื่อตรวจข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนด้านอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อตรวจและเตรียมความพร้อม
  - แจ้ง หน่วยงานหัวหน้าที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อตรวจและเตรียมความพร้อม
* ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ผลัดเปลี่ยนเพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
* ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
* ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย แจ้งห้องชี้ชะเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการห้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ <u>(ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปภ.ศาลา)</u>
* เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
* ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่ตรับสนุนข้อมูลทั้งหมดต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
* ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่เน้นสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์ชำนวยการเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยการร้วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด ตามความเหมาะสมที่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
* ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ สปภ.กขอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดตั้งเข้าสถานสำหรับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

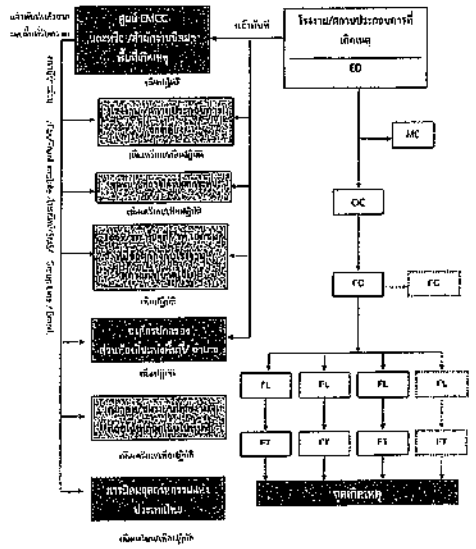
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

(1) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้

- สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
- ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
- ควบคุมไม่ให้มีการลำเลียงสารพิษออกนอกอ้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน

(2) สำรัง สูงส และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ

(3) พิจารณาระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก

(4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของการนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

(5) ตัดสินใจเพิ่มเติมภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้

(6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน

(7) สั่งการให้สำเนาเอกสารตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

(1) รวบรวมสั่งต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด. รายงานต่อ ED

(3) ประสานงานขอรับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากชุมชนควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดตั้งที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร

(4) ติดตามควบคุมทีมหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

(1) OC, FC มีหน้าที่ตรวจสอบเส้นทาง เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ

(2) สั่งการ และควบคุมการช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

(3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับที่ปรึกษาของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้ชำนาญการ

(4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมทั้งควรจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง

(5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ หรือเมื่อความช่วยเหลือที่ต้องการ

(6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก

(7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์ สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ยุติเหตุการณ์ฉุกเฉิน

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้พร้อมใช้งาน เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ สมาร์ท วิทยุสื่อสาร CCTV

(3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการบันทึกผลการดำเนินการต่างๆ

(4) รายงานผลการสวนงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

(5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งระหว่างเกิดเหตุในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ผปก.กนอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้ข้อมูล

(3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน

(4) ให้การต้อนรับจำนวนการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในเขตรอบ และขึ้นของเหตุการณ์เบื้องต้นเท่านั้นรับทราบ

(5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ขอรถ โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center หรือสั่งงาน

(3) จัดหาสำนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการที่ Emergency Center

(4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center

(5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น

(6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือบุคคล รวมถึงสถานที่จอดรถ

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมน้ำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา

(3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย

(4) จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันเหตุเพลิงและกระทบสิ่งแวดล้อม

(5) สนับสนุนด้านการซ่อม เช่น ปั๊ม หรือก๊อกสำหรับฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ

(6) สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปการและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED

(7) ดำเนินขั้นตอนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูภายหลังที่สิ้นสุดหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อจัดหาทรัพยากรและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะขึ้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

1) ประสานกับนิคมฯ ในการจำรวจและประเมินความเสียหายเบื้องต้น และรายงานข้อมูลต่อผู้บริหาร

2) ประสานและให้การสนับสนุนกับนิคมฯ ในการฟื้นฟูบูรณะสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือครั้งต่อไป รวมทั้งตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย

3) ประสานและให้การสนับสนุนกับนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติในเบื้องต้น

4) ร่วมกับนิคมฯ ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบ

5) กำกับดูแลให้นิคมฯ ดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และจัดตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

6) จัดลำดับความช่วยเหลือ การจัดการเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากนิคมฯ และรายงานต่อผู้ที่ส่วนเกี่ยวข้อง

7) ร่วมกับทีมผู้เชี่ยวชาญด้านทางอากาศในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ด้วยการสันนิษฐานที่จริงจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น คลอดจนข้อมูลเชิงลึกที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ตลอดจนศึกษาผลกระทบจากภัยทางอากาศที่มีต่อบริษัท และทรัพย์สินในพื้นที่นิคมฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต

8) ดำเนินการนี้แจ้งข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจการรวมทั้งสถานประกอบการทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุอัคคีภัยคณะทำงานฯ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก้งคอย จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

บทที่ 11

การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

1. บทนำ

ในสภาวะปัจจุบันการพัฒนาการเมือง การปกครองและความสื่นคลายทางประชาธิปไตยค่อนข้างสูง ประกอบกับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว การขยายตัวอย่างกว้างขวางของประชาชนจากสังคมชนบทมาสู่สังคมอุตสาหกรรมในระดมเมือง สภาพดำเนินไปขยายสาธารณะชนรุนเพิ่มกับโครงสร้างกรกังรังขนาดใหญ่ ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของกลุ่มหลังทางการเมือง กลุ่มนักศึกษา กลุ่มผู้ใช้แรงงาน และประชาชนที่เดือดร้อนหรือได้รับผลกระทบสูงขึ้น ทั้งนี้เพื่อต้องการให้รัฐบาลแก้ไขปัญหา เมื่อไม่ได้รับการตอบสนองจนเกิดอาการก่อความไม่สงบเรียบร้อยต่างๆ สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และผลกระทบต่อความไม่สงบเรียบร้อยต่างๆ ความมั่นคงของชาติ ดังนั้น การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของประชาชนและความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังต่างๆ ต้องกระทำอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถกลับคืนสู่ภาวะปกติของทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ให้ได้ระบบการปกครองดำรงต่อไปได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบกับชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อกำหนดภาพหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรหรือฝ่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลบูรณาการร่วมกันเพื่อให้มีประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

การประท้วง หมายถึง การแสดงออกด้วยการกระทำ เพื่อแสดงให้เห็นว่า ขัดต้านหรือไม่เห็นด้วยซึ่งมีหลายหลายวิธี เช่น การจลาจลประท้วง การเดินประท้วง ปิดถนนใหญ่ เป็นการแสดงออกทางสังคมและการเมือง โดยการประท้วงที่ใช้ความรุนแรงก่อให้เกิดความวุ่นวายจนกลายเป็นการก่อการจลาจล

การก่อการจลาจล หมายถึง การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะกลั่นแกล้งการบริหารทางเมือง คือ มีมวลชนจำนวนใหญ่รวมตัวกันเคลื่อนไหวเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง และอาจจะไม่สามารถควบคุมมวลชนที่มารวมตัวกันนี้ได้จนนำไปสู่การจลาจล สร้างความวุ่นวาย

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามขั้นป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

4.1 การปฏิบัติต่อเหตุการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการแก้ไขเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลให้ก้าวหน้า โดยดำเนินการให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในนิคมฯ การ

ตรวจสอบจุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดขึ้นเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานนิคมฯ

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขจนที่ได้รับความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการการป้องกันและลดผลกระทบ

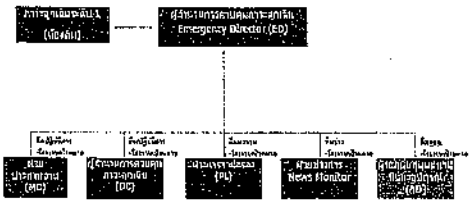
1. มาตรการทางการตรวจสอบ
   - ประเมินความเสี่ยงของการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
   - ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในพื้นที่
   - ตรวจสอบจุดด่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดการตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประกาศงานหรือรักษาเช้งเขตฯ
   - ตรวจสอบสถานที่เสี่ยงอุบัติเหตุ ยานพาหนะ ที่มีสารเคมีและวัตถุอันตรายให้ ผอ.ปัญฯ ทราบ
   - ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
   - ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ท เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
   - ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย อาทิ กล้องวงจรปิด แผงกั้นเหล็ก กรวยยาง และจำนวนที่รักษาความปลอดภัย
   - ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้มีผลจนและตรงกับผลเวลาการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อนำหาจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล
2. มาตรการทางกฎหมาย
   - ประเมินความเสี่ยงภัยจากการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อภัยจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลสูงหรือปานกลาง
   - ดำเนินการศึกษาซ้อมที่อุบัติเหตุและแผนป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
   - ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมการพร้อม และระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล
3. มาตรการการศึกษาและอบรม
   - จัดหาสูงข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมขอความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลที่ผ่านมา
- นำข้อมูลที่รายงานได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดหามาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- จัดทำสรุปบทเรียนของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- จัดหาและจัดส่งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันกรณีเกิดเหตุการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องมากที่สุดการหรือลดผลการเกิดการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ
   - การแจ้งเหตุและการรายงาน เมื่อมีการชุมนุมประท้วงฯ บริเวณโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการดังกล่าว ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วงหรือโรงงานใกล้เคียง ต้องแจ้งเหตุที่เกิดมายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแห่งชาติ (ระบุชื่อศูนย์ฯ ถ้ามี) ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งแจ้งเกิดเหตุ ตามลำดับการสื่อสารและประสาน

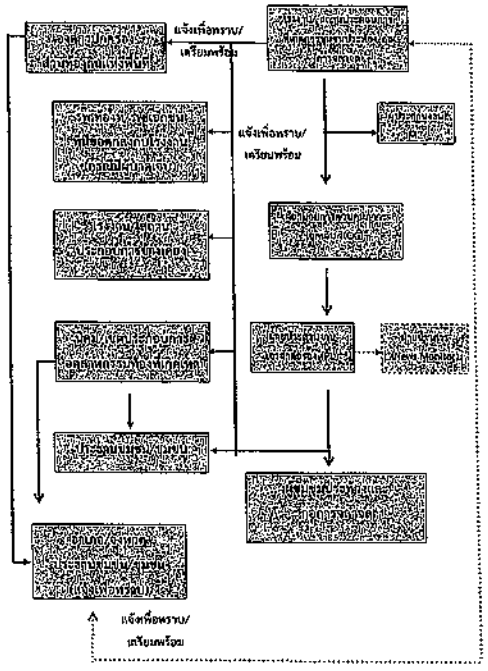
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ



- การควบคุมสถานการณ์และกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วงฯ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการเจรจาต่อรองแผนฉุกเฉิน ของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์และผู้ชุมนุมประท้วงฯ และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เป็นระยะๆ ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยโรงงาน/สถานประกอบการโดยนิคมอุตสาหกรรมได้ ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ล้อลงดัง) ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการตั้งการหรือตัดสินใจมา

ประจำยังศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรม (Emergency Center) เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรม

แผนผังปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล (ระดับโรงงาน/สถานประกอบการ)



2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

- เจ้าหน้าที่ปิดนฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับที่รายงานนิคมฯ)
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01 ข้อมูลประกอบด้วย
  - ยอดพื้นที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งพื้นที่เกิดเหตุ
  - สักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุที่เกิดขึ้นจะ เช่น ไฟไหม้ สารรุนแรงรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
  - ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
  - สภาพอากาศและทิศทางลม
  - ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมผู้กู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
  - รายงานเหตุการณ์ รสก.,ปค.,) เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
  - แจ้ง กปภ.กนอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งจะบริหารสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
  - แจ้ง ผู้ประสานงานนิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
  - แจ้ง หน่วยงานนิคมอื่นที่อยู่ในพื้นที่ทิศเดียว เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย แจ้งต้องถึงเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศบาลตรี/อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปภ.เขต)
- เมื่อผู้สำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลดังนี้ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยการชลบุรี หรือศูนย์อำนวยการร่วมในการระงับเหตุฉุกเฉินจังหวัด โดยจะพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรม สำนักงานเทศบาลเทศบัณฑิต หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่จะมาพิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ผอ.นิคมฯ ประสานงานร่วมกับ กปภ.กนอ. ในการให้ข้อมูลเงินทุนเพื่อดำเนินการจัดเตรียมเข้าสถานสำหรับประชาสัมพันธ์พักกระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

(1) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประกอบด้วยสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้

- สร้างสภาพปลอดภัยให้กับพนักงาน
- ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีความสูญเสียน้อยที่สุด
- ควบคุมไม่ให้มีการทำลายสภาพแวดล้อม และส่งผลกระทบต่อชุมชน

(2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยต่างๆ

(3) พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก

(4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของกรมนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่

(5) ตัดสินใจอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสถานการณ์ควบคุมเหตุการณ์ได้

(6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หรือบุคลากรภายนอกสถานประกอบการ

(7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์พื้นต้นขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED

(3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังคน เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย และห้องงานที่เกิดเหตุ กำลังคน/จักรยานยนต์ เพื่อเป็นจุดรายหรัพยากร

(4) จัดการความพร้อมด้านการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

(1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ

(2) สั่งการ และควบคุมการช่วยชีวิตผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

(3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับที่ผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย

(4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น ถังดับเพลิง สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง

(5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ

(6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก

(7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ยุติเหตุการณ์ สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ของเหตุภาวะฉุกเฉิน

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ (หมายถึงและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV

(3) ทำหน้าที่ในการรวบรวมเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ

(4) รายงานและสรุปรายงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

(5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ กปภ.กนอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ถึงสื่อมวลชน (Press Release) สำหรับการให้ข้อมูล

(3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน

(4) ให้การต้อนรับนักข่าวสาร ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในขอบเขตที่กำหนดและจัดเตรียมเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ

(5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้มีเป้าหมายการแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น นอร์ต โต๊ะ เก้าอี้ ฯ Emergency Center หรือที่จำเป็น

(3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center

(4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center

(5) จัดเตรียมเครื่องอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น

(6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักวิทยุ สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงคลินิกที่ปรึกษา

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

(1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center

(2) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ซ่อมบำรุงอุกฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา

(3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำดื่มในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย

(4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบแก่สิ่งแวดล้อม

(5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม ดัดแปลง หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ

(6) สำรวจความเสียหายของสาธารณูปการและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED

(7) คำนึงถึงสุขภาพหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม FM-EP07-02 (Emer.02)

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูชุมชนสถานประกอบการที่ได้ผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็นการฟื้นฟูชุมชนที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพดีขึ้นโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือเยียวยาฟื้นฟูชุมชน ดังนี้

1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในเบื้องต้น

2) ประสานให้โรงงานที่เกิดเหตุ และโรงงานในนิคมฯ สำรวจและประเมินความเสียหาย และให้ข้อมูลพยานหลักฐาน อาทิ ภาพจากกล้องวงจรปิด ภาพถ่าย เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำสรุปรับหรือเยียวยาต่อไป

3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อโรงงานในนิคมฯ

4) ดำเนินการดูแลให้โรงงานจัดหาอาหารและน้ำดื่มและควบคุมกักจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล และติดตามข่าวสารอย่างต่อเนื่อง

5) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค

6) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามฝ่ายระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

7) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการดำเนินการสอบหาสาเหตุของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ด้วยการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นและถูกต้องเบื้องต้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายเพิ่มเติมแหตุของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประสานงานการใดที่ต่อให้เกิดภัยและหัวให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จะพิจารณาตั้งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัยโดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานฯ ที่ดำเนินงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

ภาคผนวก

หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ

ลำดับที่	รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
กำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรีและ		
1	ศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินแห่งชาติ	036 241 839
2	ผู้อำนวยการสำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี	08-1621-6997
3	คุณสมาพร จิรดิลกรักษ์	09-1755-3426
4	คุณศุภชัยพันธ์ พูลกิจ	08-9996-3356
ผู้ประกอบการ		
5	คุณเกศรา กิ่งมะลิ (บมจ.ทะเลชัย กรุ๊ป)	084-037-0097
6	คุณสุภเดช เอกาลัก (บมจ.ทิพ เอ็ม เอนโทรเทนเมนท์)	091-953-1187
7	คุณอิศรินทร์ (บจก.ทีพีรัฐ)	06-2874-9559
8	คุณจันทร์เนัญ รับสิทธิ์ (บจก.บูตริเคเอ)	081-953-9030
หน่วยงานของจังหวัดสุพรรณบุรี		
9	ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี	036-246-021,036-245-986
10	สถานีตำรวจภูธรเมืองสุพรรณบุรี	036-244-010
11	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองสุพรรณ	036-205-355-6,036 251-946
12	โรงพยาบาลสุพรรณบุรี	036-358-585
13	โรงพยาบาลองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาลอย	036-246-669
14	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพี่เลี้ยง (คุณสำราญ)	036-715-622, 062-650-7846
15	สถานีดับเพลิงแห่งชาติ (คุณเกียรติศักดิ์ศรี)	036-251-911, 080-306-2754
16	สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุพรรณบุรี	036-340-722-5
เขตพื้นที่ ตำบล		
17	คุณเรณา จงจำรัก (ผู้จัดการแห่งชาติ)	08-1786-3657
18	คุณกุลสิทธิ์ ปุณณะลัง (หมู่บ้านปฏิรูปที่ดิน)	08-5187-5985
19	คุณกุ้ง ล้ำเลิศ (ชนชั้นสามปฏิรูปที่ดิน)	09-3051-2938
เขตพื้นที่ ปณ.		
20	คุณจำนง ชื่นสราญ	06-3442-8773

รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการระงับเหตุฉุกเฉิน

ที่	รายการ	คุณลักษณะ/ขนาดความ	จำนวน	หมายเหตุ
1	หัวดับเพลิง	ใช้สำหรับดับเพลิง	13 จุด	
2	รถบรรทุกน้ำของ สน.กต.	ใช้สำหรับรถน้ำดับไม้	6,000 ลิตร	มี 1 คัน
3	รถดับเพลิง ของ ขนจ.เอ็ม ไทร	ใช้สำหรับดับเพลิง	6,000 ลิตร	มี 1 คัน
4	รถบรรทุกน้ำแสตรดิเกหลัง ของ ขนส.พ.หญ	ใช้สำหรับดับเพลิง	5,000 ลิตร	มี 1 คัน